

**Договор  
о целевом приеме № \_\_\_\_\_**

г. Красноярск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем исполнителем, в лице и.о. ректора Колмакова Владимира Иннокентьевича, действующего на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2017г. № 12-07-03/151 и Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа или организации)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем заказчиком, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **I. Предмет договора**

1. Исполнитель обязуется организовать в 2018 году целевой прием \_\_\_\_\_ (количество) граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – квота целевого приема), а заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

### **II. Права и обязанности сторон**

2. Заказчик вправе:

а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;

б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;

в) вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

г) принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

д) \_\_\_\_\_.  
(иные права заказчика)

3. Заказчик обязан:

а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;

б) организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами исполнителя;

в) \_\_\_\_\_.  
(иные обязанности заказчика)

4. Исполнитель вправе:

а) учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

б) \_\_\_\_\_.  
(иные права исполнителя)

5. Исполнитель обязан:

а) организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема;

б) принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;

в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

г) представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

д) письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

е) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;

ж) \_\_\_\_\_.  
(иные обязанности исполнителя)

### III. Разрешение споров

6. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

7. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

8. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### IV. Прочие условия

9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

12. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### V. Адреса и платежные реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»	(полное наименование органа или организации)
660041, г. Красноярск, проспект Свободный, 79	(местонахождение)

УФК по Красноярскому краю  
(СФУ л/с 30196Ш88660)

Расчётный счёт  
40501810000002000002

Отделение Красноярск, г. Красноярск  
БИК 040407001

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты (при их наличии))

И.о. ректора

\_\_\_\_\_ В.И. Колмаков

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ А.А. Ступина

Проректор по административной  
и правовой работе

\_\_\_\_\_ А.А. Кондрашев

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии

\_\_\_\_\_ Р.А. Ваганов

**Список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме,  
определенных органом или организацией самостоятельно**

№ п/п	Ф.И.О.	Институт/ филиал СФУ	Код и наименование специальности, направ- ления, программы	Номер и дата договора о целевом обучении

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.