



Н.В. Гафурова

Концептуальные подходы к методическому обеспечению учебного процесса в Сибирском федеральном университете

Цель методической работы — обеспечение образовательного процесса материалами, позволяющими студентам наиболее эффективно осваивать основную образовательную программу (ООП) и овладеть компетенциями согласно ФГОС.

Под методическим обеспечением понимается комплекс нормативных, содержательных, методических документов и изданий позволяющих организовывать, вести и контролировать образовательный процесс и его результаты в соответствии с поставленными ФГОС и ООП целями, задачами и требованиями.

Методическое обеспечение должно позволить обучаемому:

1. Ознакомиться с целью, задачами, общим содержанием (планом), графиком изучения дисциплины, видами и содержанием промежуточного и итогового контроля, а также методикой формирования итоговой оценки по дисциплине.
2. Получить непосредственно основной контент по дисциплине в виде электронных изданий (электронных учебников, пособий, атласов, фильмов, слайдов и т.п.) или в виде рекомендуемых изданий в твердой копии. А также рекомендации по их изучению как по дисциплине в целом, так и по отдельным модулям (разделам, параграфам).
3. Подготовиться к проведению лабораторных работ, практических занятий, семинаров и т.д.; к составлению отчетов и их защите (через непосредственно предоставляемый контент или через рекомендуемые источники).
4. Ознакомиться с требованиями и методическими указаниями по самостоятельной работе: выполнение и защита КП, КР, РГР, рефераты, доклады, эссе и т.д.
5. Подготовиться к текущему (тематическому, рубежному) и итоговому контролю: познакомиться с вопросами, заданиями; пройти самоконтроль и контроль, репетиционное (самотестирование) и контрольное тестирование (в режиме обратной связи) в электронном виде или с участием преподавателя.

Основные принципы и подходы к методическому обеспечению учебного процесса

В основу формирования методического обеспечения учебного процесса закладывается принцип, согласно которому студент должен быть полностью обеспечен необходимыми учебным контентом и методическими указаниями по его освоению с возможностью доступа «в любом месте и в любое время» (студентоцентрированная модель).

Основной формой методического обеспечения признается электронная форма, как обеспечивающая наибольшую доступность, оперативность и возможность обратной связи. Университет обязан обеспечить доступ студента к образовательным ресурсам через интернет и локальные сети. Методическое обеспечение дисциплины в электронной форме регистрируется как отдельное издание (по соответствующей процедуре).

Качество (полнота) методического обеспечения определяется наличием необходимого (и дополнительного) содержания четко понятно структурированного по задачам, времени, объемам, последовательности изучения; со ссылками, контрольными материалами, обратной связью и т.д., позволяющим студенту оптимально выстраивать свою работу по освоению ООП и заданных компетенций.

Для подготовки методического обеспечения разрабатываются программы для преподавателей по составлению всего комплекса методического обеспечения, которые реализуются как через ФППК, так и в виде отдельных семинаров. Создается единая база всех нормативных документов по методическому обеспечению (приказы, СТП, положения, утвержденные требования и т.п.).

Ответственность за укомплектование и качество методического обеспечения по всем составляющим и ООП в целом несет выпускающая кафедра, руководитель магистерской или аспирантской программы.

Содержание дисциплины формирует преподаватель на основе требований ФГОС с учетом требований к итоговым знаниям, умениям и навыкам разработчиков ООП (выпускающей кафедры) и рекомендаций кафедр, обучающих студентов на базе знаний по данной дисциплине.

Порядок формирования методического обеспечения

1. Определение платформы, на которой будет формироваться электронное методическое обеспечение в СФУ с внешним доступом (открытым или закрытым). Возможные структуры доступа: "выпускающая кафедра→направление→дисциплина"; "институт→направление→дисциплина";

"направление→ дисциплина"

"ООП→дисциплина"

2. Разработка единых примерных рабочих программ по базовым дисциплинам для укрупненных групп и формирование единого методического обеспечения (с вариативными блоками по направлениям и профилям). Например. Укрупненная группа 150000.62 Металлургия машиностроение и материалаообработка. Дисциплины: ин.яз, экономика, история, философия; математика, физика, экология; начертательная геометрия и компьютерная графика; теоретическая механика и т.д. Формирование единых требований к результатам обучения, содержанию, контролю знаний.

3. Разработка в электронном виде методического обеспечения по каждой дисциплине (практикуму, НИРС, НИРМ, практике) учебного плана с последующим изданием в твердой копии только (в основном) необходимых на аудиторных занятиях пособий и указаний. Издаются также другие виды методического обеспечения по решению НМС СФУ по предложению институтов.

4. Формирование базы унифицированных учебных изданий по дисциплинам (непрофессиональным), которые входят в ООП большинства направлений: история, философия, экономика, правоведение, математика, физика, информатика и т.д.

Требования к методическому обеспечению

1. Доступность содержания (доступ к контенту).
2. Наличие всей необходимой информации по дисциплине, а также ссылок или краткой информации по другим дисциплинам, знание по которым необходимы для освоения данной дисциплины.
3. Соответствие всех составляющих методического обеспечения требованиям к ним, установленным в СФУ (положения, приказы, утвержденные методики и т.п.).
4. Экспертиза (как минимум внутренняя) всех составляющих и методического обеспечения дисциплины в целом.
5. Наличие обратной связи "студент-преподаватель" в электронном режиме.

Преподаватель: выдача и проверка знаний (задачи, эссе, рефераты и др.), рекомендации, контроль, оценивание, ответы на вопросы и т.д.

Студент: получение и сдача заданий, вопросы, оценки (рейтинги), форумы, сдача контрольных работ, рефератов, контрольное тестирование или самотестирование и т.п.