

**Ректору СФУ
Румянцеву М. В.**

От _____
Ф.И.О. полностью

_____ добрачные или изменённые Ф.И.О.

Дата рождения « _____ » _____ 19 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением
российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы
даёте согласие на обработку персональных данных. ¹**

Прошу Вас подтвердить **Архивной справкой** трудовой стаж

В _____
полное наименование вуза

Структурное подразделение _____

Период работы _____

Должность _____

Копия паспорта прилагается

Копия трудовой книжки прилагается

Копия свидетельства о браке прилагается (в случае изменения фамилии)

Архивную справку прошу выслать (выдать) _____

_____ полный почтовый адрес с указанием индекса

Контактный номер телефона _____

Электронная почта _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ личная подпись

¹ Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
(с изменением на 04.12.2006)