

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О передаче дел на хранение в архив

от _____ № _____

В целях своевременного комплектования архива СФУ на основании Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» от 7 сентября 2015 г. №38830

ОБЯЗЫВАЮ:

1 Руководителям структурных подразделений и ответственным за делопроизводство подготовить и передать в установленном порядке в архив СФУ (ул. Киренского, 26а, ауд. Д2-32, тел. 249-7192, 249-7756) законченные в делопроизводстве дела постоянного и временного сроков хранения в соответствии с графиком на 2024 г. (Приложения 1, 2).

2 Ответственным за делопроизводство в структурных подразделениях:

2.1 подготовить документы согласно Регламентам оформления и подготовки дел для передачи в архив, расположенным на сайте СФУ (<http://www.sfu-kras.ru/structures/archiv/docs>).

2.2 передавать документы в Издательство на переплет согласно графику.

3 Начальника общего отдела Т. В. Чиргалан довести настоящее распоряжение до всех поименованных в нем лиц.

4 Контроль за исполнением распоряжения возложить на директора архива Е. А. Каминскую.

Руководитель
управления делами ректора

О. В. Якушевич

Каминская Елена Александровна
+7 901-911-43-56



**График выполнения переплетных работ и передачи в архив
дел постоянного срока хранения и по личному составу на 2024 год**

Наименование структурного подразделения	Отдел	Наименование документов	Годы	Кол-во томов	Срок передачи дел в ПЦ	Сроки передачи дел в архив
Финансовое управление		Отчеты, Штатное расписание	2021	15	январь-март	январь-апрель
Отдел сопровождения Ученого совета СФУ		Протоколы заседаний Ученого совета СФУ	2021	2	январь-март	январь-апрель
Учебный департамент	Отдел использования и оперативного хранения личных дел обучающихся	Личные дела студентов, окончивших СФУ	2016	3812/л	февраль, март	апрель-декабрь
	Сектор сопровождения итоговой аттестации выпускников	Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий	2020 2021	10 10	январь-март январь-март	январь-март январь-апрель
Департамент кадровой политики		Приказы по личному составу сотрудников	2021	60	март	апрель-декабрь
Архив		Дела постоянного срока хранения, по личному составу сотрудников и студентов,		435	март, апрель, май	-

**График передачи в архив
дел постоянного срока хранения и по личному составу
на 2024 год**

Наименование структурного подразделения	Наименование документов	Годы	Сроки передачи дел в архив
1	2	3	4
Общий отдел (канцелярия)	Приказы, распоряжения ректора по основной деятельности	2021	декабрь
	Приказы ректора по личному составу студентов	2020	декабрь
Управление делами ректора	Решения ректората	2021	январь-апрель
Отдел сопровождения Ученого совета СФУ	Протоколы заседаний Ученого совета СФУ	2021	январь-апрель
Финансовое управление	Сводный годовой план финансово-хозяйственной деятельности (головной вуз и филиалы); Штатное расписание СФУ по категориям персонала, изменения к нему; Месячные статистические отчеты «Сведения о численности, заработной платы и движении работников» (Ф. П-4), квартальная статистическая отчетность «СП-образование»	2020	январь-март
		2021	январь-апрель
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Годовые бухгалтерские балансы и отчеты с заключениями и приложениями к ним. Сводные годовые статистические отчеты и таблицы по финансовой деятельности СФУ и приложения к ним	2021	январь-апрель
Управление логистики и размещения заказа	Протоколы заседаний комитета по управлению закупочной деятельностью	2020	январь-март
		2021	январь-апрель
Департамент подготовки кадров высшей квалификации	Годовой статистический отчет «Сведения о работе аспирантуры и докторантуры» (Ф-ИНК);	2021	январь-апрель
	Годовой отчет о работе диссертационных советов для ВАК:	2020	январь-март
		2021	январь-апрель
	Личные дела: окончивших аспирантов, докторантов и соискателей	2023	январь-декабрь
	отчисленных аспирантов, докторантов и соискателей	2018	январь-декабрь



1	2	3	4
Департамент развития магистратуры и дополнительного профессионального образования	Годовой отчет о приеме в магистратуру СФУ	2020	январь-март
	Аналитические справки по развитию магистратуры	2021	январь-апрель
		2020	
		2021	
Департамент международного сотрудничества	Сводный годовой отчет о работе департамента и его структурных подразделений	2021	январь-апрель
Отдел организационно - документационного сопровождения приемной кампании	Отчет «Об итогах приема в Сибирский федеральный университет»	2021	январь-апрель
Научно – исследовательская часть	Годовой план работы научно - исследовательской части;	2020	январь-март
	Годовой отчет университета о выполнении научно – исследовательских работ	2020	январь-март
		2021	январь-апрель
Департамент кадровой политики	Невостребованные трудовые книжки уволенных сотрудников;	2021	январь-декабрь
	Личные дела уволенных сотрудников	2021	январь-декабрь
	Приказы по личному составу сотрудников	2021	апрель-декабрь
Учебный департамент	Форма федерального статистического наблюдения «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на начало уч.года» (форма №ВПО-1) ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»; Форма федерального статистического наблюдения «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на начало уч. года» (форма № СПО-1) ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»;	2021	январь-апрель
	Протоколы заседаний учебно-методического совета СФУ	2021	январь-апрель
	Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий	2020	январь-март
		2021	январь-апрель
	Личные дела студентов: отчисленных	по 2015	январь-декабрь
	окончивших	по 2022	январь-декабрь



1	2	3	4
Институты	Протоколы заседаний Ученого совета; Годовой план работы Ученого совета	2019-2020	январь-март
	Протоколы заседаний Ученого совета	2020-2021	январь-апрель
		2021-2022, 2022-2023	январь-декабрь
	Личные дела студентов: Химический факультет (КГУ) - окончивших - отчисленных Личные дела студентов: Биологический факультет (КГУ) - окончивших - отчисленных	2001, 2003 1995-2007	январь-март
		1999, 2000 2006, 2007	январь-март
Кафедры	Протоколы заседаний кафедры; Годовой план и отчет о работе кафедры;	2019-2020	январь-март
		2020-2021	январь-апрель
		2021-2022, 2022-2023	январь-декабрь
	Протоколы ГЭК	2023, 2024	январь-декабрь

