

ПРИНЯТО

на заседании Приемной комиссии СФУ
Протокол № 1 от 13.09.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Приемной комиссии,
ио ректора СФУ

 В.И. Колмаков

« 23 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Апелляционной комиссии ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии (далее – Комиссия) по рассмотрению апелляционных заявлений поступающих на обучение в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ, Университет) в 2019/20 учебном году.

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение письменного апелляционного заявления поступающего (приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, и (или) несогласии с полученной оценкой результатов (далее – апелляция);
- соблюдение Правил приема и Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (далее – Правила подачи и рассмотрения апелляций);
- вынесение объективного решения об оценке по вступительному испытанию на основании апелляции.

1.3. Состав Комиссии, Положение о Комиссии, дополнения и изменения в него, Правила подачи и рассмотрения апелляций утверждаются председателем Приемной комиссии – ректором СФУ.

1.4. Порядок подачи апелляций и особенности проведения проверки результатов различных вступительных испытаний представлены в Правилах подачи и рассмотрения апелляций.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Организацией работы Комиссии руководит председатель Комиссии, назначаемый ежегодно приказом ректора Университета. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение установленного нормативными актами порядка подачи и рассмотрения апелляций, контролирует единство требований Комиссии к экзаменационным работам поступающих.

2.3. Состав Комиссии формируется председателем из числа высококвалифицированных сотрудников СФУ. В состав Комиссии в обязательном порядке входят представители Административно-правового департамента (в филиалах – юрист). При рассмотрении апелляций к работе Комиссии могут быть привлечены члены экзаменационных комиссий, являющиеся экспертами по соответствующему предмету вступительного испытания (по согласованию).

2.4. Члены и эксперты Комиссии работают под руководством председателя Комиссии и его заместителей, руководствуются в своей деятельности Правилами приема в СФУ, настоящим Положением и Правилами подачи и рассмотрения апелляций, другими нормативными документами Университета.

2.5. Комиссия обеспечивает:

- возможность поступающему присутствовать при рассмотрении апелляции;
- возможность поступающему ознакомиться со своей работой при рассмотрении апелляции во время заседания Комиссии;
- проверку правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляций от поступающих (доверенных лиц¹) и не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляций.

3.2. Место проведения заседания Комиссии по рассмотрению апелляции объявляется на информационном стенде Приемной комиссии и в разделе Поступление официального сайта СФУ не позднее завершения рабочего дня, предшествующего дню заседания Комиссии.

3.3. Рассмотрение апелляций производится Комиссией только в помещениях СФУ.

3.4. Апеллируемая работа рассматривается в присутствии поступающего (доверенного лица) председателем Комиссии и (или) его заместителем и членами Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя

¹ Доверенное лицо – лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Комиссии. При отсутствии председателя и заместителя председателя Комиссии к участию в заседании приглашается заместитель председателя Приемной комиссии.

3.6. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы заседания экзаменационных комиссий не допускаются.

3.7. После рассмотрения апелляции Комиссия путем голосования выносит решение об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения или понижения, так и в случае неизменения). При равенстве голосов «за» и «против» право решающего голоса имеет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.8. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов (приложение 2), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный лист поступающего. Решение Комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.9. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись.

3.10. По окончании заседания составляется Протокол заседания Комиссии (приложение 3) с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ, времени начала и окончания работы, принятых решениях.

3.11. Решение Комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

Форма апелляционного заявления

Председателю Апелляционной комиссии СФУ
поступающего (доверенного лица)

(фамилия, имя, отчество полностью ¹⁾)

экзаменационный лист № _____

институт/филиал СФУ _____

паспорт серии _____ номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(подпись поступающего/
доверенного лица)

« ____ » _____ 201__ г.

Заявление в Апелляционную комиссию принял

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ – в случае подачи апелляции доверенным лицом Ф.И.О. соответствующего поступающего указывается в тексте заявления.

Форма решения Апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ
Апелляционной комиссии

от «___» _____ 201__ г.

Рассмотрев заявление в Апелляционную комиссию от поступающего
(доверенного лица) _____

(Ф.И.О. полностью¹)

о несогласии с оценкой по вступительному испытанию / процедурой проведения
вступительного испытания (*нужное подчеркнуть*) по дисциплине (программе)

и экзаменационную работу, Апелляционной комиссией принято решение:

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку _____
баллов на оценку _____ баллов;
- в удовлетворении апелляции отказать, оставить оценку без изменения.

Председатель Апелляционной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«___» _____ 201__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ – в случае подачи апелляции доверенным лицом, указывается Ф.И.О. доверенного лица, а также поступающего, от чьего имени действует доверенное лицо.

Форма протокола заседания Апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Апелляционной комиссии

от «____» _____ 201__ г.

Апелляционная комиссия ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» рассмотрела экзаменационные работы следующих поступающих (доверенных лиц), подавших заявления на проведение апелляции:

(Ф.И.О.; код направления/специальности/программы; вступительное испытание)

(Ф.И.О.; код направления/специальности/программы; вступительное испытание)

(Ф.И.О.; код направления/специальности/программы; вступительное испытание)

Место проведения заседания: _____.

Начало проведения заседания – _____, окончание – _____.

Всего рассмотрено работ – _____.

Количество работ, оценки которых были снижены – _____.

Количество работ, оценки которых были повышены – _____.

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений – _____.

Председатель Апелляционной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)