

ПРИНЯТО
на заседании Приемной комиссии СФУ
Протокол № 1 от 18.09.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Приемной комиссии,
ректор СФУ

_____ Е.А. Ваганов
« _____ » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Апелляционной комиссии Федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Сибирский федеральный университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии (далее – Комиссия) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ, университет).

1.2 Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение письменного апелляционного заявления поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно, и (или) несогласии с полученной оценкой результатов (далее – апелляция);
- соблюдение Правил приема и Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно, в ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – Правила подачи и рассмотрения апелляций);
- вынесения объективного решения об оценке по вступительному испытанию на основании апелляции.

1.3 Состав Комиссии, Положение о Комиссии, дополнения и изменения в него, Правила подачи и рассмотрения апелляций утверждаются председателем Приемной комиссии – ректором СФУ.

1.4 Порядок подачи апелляций и особенности проведения проверки результатов различных вступительных испытаний представлены в Правилах подачи и рассмотрения апелляций.

1.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1 Организацией работы Комиссии руководит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

2.2 Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение нормативных документов при подаче и рассмотрении апелляций, контролирует единство требований Комиссии к экзаменационным работам поступающих.

2.3 Состав Комиссии формируется председателем из числа высококвалифицированных сотрудников СФУ. При рассмотрении апелляций к работе Комиссии могут быть привлечены члены экзаменационных комиссий, являющихся экспертами по соответствующему предмету вступительного испытания, а также в качестве независимых экспертов включены представители Министерства образования и науки Красноярского края (по согласованию).

2.4 Члены и эксперты Комиссии работают под руководством председателя Комиссии и его заместителей, руководствуются в своей деятельности Правилами приема в СФУ, настоящим Положением и Правилами подачи и рассмотрения апелляций, другими нормативными документами университета.

2.5 Комиссия обеспечивает:

- возможность поступающему присутствовать при рассмотрении апелляции;
- возможность поступающему ознакомиться со своей работой при рассмотрении апелляции во время заседания Комиссии;
- проверку правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания;
- вынесение решения об оценке по экзамену.

2.6 Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1 Комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляций от поступающих (доверенного лица¹) и не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

3.2 Место проведения заседания Комиссии по рассмотрению апелляции объявляется на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте СФУ за один рабочий день до заседания Комиссии.

3.3 Рассмотрение апелляций производится Комиссией только в помещениях СФУ.

¹ Доверенное лицо – лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.4 Апеллируемая работа рассматривается в присутствии поступающего (доверенного лица) председателем Комиссии и (или) его заместителем и членами Комиссии.

3.5 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя Комиссии. При отсутствии председателя и заместителя председателя Комиссии к участию в заседании приглашается заместитель председателя Приемной комиссии.

3.6 Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы заседания экзаменационных комиссий не допускаются.

3.7 После рассмотрения апелляции выносится решение Комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения или понижения, так и в случае не изменения). При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.8 При равенстве голосов «за» и «против» право решающего голоса имеют председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.9 Решения Комиссии оформляются в виде протоколов (приложение 1), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный лист поступающего.

3.10 Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись.

3.11 По окончании заседания составляется протокол заседания Комиссии (приложение 2) с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

3.12 Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение Апелляционной комиссии

*Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

РЕШЕНИЕ **Апелляционной комиссии**

от « ____ » _____ 2015 г.

Рассмотрев заявление в Апелляционную комиссию от поступающего
(доверенного лица) _____

_____,
(Ф.И.О. полностью¹)

о несогласии с оценкой по вступительному испытанию / процедурой проведения
вступительного испытания (*нужное подчеркнуть*) по дисциплине (программе)

и экзаменационную работу, Апелляционной комиссией принято решение:

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку _____
баллов на оценку _____ баллов;
- в удовлетворении апелляции отказать, оставить оценку без изменения.

Председатель Апелляционной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« ____ » _____ 2015 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ – в случае подачи апелляции доверенным лицом, указывается Ф.И.О. доверенного лица, а также поступающего, от чьего имени действует доверенное лицо.

Протокол заседания Апелляционной комиссии

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____ заседания Апелляционной комиссии

от «____» _____ 2015 г.

Апелляционная комиссия ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» рассмотрела экзаменационные работы следующих поступающих (доверенных лиц), подавших заявление на проведение апелляции:

- _____ (Ф.И.О.; код направления подготовки, специальности, конкурсной группы; дисциплина)
- _____ (Ф.И.О.; код направления подготовки, специальности, конкурсной группы; дисциплина)
- _____ (Ф.И.О.; код направления подготовки, специальности, конкурсной группы; дисциплина)

Место проведения заседания: _____.

Начало проведения заседания – _____, окончание – _____.

Всего рассмотрено работ – _____.

Количество работ, оценки которых были снижены – _____.

Количество работ, оценки которых были повышены – _____.

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений – _____.

Председатель Апелляционной комиссии _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)