

## ДОГОВОР №

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет печати имени Ивана Федорова» (МГУП имени Ивана Федорова), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по организационной и методической работе Кожевникова Григория Викторовича, действующего на основании доверенности № 04/14 от 01.01.2014 г., с одной стороны, и, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», с приказами Минобрнауки России от 15 января 2007 г. № 10 и от 16 марта 2009 г. № 83, а также утвержденным «Порядком получения рецензии на учебные издания, используемые в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее – Порядок) заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Заказчик поручает и оплачивает, а исполнитель принимает на себя оказание услуг по организации проведения рецензирования учебного издания

«\_\_\_\_\_»  
(наименование учебного издания)  
автора (ов): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. автора или коллектива авторов)

и выдачи рецензии по установленной форме.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги по организации проведения рецензирования учебного издания в соответствии с Порядком.

2.1.2. Провести рецензирование учебного издания в срок не более трех месяцев со дня подписания договора обеими сторонами.

2.1.3. По требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе проведения рецензирования.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Произвести оплату за проведение рецензирования учебных изданий.

2.2.2. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания услуг по рецензированию.

2.2.3. Предоставить Исполнителю копию платежного документа, подтверждающего оплату услуг по договору.

### 3. СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью), в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью), согласно «Методике определения стоимости платных услуг по рецензированию печатных учебных изданий», согласованной с Департаментом государственной политики и нормативного регулирования в сфере образования Минобрнауки.

3.2. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в размере 100% в течение десяти банковских дней после оказания услуг и подписании сторонами акта сдачи – приемки услуг и представления надлежаще оформленных документов на оплату.

### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель представляет Заказчику результаты оказания услуг по договору в виде рецензии на учебное издание

4.2. Заказчик принимает предусмотренные настоящим договором документы в соответствии с актом сдачи-приемки, который подписывается обеими Сторонами.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, участвующих в его заключении.

5.3. Споры по настоящему договору рассматриваются в общем порядке разрешения гражданских споров в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить взятые на себя обязательства надлежащим образом. К таковым обстоятельствам относятся: военные действия, стихийные бедствия, решения правительственных органов, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору. О возникновении форс-мажорных обстоятельств Сторона должна в срок не более 7 дней письменно уведомить другую сторону.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

## 6. АДРЕСА СТОРОН

### «ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет печати имени Ивана Федорова»

Адрес: 127550, г. Москва, ул. Прянишникова, д. 2А.

Телефон: (499) 976-12-74

ИНН 7713059521

КПП 771301001

УФК по г. Москве (МГУП имени Ивана Федорова л/сч 20736У93920)

Р/сч № 40501810600002000079 в Отделении

1 Москва БИК 044583001

ОКТМО 45346000000

КБК 000000000000000000180

### «ЗАКАЗЧИК»:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (СФУ)

Юридический адрес: Российская Федерация, 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79

Почтовый адрес: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, д., 79

Телефоны: приемная ректора (391) 244-82-13

Платежные реквизиты:

ИНН 2463011853, КПП 246301001

Р/с 40503810802004000003

К/с № 30101810100000000592

БИК 040407592

Банк СФ ОАО АКБ «Международный финансовый клуб» г. Красноярск

ОКПО 02067876

## ПОДПИСИ СТОРОН

Проректор по организационной  
и методической работе

Г.В. Кожевников

Ректор СФУ

Е. А. Ваганов

М. П.

М. П.