

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.А. Ваганов


«03/» ноября 2014 г.

Основание:
Решение Ученого совета
от 27 октября 2014 г.
протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся
по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре

ПВД ПА – 2014

Красноярск 2014

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	ПВД ПА – 2014
		Страница 2 из 7

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

1.2 Освоение обучающимися очной и заочной форм обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет) образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в порядке, установленном законодательством об образовании, уставом Университета и настоящим Положением.


1.3 Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения обучающимися (далее – аспиранты) отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, защита (практика, проект).

1.4 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

1.5 Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, но не реже двух раз в год.

1.6 Уровень освоения образовательной программы определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.7 Аспирант, несогласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров (далее – УАДиАНПК, управление). При поступлении указанного заявления начальник управления не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестации готовит проект распоряжения о создании апелляционной комиссии. Комиссия в составе не менее чем из трех преподавателей и представителей администрации института, рассматривает заявление аспиранта и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	ПВД ПА – 2014
		Страница 3 из 7

2 Организация проведения промежуточной аттестации

2.1 Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации формируется институтом, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации (сессии). Указанный перечень должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год.

2.2 Для аспирантов заочной формы обучения во время промежуточной аттестации могут проводиться учебные занятия.

2.3 Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется сотрудником УАДиАНПК, согласовывается с учебным управлением и утверждается проректором по учебной работе. Данная информация размещается на сайте Университета, на информационном стенде управления и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации.

Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте и информационном стенде соответствующего института в соответствующей альтернативной версии.

2.4 В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), форма проведения (устная или письменная), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя.

Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

2.5 Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с кафедрой не допускается.


Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Университета и информационном стенде управления.

2.6 С учетом мотивированного личного заявления аспиранта, проректор по учебной работе соответствующим распоряжением может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

2.7 Присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к приему экзамена или зачета, не допускается. На экзамене, кроме членов экзаменационной комиссии, утвержденных приказом, имеет право присутствовать научный руководитель аспиранта. Оценка за экзамен выставляется членами экзаменационной комиссии.

При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

2.8 На основании личного заявления аспиранта заочной формы обучения отделом аспирантуры подготавливается в установленном порядке

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	ПВД ПА – 2014
		Страница 4 из 7

справка-вызов, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.

2.9 По окончании промежуточной аттестации в зачетную книжку аспиранта управление вносит отметку о прохождении соответствующей промежуточной аттестации или переводе аспиранта на следующий курс.

2.10 Процедура проведения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов регламентируется Положением «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов».

3 Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Каждый аспирант проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием.

3.2 Аспиранты заочной формы обучения представляют письменные контрольные работы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом соответствующего семестра, не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.3 Основанием для допуска к промежуточной аттестации аспирантов заочной формы обучения является защита письменных контрольных работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом соответствующего семестра.

3.4 Аспиранты, не выполнившие предусмотренные учебным планом по дисциплине работы, к сдаче зачета (экзамена) не допускаются.


3.5 Аспиранты, не имеющие зачета по дисциплине, по которой предусмотрен также и экзамен, к экзамену по этой дисциплине не допускаются.

3.6 Экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденным заведующим кафедрой.

Перечень теоретических и практических вопросов, включенных в билеты, должен быть сообщен аспирантам в начале соответствующего семестра. Форма экзамена (устная или письменная) определяется рабочей программой дисциплины.

Экзаменаторы имеют право, с целью более глубокого выяснения уровня знаний аспиранта, задавать ему дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Письменные ответы фиксируются на экзаменационных листах, заверенных печатью УАДиАНПК. В экзаменационном листе должны быть указаны фамилия и инициалы аспиранта, наименование дисциплины, по которой сдается экзамен, номер экзаменационного билета, перечень вопросов экзаменационного билета. Аспирант подписывает каждый

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	ПВД ПА – 2014
		Страница 5 из 7

экзаменационный лист. Ответы на вопросы излагаются в произвольной форме, при необходимости представляются эскизы и расчетные схемы. Дополнительные вопросы и ответы на них должны быть зафиксированы в письменной форме.

3.7 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

3.8 Экзамен (зачет) проводится только при наличии зачетной книжки у аспиранта и индивидуальной экзаменационной (зачетной) ведомости (далее – экзаменационная (зачетная) ведомость) у преподавателя (экзаменационной комиссии).

3.9 Положительные результаты вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные результаты вносятся только в экзаменационную (зачетную) ведомость. Прочерки, незаполненные графы в экзаменационной (зачетной) ведомости не допускаются. В случае неявки аспиранта на экзамен (зачет) в экзаменационной (зачетной) ведомости делается запись «не явился». Неявка на экзамен (зачет) без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.10 Экзаменационные (зачетные) ведомости сдаются в УАДиАНПК лично преподавателем (председателем комиссии). Экзаменационные (зачетные) ведомости экзамена (зачета), проведенного в устной форме, преподаватель (председатель комиссии) сдает в УАДиАНПК не позднее дня, следующего за днем экзамена (зачета).


3.11 Аспирант после окончания промежуточной аттестации незамедлительно должен представить зачетную книжку в управление для сверки результатов промежуточной аттестации.

3.12 Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий год обучения.

3.13 Пересдача положительной оценки на более высокую допускается в порядке исключения (не более одного раза и по одной дисциплине) после согласования с проректором по учебной работе и начальником УАДиАНПК личного заявления аспиранта.

3.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15 Университет создает условия аспирантам для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академической задолженности, устанавливает сроки ликвидации

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	ПВД ПА – 2014
		Страница 6 из 7

академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16 Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

3.17 Перевод (условный перевод) на следующий курс оформляется приказом ректора.


3.18 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.19 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. В состав комиссии, как правило, входят экзаменатор, принимавший экзамен (зачет) по данной дисциплине и два других высококвалифицированных специалиста по данной дисциплине. В состав комиссии по личному заявлению аспиранта может быть включен представитель администрации института. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.20 Для аспиранта, не посещавшего в течение семестра занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющего возможности сдать промежуточную аттестацию по расписанию, распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается до ее начала.

3.21 Аспиранту, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, соответствующим распоряжением устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Распоряжение проректора по учебной работе о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается после ее окончания.

3.22 В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная стипендия аспиранту не назначается.

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>ПВД ПА – 2014</p>
		<p>Страница 7 из 7</p>

4 Отчисление не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

4.1 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5 Ответственность должностных лиц при организации процедур промежуточной аттестации

5.1 Ответственность за организацию процедур проведения промежуточной аттестации аспирантов несут:

- в части подготовки приказа о проведении аттестации, доведения его до заинтересованных сторон, составления расписания зачетов, экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения, согласования расписания с учебным управлением и размещения на сайте Университета – специалист отдела аспирантуры УАДиАНПК;

- в части организации проведения занятий – заместитель начальника УАДиАНПК;

- в части проведения экзаменов и зачетов – преподаватели профильных кафедр Университета;

- в части сверки результатов промежуточной аттестации, подготовки и согласования приказа о переводе аспирантов на следующий курс – специалист отдела аспирантуры УАДиАНПК.