

Утверждено:
Ректор ФГОУ ВПО
«Сибирский федеральный
университет»
Е.А. Ваганов
«__» _____ 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выделения путевок на оздоровление студентов и путевок на санаторно-курортное лечение для студентов, из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы оздоровления студентов, санаторно-курортного лечения студентов, из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, определяет порядок распределения путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение в ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет).

1.2. Финансирование оздоровления, санаторно-курортного лечения осуществляется за счет средств федерального бюджета и за счет средств полученных от предпринимательской, и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Решения по вопросам распределения путевок принимает комиссия (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

2. Порядок распределения путевок

2.1. Путевки на оздоровление предоставляются студентам дневной формы обучения, достигшим возраста 18 лет, обучающимся на бюджетной основе, как правило, один раз за период обучения в Университете. Студентам, обучающимся на условиях возмещения затрат стоимости обучения, путевки могут выделяться в рамках выделенных внебюджетных средств.

2.2. 70 % количества путевок на оздоровление распределяются на общих основаниях. Количество путевок на оздоровление (распределяемых на общих основаниях), выделяемое для студентов каждого Института, определяется пропорционально общему количеству обучающихся на бюджетной основе в соответствующем Институте.

2.3. Для поощрения студентов, активно участвующих в учебной, общественной, научной, творческой, спортивной жизни Университета 30% от общего количества путевок распределяются среди студентов, чьи кандидатуры были предложены директорами институтов, управлением корпоративной политики, профсоюзной организацией студентов и физкультурно-оздоровительным центром. В порядке исключения данной категории студентов путевки могут быть выделены повторно.

2.4. Путевки на санаторно-курортное лечение предоставляются студентам из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей. Право на получение данной путевки студенты этой категории имеют каждый год в период обучения в Университете. Данной категории студентов Университет возмещает стоимость проезда до места лечения и обратно (автобусом; ж/д транспортом (плацкарт)). На основании личного заявления студента из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, указанные средства могут быть предоставлены авансовым платежом, но не позднее 10 дней до даты заезда на санаторно-курортное лечение.

2.5.С 1 сентября по 15 май каждого учебного года отдел социальной работы управления корпоративной политики (далее – Отдел) осуществляет информирование студентов о возможности получения путевок на оздоровление, прием личных заявлений студентов и служебных записок от структурных подразделений со списком студентов рекомендованных к поощрению путевками (прием осуществляется по адресу: пр.Свободный, 79, ауд. 32-11).

2.6. В срок до 30 мая каждого года Отдел формирует предварительный список студентов, претендующих на получение путевок на оздоровление, который выносится на рассмотрение Комиссии.

2.7. Не позднее 10 июня каждого года Комиссия утверждает список студентов направляемых на оздоровление.

2.8. По окончанию оздоровительной компании в текущем году, Отдел осуществляет контроль за своевременным предоставлением студентами отчетных документов в бухгалтерию Университета.

2.9. Не позднее 5 апреля каждого года Отдел готовит необходимые документы для проведения процедуры по выбору оператора на оказание услуг по организации оздоровления студентов, санаторно-курортного лечения студентов из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей).

3. Порядок оформления путевок

3.1. Для получения путевки на оздоровление студентам необходимо оформить заявление на имя ректора с указанием желаемого срока оздоровления и места оздоровления, контактного телефона. В заявлении могут указываться сведения о достижениях студента в учебной, общественной, научной, творческой, спортивной жизни Университета. К заявлению прилагается справка из деканата, указывающая, что студент обучается на бюджетной основе и копия зачетной книжки.

3.2. Для получения путевки на санаторно-курортное лечение студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей необходимо оформить заявление на имя ректора с указанием желаемого срока лечения и места лечения, контактного телефона. К заявлению прилагается справка из деканата, указывающая, что студент обучается на бюджетной основе, а также медицинская справка установленной формы на получение путевки от участкового терапевта. Документы предоставляются в Отдел (по адресу указанному в п. 2.5. настоящего положения).

3.3. По факту предоставления документов, указанных в пп. 3.1, 3.2. студент включается в очередь по порядку, согласно дате подачи заявления. Студенты, которым путевки на оздоровление будут предоставлены в текущем году, определяются Комиссией. Принимая решение об утверждении списка, Комиссия учитывает:

- успеваемость студента по итогам двух последних семестров;
- год обучения (курс) студента (преимущественное право на получение путевки на оздоровление имеют студенты, обучающиеся по программе подготовки специалиста 2,3 и 4 курсов, студенты, обучающиеся по программе подготовки бакалавра 2 и 3 курсов, магистранты 1 курса);
- наличие рекомендаций на предоставление путевки от структурных подразделений;

3.4. Путевки на оздоровление и санаторно-курортное лечение предоставляются на основании договора заключенного между студентом и Университетом. Данный договор регламентирует порядок предоставления, использования путевок на оздоровление студентов и санаторно-курортное лечение студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. После прохождения оздоровительного курса и санаторно-курортного лечения студент обязан предоставить в бухгалтерию Университета отрывной талон к путевке и проездные документы в течение 10 дней со дня окончания действия путевки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения ректором.

4.2. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется приказом ректора.
