

**Сводный статистический отчет о работе архива СФУ
за 2015 год**

Наименование	Количество
1	2
Выдано архивных справок, выписок	796
Выдано копий архивных документов	317
Выполнено копий лицевых счетов по заявкам от бухгалтерии	161
Выдано не востребовавшихся документов (аттестатов, дипломов, трудовых книжек и др.)	460
Выдано дел из архива во временное пользование	8 ед.хр.
Принято на хранение документов постоянного срока хранения и по личному составу	13213 ед.хр.
Сверено фактическое наличие дел в архиве согласно имеющимся описям	21447 ед.хр.
Подготовлены и переплетены в типографии дела (тома)	485 ед.хр.
Пополнена электронная база данных личных дел сотрудников и студентов университета, не востребовавшихся документов	21797
Переданы на госхранение дела постоянного срока хранения за 1997-2001 гг.	339 ед.хр.
Сформированы и оформлены дела за 2011-2012 гг. постоянного срока хранения и по личному составу для утверждения в госархив	710 ед.хр.
Отобрано документов в структурных подразделениях СФУ с истекшим сроком хранения для уничтожения	91354 ед.хр.
Количество единиц хранения архива СФУ составляет на 31.12.2015 г.	322344 ед.хр.

В течение года сотрудники архива оказывали методическую поддержку структурным подразделениям СФУ по применению номенклатуры дел, по вопросам формирования дел, подготовке документов к передаче на хранение в архив, консультирование посетителей