

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**Федеральное государственное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**проректор по**  
**информатизации СФУ**

\_\_\_\_\_ **А. В. Сарафанов**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2008 г.**



**Руководство пользователя**  
**Настройка почтового клиента**  
**Сибирского федерального университета**

Разработано:  
Начальник отдела  
информационных технологий и  
телекоммуникаций

\_\_\_\_\_ **Ф.А. Казаков**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2008 г.**

Программист отдела  
информационных технологий и  
телекоммуникаций

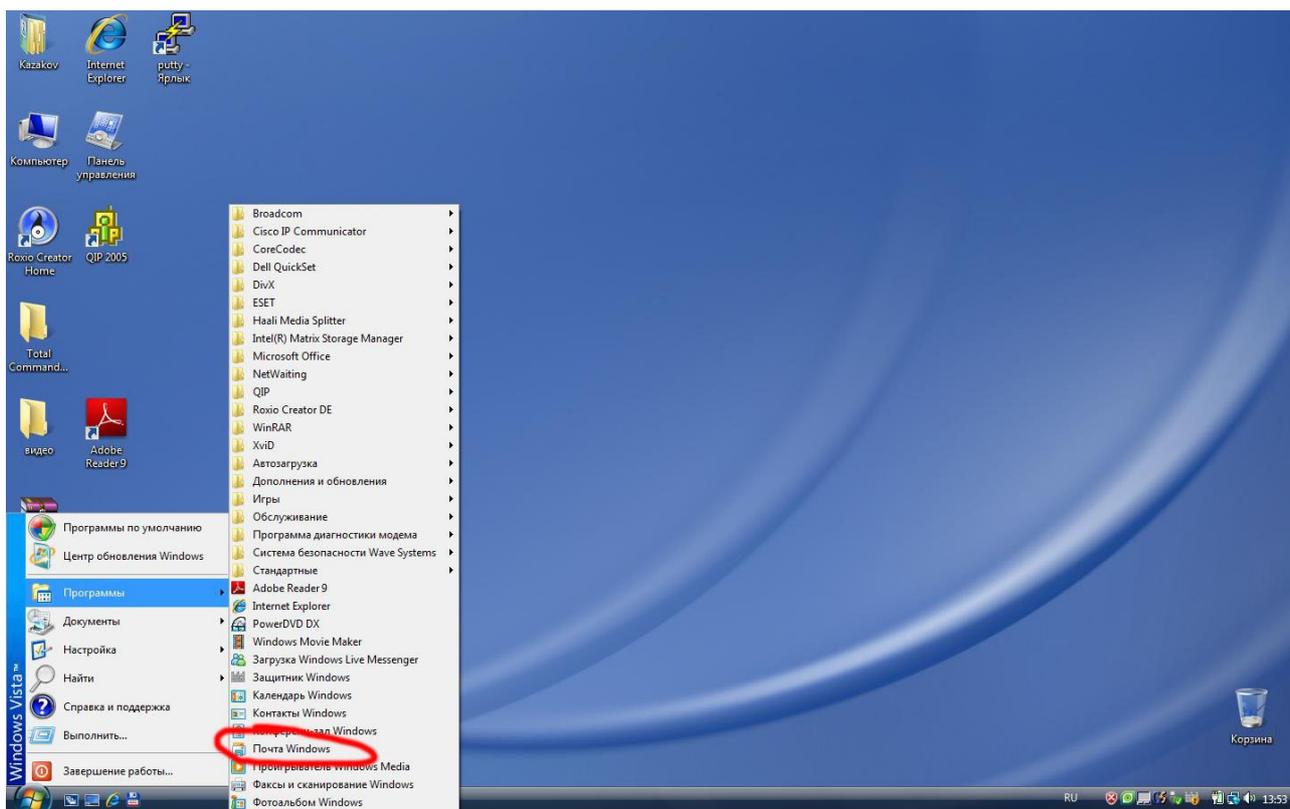
\_\_\_\_\_ **И. О. Петров**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2008 г.**

Согласованно:  
Начальник службы защиты  
информации УРБиЖД

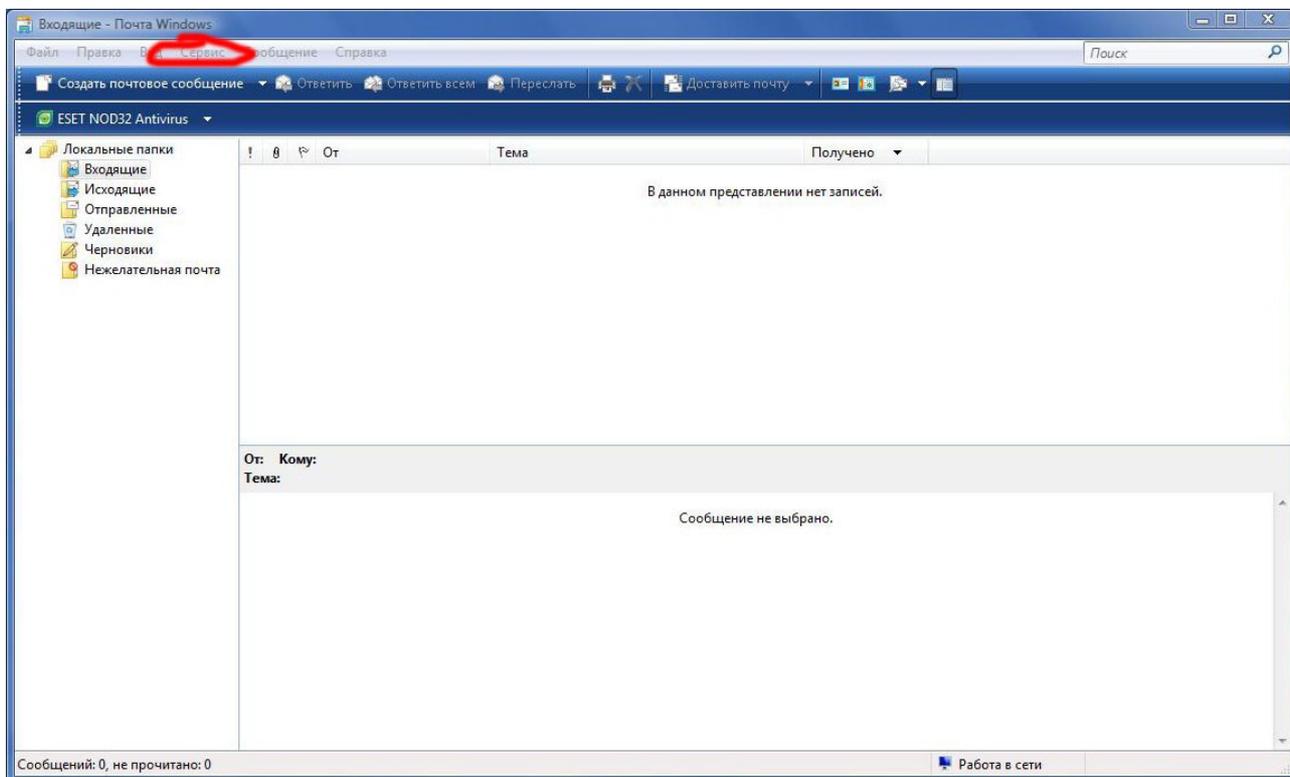
\_\_\_\_\_ **А.Ф. Курбатов**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2008 г.**

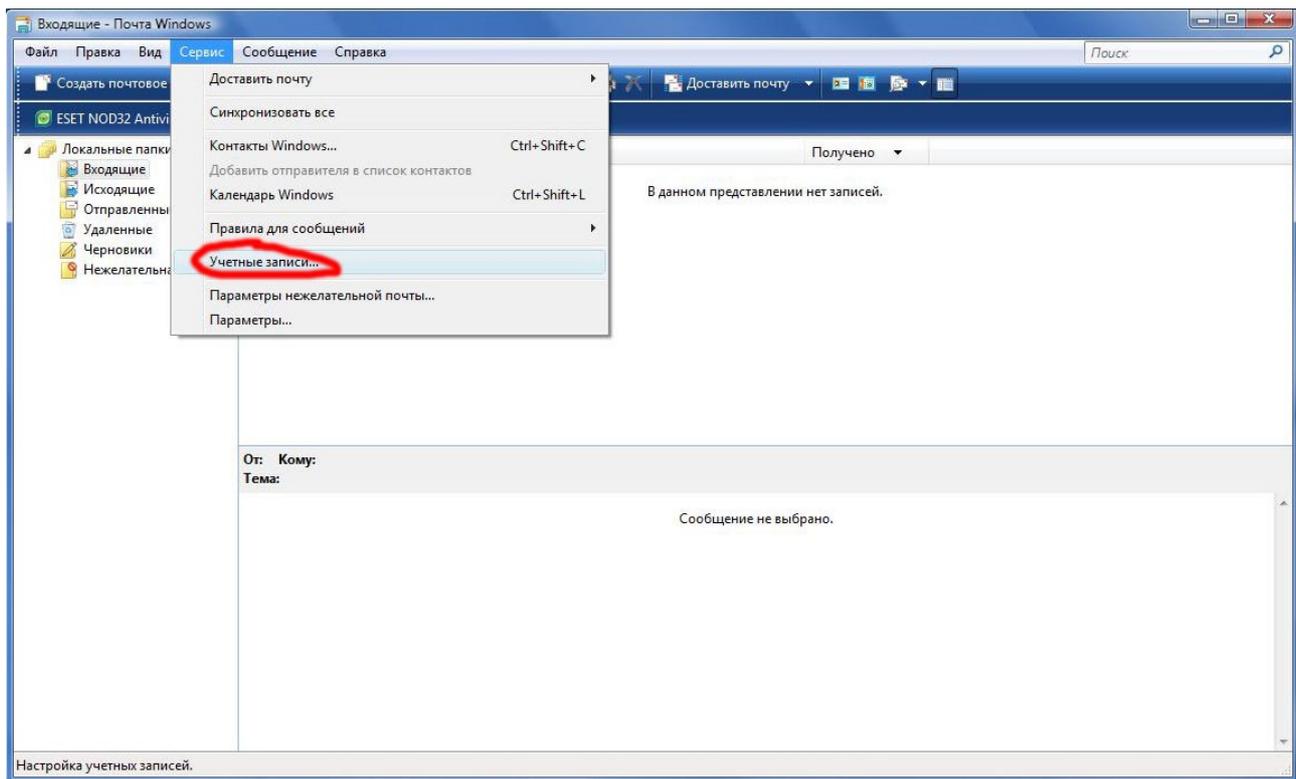
**Красноярск 2008**

Настройка почтового клиента, для работы с почтой sfu-kras.ru.

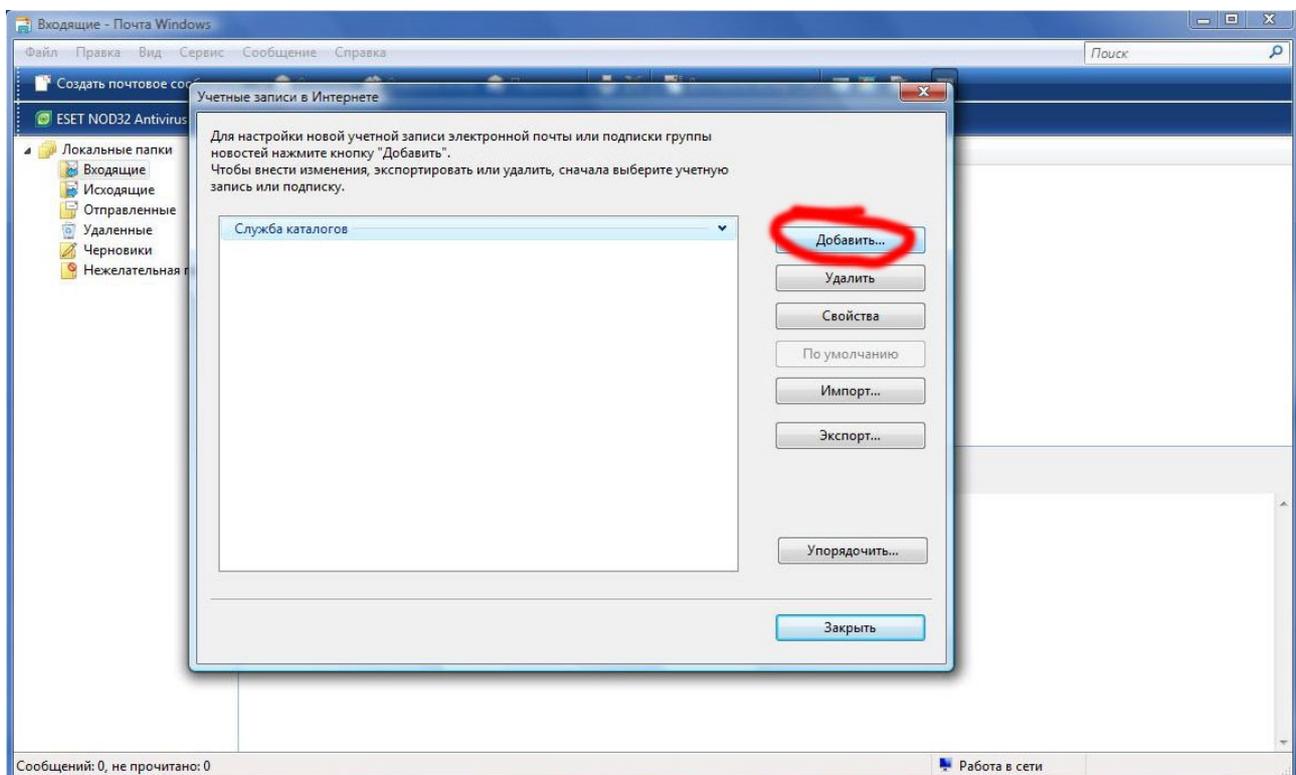


Для настройки учетной записи из верхнего меню выберем «сервис» -> «учетные записи»

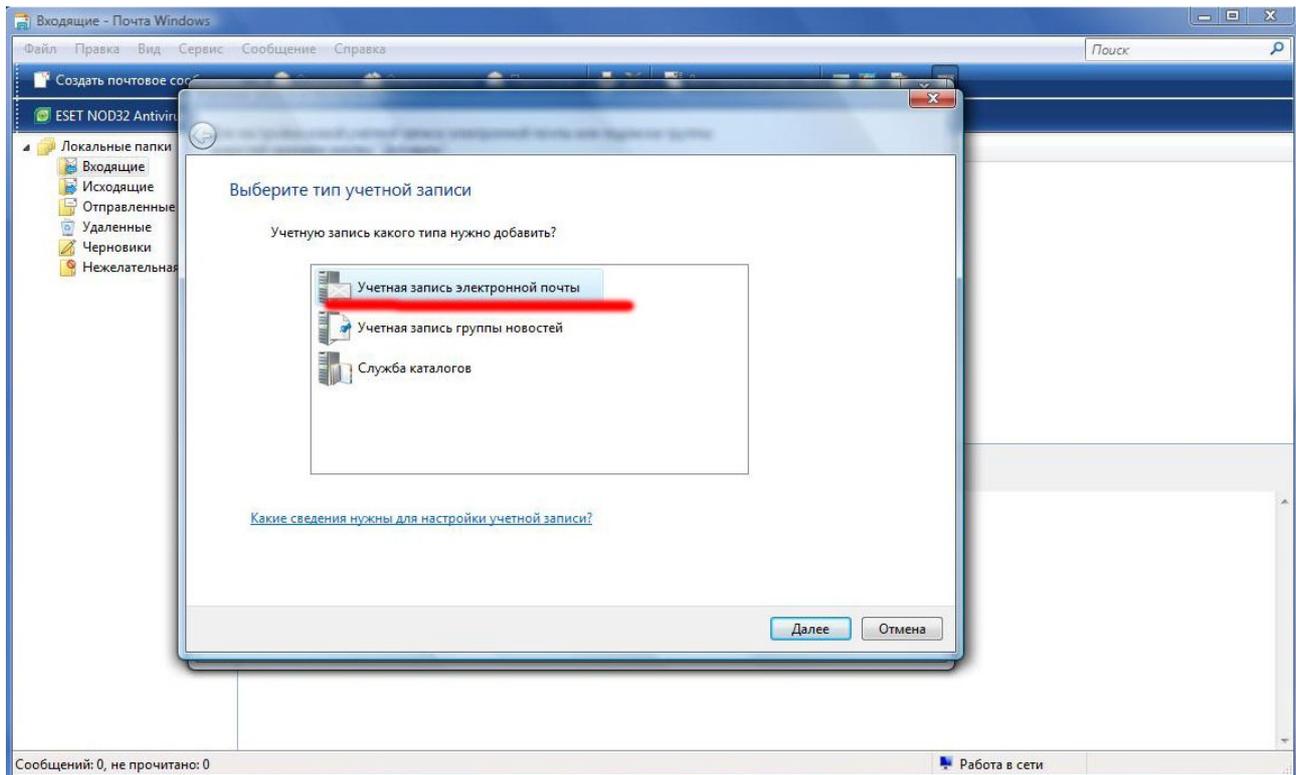




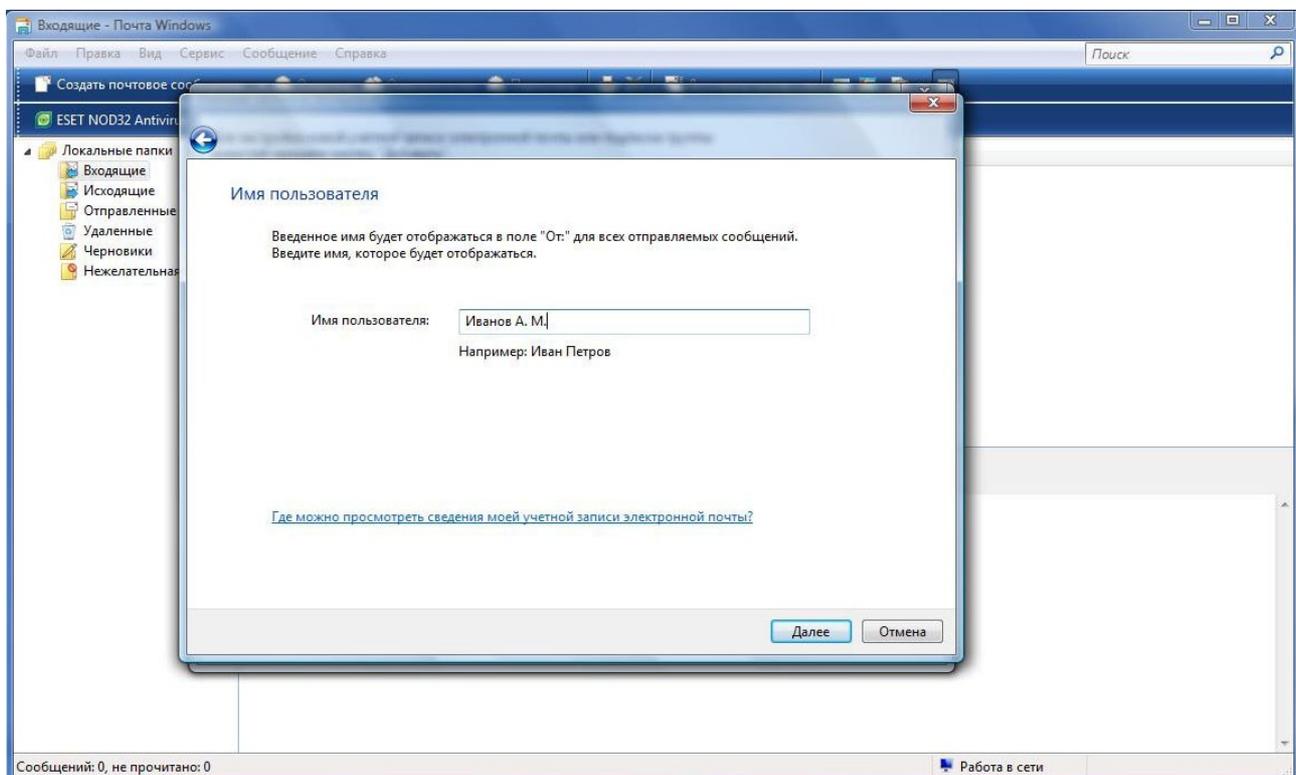
В появившемся диалоговом окне нажать кнопку «добавить».



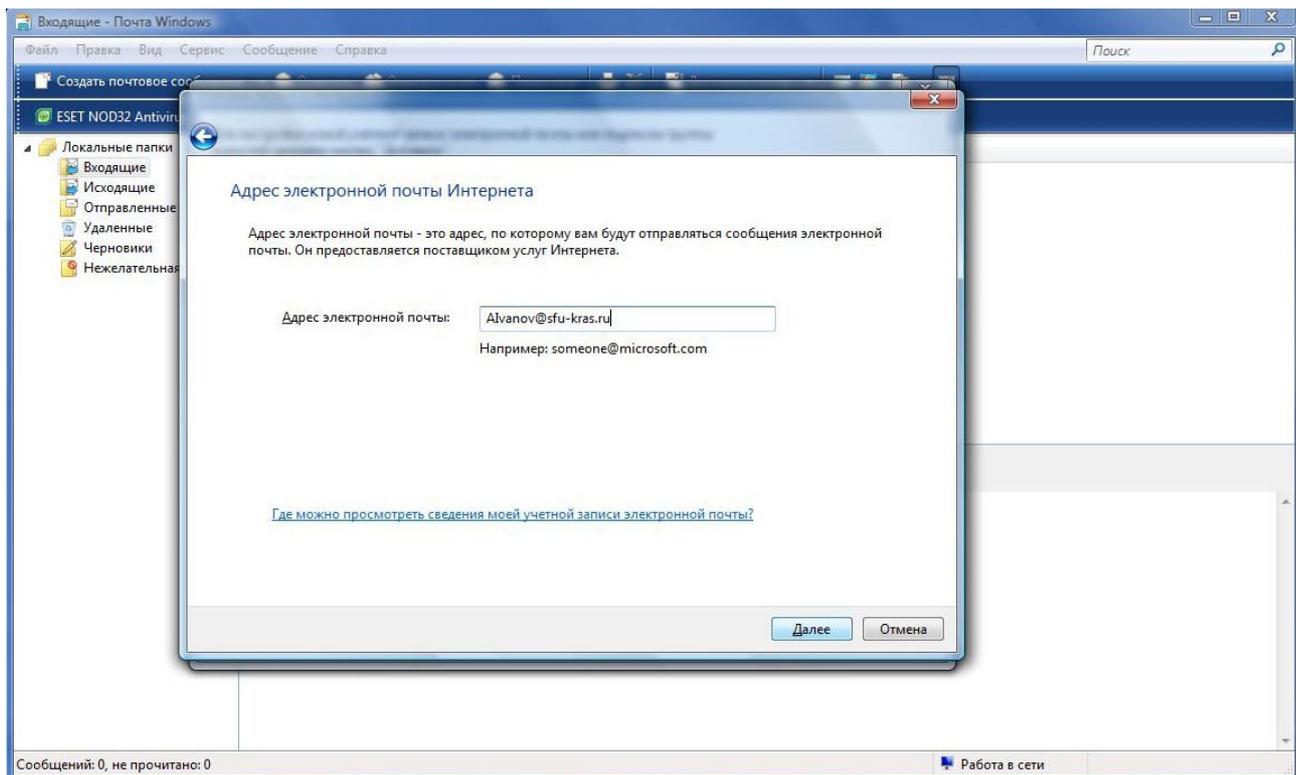
Выбрать тип учетной записи «Учетная запись электронной почты» и нажать кнопку «далее».



Ввести имя которое будет отображаться в поле «От:» и нажать «далее»



Ввести адрес электронной почты, указанный в заявлении (вашлогин@sfu-kras.ru)



Выбрать тип сервера входящих сообщений POP3

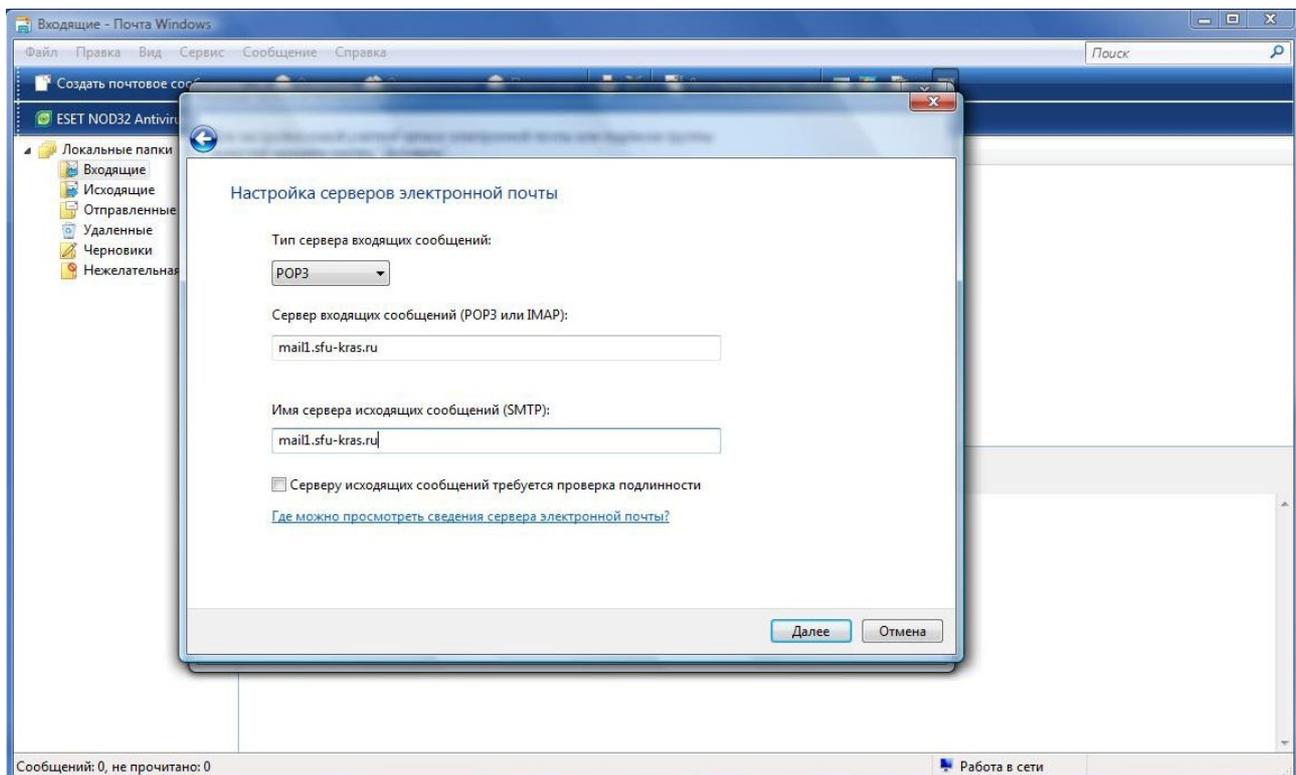
Ввести адреса серверов входящей и исходящей почты.

Для площадки № 1 : Сервер входящих сообщений: mail1.sfu-kras.ru

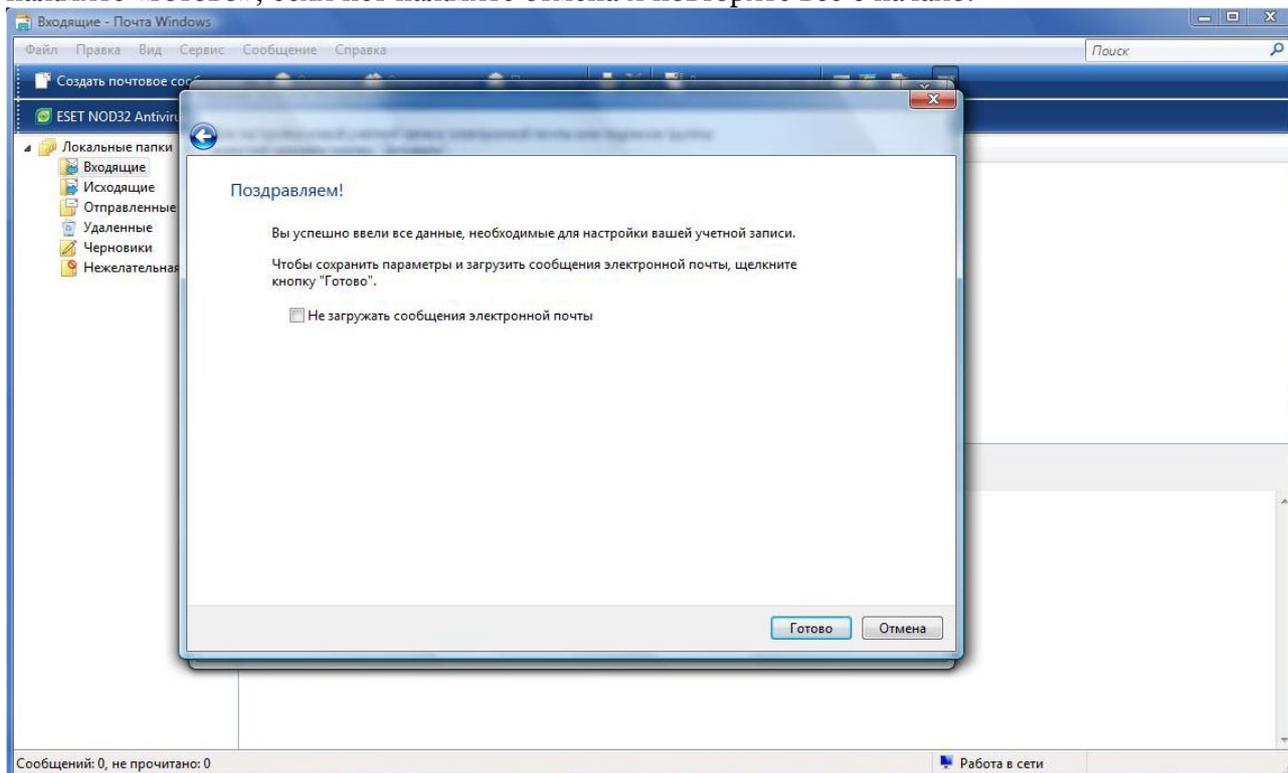
Сервер исходящих сообщений: mail1.sfu-kras.ru

Для площадки № 2 : Сервер входящих сообщений: mail2.sfu-kras.ru

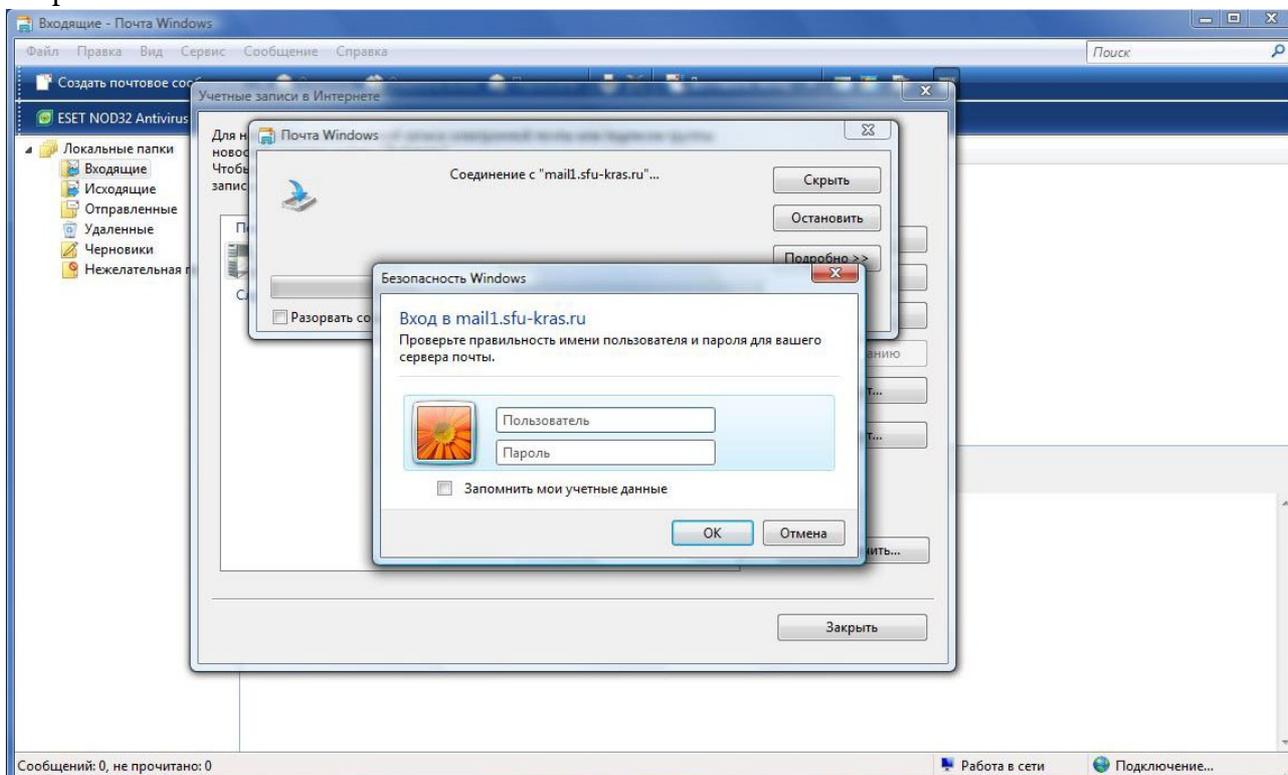
Сервер исходящих сообщений: mail2.sfu-kras.ru



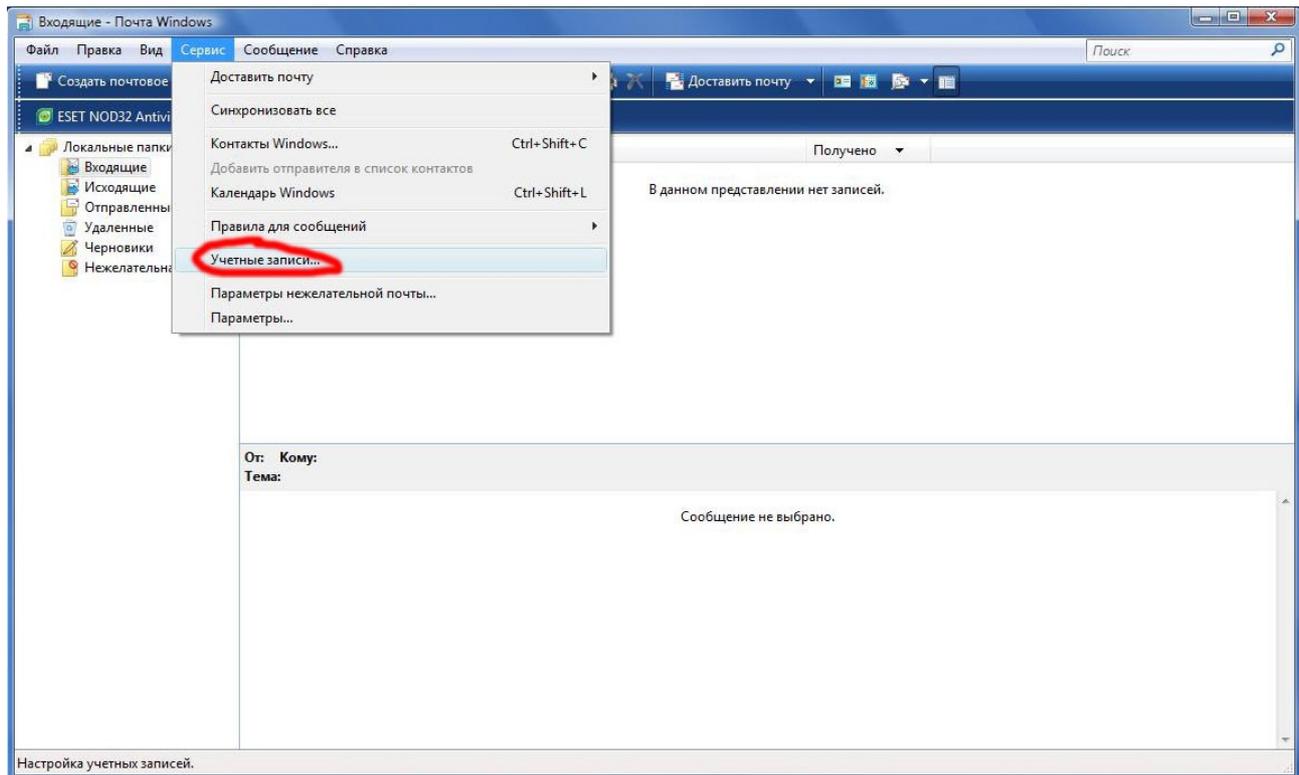
После корректного заполнения должно появиться окно. Если вы считаете что данные верны нажмите «готово», если нет нажмите отмена и повторите всё с начала.



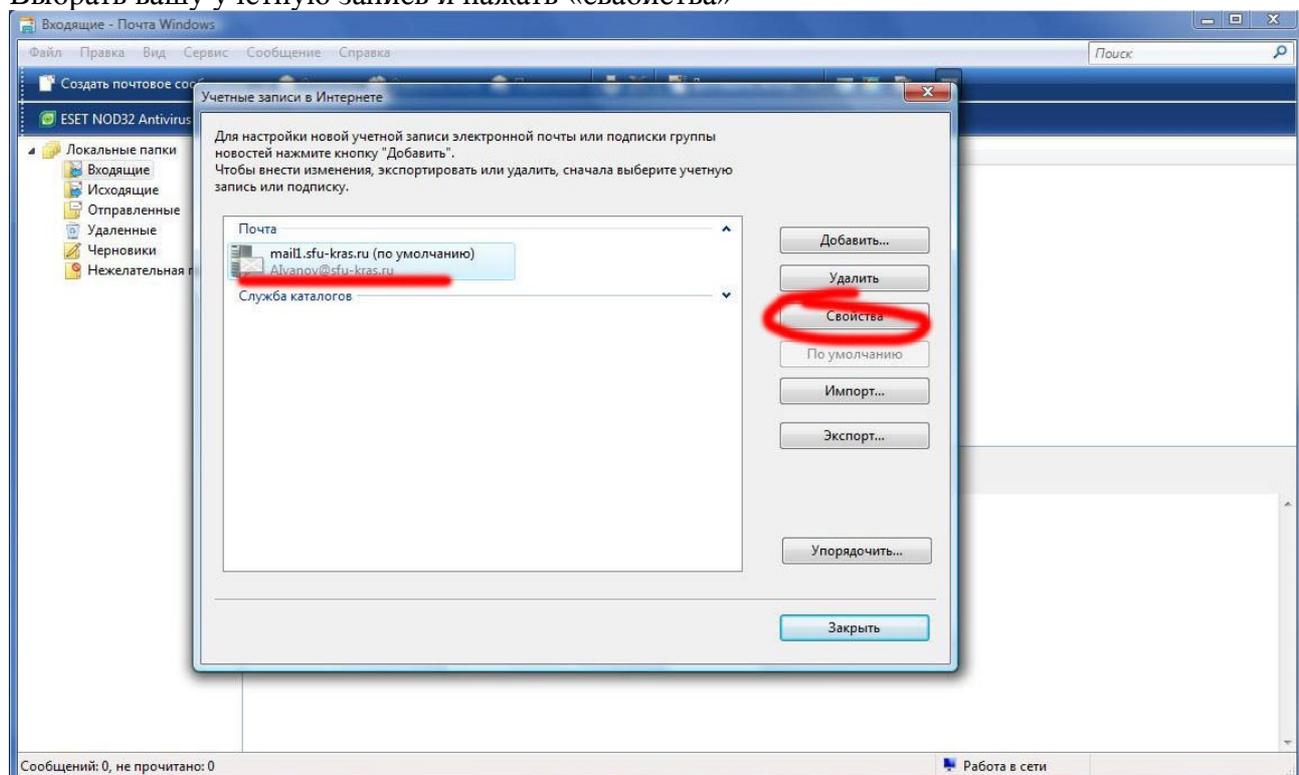
Закройте все появившейся окна.



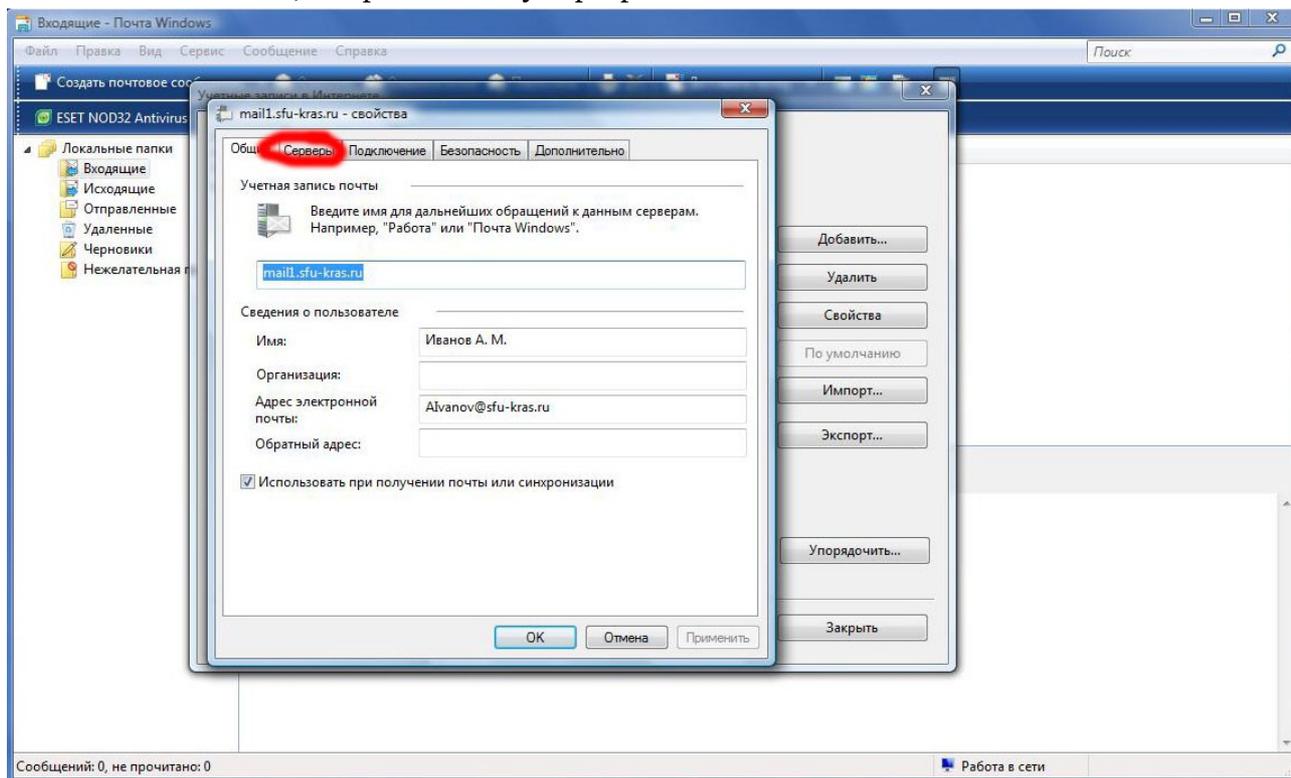
из верхнего меню выберем «сервис» -> «учетные записи»



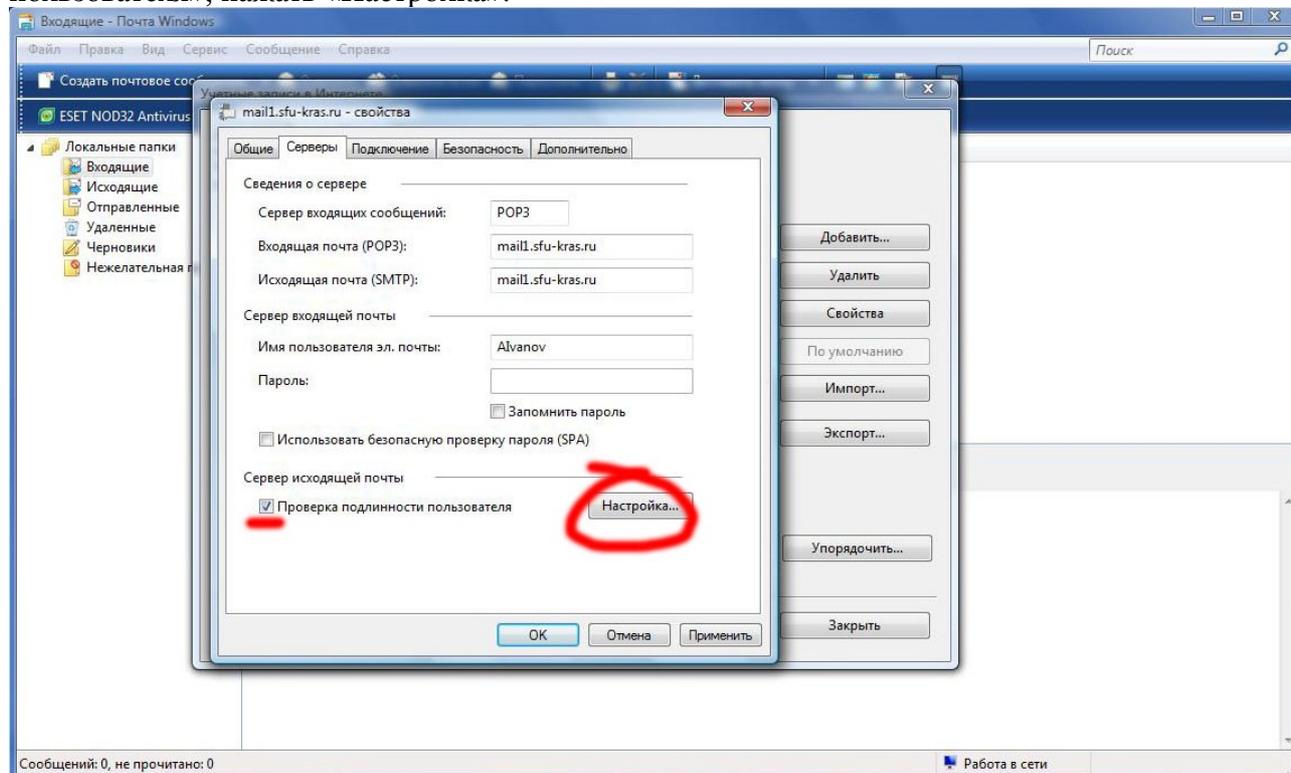
Выбрать вашу учетную запись и нажать «свойства»



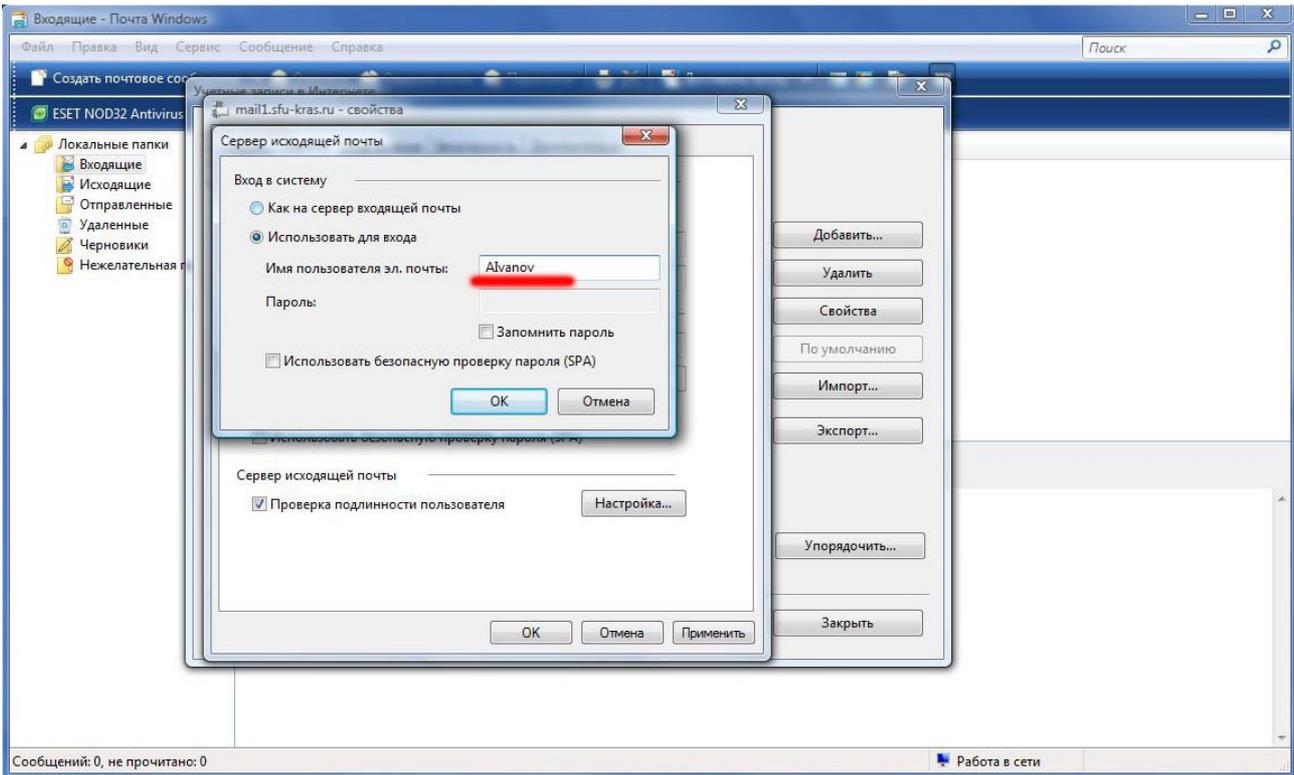
В появившемся окне, выбрать вкладку серверы.



В пункте «сервер исходящей почты», выставить галочку «проверка подлинности пользователя», нажать «Настройка».



В появившемся окне в поле «Имя пользователя эл. почты» вести ваш логин.



Клиент готов для приема/отправки почты.

