

Регламент деятельности комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное

1. Настоящий регламент определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное (далее – комиссия) в части, не урегулированной Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, локальными нормативными актами университета, а также настоящим регламентом.

3. Председателем комиссии (далее также – председатель) по должности является председатель ученого совета, директор института (филиала), заместителем председателя комиссии является заместитель председателя ученого совета института (филиала), секретарем комиссии является ученый секретарь ученого совета института (филиала).

4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии;
- определяет форму проведения заседаний комиссии (очная/заочная);
- утверждает повестки дня заседаний комиссии;
- определяет перечень материалов (информации) по вопросам повестки дня заседаний, предоставляемых членам комиссии;
- определяет список лиц, приглашаемых для принятия участия в обсуждении вопросов повестки дня заседаний комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии и иные документы от имени комиссии;
- обеспечивает в процессе проведения заседания комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, устава университета, иных локальных нормативных актов университета и настоящего регламента;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений комиссии.

5. В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя комиссии – заместитель председателя ученого совета института (филиала).

6. Секретарь комиссии (далее – секретарь) осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы комиссии.

7. Решение комиссии может быть принято заочным голосованием (опросным путем) с последующим оформлением соответствующего протокола.

8. В части, не урегулированной настоящим регламентом, комиссия руководствуется Положением об институте (филиале), Положением об ученом совете института (филиала).

9. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте университета в сети «Интернет» (на веб-странице института (филиала) не позднее 5 (пяти) рабочих дней после соответствующего заседания комиссии (подведения итогов заочного голосования).

10. В протоколе указывается:

- место и дата проведения заседания (подведения итогов заочного голосования);
- члены комиссии, присутствовавшие на заседании (участвовавшие в заочном голосовании), а также приглашенные лица;
- информация о наличии кворума заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Протокол заседания комиссии также подписывается представителем первичной профсоюзной организации студентов университета, уполномоченным на это председателем первичной профсоюзной организации студентов университета.

11. Настоящий регламент может быть изменен или дополнен в установленном порядке.