

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по БиК

\_\_\_\_\_ С.И. Мутовин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

**Типовая инструкция  
по действиям руководителя структурного подразделения  
ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»  
при проведении эвакуации**

Команда на проведение эвакуации подается по распоряжению ректора (лица, его замещающего), а также начальника УР и БЖД (лица, его замещающего).

**Проректор**

С получением сигнала о начале эвакуации по телефону, системе оповещения или другим способом обязан:

- выдвинуться в район сбора администрации, определенный ректором для уточнения задачи;
- принять доклады от руководителей подчиненных (курируемых) подразделений;
- доложить ректору об окончании эвакуации и уточнить план дальнейших действий.

**Директор института, филиала, декан факультета (лица их замещающие)**

С получением сигнала о начале эвакуации по телефону, системе оповещения или другим способом обязан:

- организовать эвакуацию из закрепленных за подразделением помещений по установленному им и согласованному с начальником УР и БЖД маршруту;
- убыть к месту сбора института (факультета);
- по прибытию к месту сбора принять доклады от преподавателей о том, что все студенты, присутствовавшие на занятиях, эвакуированы;
- принять доклад от ответственных за эвакуацию о том, что все сотрудники подразделения эвакуированы, электроприборы в закрепленных помещениях обесточены, а помещения закрыты;
- доложить об окончании эвакуации и об отсутствующих сотрудниках и обучаемых первому проректору (начальнику Управления по Р и БЖД по телефону 292-48-32);
- в дальнейшем действовать по указанию первого проректора (лица его замещающего).

**Руководитель структурного подразделения**

С получением сигнала о начале эвакуации по телефону, системе оповещения или другим способом обязан:

- руководить эвакуацией сотрудников своих подразделений к месту сбора;
- проверить наличие сотрудников после эвакуации;
- о результатах эвакуации доложить непосредственному руководителю и уточнить план дальнейших действий.

### **Заведующий кафедрой**

С получением сигнала о начале эвакуации по телефону, системе оповещения или другим способом обязан:

- организовать эвакуацию из закрепленных за кафедрой помещений по утвержденному директором института (деканом факультета) маршруту;
- убыть к месту сбора института (факультета);
- по прибытию к месту сбора проконтролировать, что все сотрудники кафедры эвакуированы;
- доложить об окончании эвакуации директору института (декану факультета);
- в дальнейшем действовать по указанию директора института (декана факультета).

### **Преподаватель**

С получением сигнала о начале эвакуации по телефону, системе оповещения или другим способом обязан:

- объявить студентам о том, чтобы они взяли свои вещи и выдвигались за ним к ближайшему эвакуационному выходу, и далее к месту сбора;
- при выдвигении следить за поддержанием порядка эвакуации;
- по прибытию к месту сбора через старост групп проверить наличие всех обучающихся, находившихся на занятиях;
- после проверки направить группы во главе со старостами к месту сбора института (факультета);
- доложить об окончании эвакуации директору института (декану факультета);
- убыть к месту сбора своего института (факультета) и в дальнейшем действовать по указанию директора института (декана факультета).

Начальник Управления по Р и БЖД

В.Б Корсаков