

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Е.А. Ваганов

2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской и инновационной деятельности

ПВД НИД - 2012

Красноярск 2012



СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Финансирование научных исследований и инновационной деятельности за счет средств бюджетов разных уровней	8
3 Финансирование научных исследований и инновационной деятельности за счет внебюджетных и иных средств	9
4 Организация и планирование научно-исследовательской и инновационной деятельности	13
5 Исполнители научно-исследовательских работ.....	15
7 Международное научно-техническое сотрудничество	17
8 Правовая охрана интеллектуальной собственности СФУ	18
9 Взаимосвязь и единство учебного и научного процессов	20
10 Учет и отчетность по научно-исследовательским работам	21
ПРИЛОЖЕНИЕ А	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ В	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	36
ПРИЛОЖЕНИЕ И	37
ПРИЛОЖЕНИЕ К	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Л	40
ПРИЛОЖЕНИЕ М	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Н	42



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПВД НИД - 2012

Страница 3 из 45

ПРИЛОЖЕНИЕ П	43
ПРИЛОЖЕНИЕ Р.....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ С	45



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских разработок, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности (далее – научные работы) структурными подразделениями ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее - СФУ).

1.2 СФУ осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, экспериментальные разработки по широкому спектру отраслей наук, направленные на получение и применение новых знаний, являющиеся основой повышения эффективности подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации и создания конкурентной научно-технической продукции и наукоемких технологий.

1.3 Основными задачами СФУ в области научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности являются:

- развитие фундаментальных исследований как основы для получения новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научно-педагогических школ и ведущих научных коллективов, реализующих приоритетные направления развития науки, технологий и техники Российской Федерации;

- обеспечение подготовки в СФУ квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений мировой науки;

- исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития системы высшего образования в условиях перехода к инновационной экономике;

- развитие новых, прогрессивных форм сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими организациями, промышленными предприятиями и финансово-промышленными группами с целью совместного решения важнейших задач социально-экономического развития страны и региона, создание высоких технологий, обновление производства на основе новых технологических укладов, расширение использования вузовских разработок и повышение качества жизни населения;

- развитие инновационной деятельности СФУ с целью создания наукоемкой научно-технической продукции, материалов и технологий, ориентированных на рынок высоких технологий;

- создание условий для привлечения к научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых;

- создание условий для защиты интеллектуальной собственности, авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и



развития вузовской науки, поощрения творческой инициативы научных коллективов и выход на мировой рынок высоких технологий;

- расширение международного сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования, совместной разработки научно-технической продукции;

- обновление и создание качественно новой экспериментально-производственной базы СФУ в рамках исполнения «Программы развития СФУ», а также за счет интеграции со структурами СО РАН, вузами, предприятиями и организациями различной правовой формы, расположенными в регионе Сибири и Дальнего Востока.

1.4 Процессы проведения научно-исследовательской и инновационной деятельности СФУ регулируется следующими документами:

- Федеральным законом РФ от 22 августа 1996 г.: «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

- Федеральным законом от 10 июля 2000 г. № 92-ФЗ: «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

- «Положением о научной деятельности высших учебных заведений» утвержденным Государственным комитетом по высшему образованию № 614 от 22 июня 1994 года;

- Федеральным законом от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ: «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об образовании»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ: «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации;

- Приказом Государственного комитета РФ по высшему образованию № 614 от 22 июня 1994 г. «Об утверждении положения о научной деятельности высших учебных заведений государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию»;

- Постановлением Правительства РФ № 65 от 03 февраля 1994 г. «О Фонде содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (с изменениями от 05 января, 28 апреля, 12 декабря 1995 г., 06 марта 1996 г., 31 марта 1998 г., 26 октября 2000 г., 14 октября 2003 г., 13 июля 2004 г., 25 июля 2007 г., 24 апреля, 22 июля 2008 г., 21 июля 2009 г., 01 июня 2010 г., 27 января, 30 сентября 2011 г.) (с изменениями от 12 декабря 1995 г. и 06 марта 1996 г.);

- Постановлением Правительства РФ № 827 от 26.08.1995 г. (с дополнениями от 02 ноября 1995 г.) «О Федеральном фонде производственных инноваций»;

- Федеральным законом РФ № 25-ФЗ от 01 апреля 1996 г. «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «О налоге на добавленную стоимость»



- Федеральным законом от 02.08.2009 № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Законом Красноярского края «О научной деятельности и региональной научно-технической политике Красноярского края»,

- СТО 4.2-26–2010 «Система менеджмента качества. Научная деятельность университета»;

- Уставом СФУ;

- настоящим Положением.

1.5 СФУ проводит научные работы, основываясь на анализе рынка высокотехнологичной научно-технической продукции, в тесном взаимодействии с научными учреждениями РАН, отраслевыми академиями наук, с научными организациями и предприятиями всех форм собственности на основе совместных программ исследований. При проведении научных работ использует различные правовые формы взаимодействия со сторонними физическими и юридическими лицами: образование ассоциаций, союзов, научно-инновационных, учебно-научно-производственных комплексов, научно-исследовательских лабораторий и базовых кафедр, временных творческих коллективов, научно-технологических технопарков и иных объединений.

1.6 СФУ вправе выполнять следующие виды работ:

- научно-исследовательские, конструкторские, технологические и проектные работы и услуги;

- разработка научно-технических проектов в области создания инжиниринговых систем с кадровым сопровождением;

- создание опытных образцов и установочных партий новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- оказание научно-производственных услуг с использованием уникальной научной аппаратуры и технологического оборудования, информационных, технологических услуг, услуги в области метрологии, сертификации, дизайна, информатики; проведение патентно-лицензионных работ; использование автоматизированных баз данных и знаний, банков технологий, научно-методических фондов, уникальных методик и другой наукоемкой продукции;

- создание и реализация научно-технической мелкосерийной и малотоннажной наукоемкой продукции;

- консультационные услуги и экспертные работы научного, технического, экономического, управленческого характера, услуги лицензирования, услуги



при патентовании разработок и других объектов интеллектуальной собственности;

- производство и реализация продукции, являющейся результатом выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также художественных произведений;

- проведение научных и научно-технических мероприятий (съездов, конференций, семинаров, выставок, ярмарок и т. д.);

- редакционно-издательская деятельность, выпуск и реализация монографий, тематических сборников научных трудов, журналов, материалов конференций, семинаров, учебных пособий и учебников;

- производство и реализация учебного оборудования, программно-аппаратных средств, средств связи и телекоммуникации, охранной сигнализации, обрабатывающего инструмента и оборудования;

- другие виды творческих работ и услуг, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Услуги и работы по сертификации, диагностированию оборудования, технологий, производств, в том числе для специальных видов деятельности, выполняются после аккредитации и получения лицензии соответствующих федеральных структур.

1.7 Условия владения, использования и распоряжения научными и научно-техническими результатами, полученными при реализации научной деятельности университета, определяются законами Российской Федерации, настоящим Положением, а также не противоречащими им договорам между субъектами научной деятельности.

1.8 СФУ вправе вступать в международные научные и научно-технические объединения, участвовать в международных научных и научно-технических программах и проектах, заключать договоры (контракты) и иные соглашения с иностранными юридическими лицами и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9 СФУ при соблюдении нормативных актов действующего законодательства Российской Федерации может проводить следующие работы:

- лицензированную деятельность по секретному делопроизводству, по проведению научных работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну или имеющих ограниченное распространение (ДСП);

- по открытию советов по защите диссертаций с использованием сведений, содержащих государственную тайну или имеющих ограниченное распространение;

- по защите информации при проведении мероприятий и работ с использованием сведений, отнесенных к государственной тайне или другим видам конфиденциальной информации;

- по обеспечению условий защиты информации при осуществлении международных связей, расширении связей с иностранными государствами.



1.10 Научные исследования СФУ финансируются из различных источников в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-исследовательскими программами, а инициативные исследования – в соответствии с тематическими планами и договорами с заказчиками. Результаты научно-исследовательских работ подлежат регистрации в установленном порядке.

1.11 Научная и научно-техническая деятельность в университете может осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или университету.

Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства – в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, установленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

1.12 Общее руководство научно-исследовательской и инновационной деятельностью СФУ осуществляет ректор, а непосредственное – проректор по научной и инновационной работе через соответствующие структурные подразделения университета.

1.13 Порядок планирования и отчетности о научной деятельности, финансируемой из средств федерального бюджета, устанавливается Министерством науки и образования Российской Федерации.

1.14 Оценка научной и (или) научно-технической деятельности университета и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется Министерством образования и науки Российской Федерации.

2 Финансирование научных исследований и инновационной деятельности за счет средств бюджетов разных уровней

2.1 Источниками финансирования научной и инновационной деятельности являются:

- средства федерального бюджета Российской Федерации, направляемые на проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований;
- средства бюджета субъектов федерации и местных бюджетов, выделяемые, как правило, на решение региональных задач.

2.2 Средства федерального бюджета, выделяемые Министерством образования и науки РФ, направляются:

- на размещение заказов на конкурсной основе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд;
- выполнение международных, федеральных, ведомственных научных и научно-технических программ по созданию новой техники и высоких технологий;



- решение фундаментальных проблем в области естественных, гуманитарных и технических наук отдельными учеными и научными коллективами по принципу грантов;

- выполнение отдельных научно-технических программ, решающих социально-экономические проблемы региона и РФ;

- выполнение инициативных фундаментальных исследований, в том числе рискованного характера, направленных на создание опережающего научного задела и проводимых по заданию Министерства образования и науки РФ.

2.3 Средства бюджета субъектов федерации и местных бюджетов выделяются СФУ для решения социально-экономических проблем региона и территорий.

2.4 Финансирование фундаментальных исследований из средств федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе. Организация и условия проведения конкурсов определяются Министерством образования и науки РФ, другими министерствами и ведомствами, объявляющими конкурс.

3 Финансирование научных исследований и инновационной деятельности за счет внебюджетных и иных средств

3.1 Внебюджетными средствами финансирования научной и инновационной деятельности являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение исследований и разработок по хозяйственным договорам;

- средства Российского фонда фундаментальных исследований, Российского фонда гуманитарных исследований, Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, других федеральных фондов и иных распорядителей бюджетных средств;

- специальные средства, выделяемые международными фондами и организациями;

- средства централизованного фонда СФУ, формируемые за счет отчислений структурных подразделений и других зависимых и дочерних предприятий и за счет осуществления других видов деятельности;

- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров;

- кредиты банков и других кредиторов;

- другие законные источники.

3.2 СФУ заключает хозяйственные договоры (контракты) с заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок, проведение инновационной деятельности с целью создания научно-технической продукции и продвижения ее на рынок.

3.3 Хозяйственный договор от имени СФУ заключается ректором, проректором по науке и международному сотрудничеству или начальником



НИЧ, действующим по доверенности ректора, проректора по НиМС. Порядок заключения хозяйственных договоров, проведения работ и отчетности по хозяйственным договорам приведен в СТО 4.2-26–2010 «Система менеджмента качества. Научная деятельность университета».

3.4 Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения заказчика научно-технической продукции и исполнителя и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

3.5 Заключению хозяйственных договоров предшествует предварительная организационно-методическая работа с потенциальными заказчиками по определению направлений совместных работ, объемов финансирования, сроков выполнения исследований и разработок и их этапов. Эта работа, проводимая с руководителями и ведущими специалистами предприятий, организаций и учреждений, должна быть завершена официальным предложением о заключении хозяйственного договора, протоколами намерений и иными документами, подтверждающими взаимную заинтересованность.

Финансирование прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок осуществляется из средств заказчика на основе договоров на создание (передачу) научно-технической продукции. Договорная цена определяется по соглашению сторон. Формы организационных документов научных тематик, используемые при заключении и выполнении договоров приведены приложения А-С.

Оформленный обеими сторонами экземпляр хозяйственного договора с приложениями регистрируется и хранится в бухгалтерии. Работа по договору начинается в установленный договором срок, но не позднее даты поступления обусловленного договором аванса.

3.6 В зависимости от характера и сложности объекта научных работ, при выполнении НИР, университет может привлекать к участию одну или несколько организаций различной ведомственной принадлежности. В этом случае СФУ выступает в роли заказчика по отношению к соисполнителям и несет ответственность перед своим заказчиком за научно-технический уровень работы в целом.

3.7 Заключение договоров с подрядными организациями производится в соответствии с законодательством России и правовыми актами университета.

Решение о заключении договора на поставку, сумма которого превышает 100 тыс.руб., принимает ценовая комиссия СФУ. Решение о заключении субподрядного договора на выполнение НИОКТР, на изготовление, сумма которого превышает 100 тыс.руб., принимает управляющий комитет СФУ, на основании заключения постоянной рабочей комиссии НИЧ.

3.8 Исчисление объема накладных расходов при заключении подрядных договоров на услуги производится из суммы заключенного договора за вычетом суммы налога на добавленную стоимость.



3.9 В условиях договора по соглашению сторон могут отражаться вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, публикации материалов, подготовленных по результатам исследований, поставки заказчиком специального оборудования, а также право исполнителя на получение части валютных средств при поставке научно-технической продукции заказчиком на зарубежный рынок или достижение экономии валютных средств за счет сокращения импортных закупок и другие условия, необходимые при выполнении работ в соответствии с техническим заданием.

В случае создания в процессе научно-исследовательской работы изобретения или конкурентоспособного объекта техники или технологии СФУ в особых условиях может оставить за собой право их самостоятельной коммерческой проработки. Заказчик обязан сохранять конфиденциальность в отношении таких работ и не передавать сведения о них третьим лицам без согласования с разработчиком.

3.10 Открытие договора производится приказом по университету, на основании служебных записок научного руководителя темы (приложение Ж, И).

3.11 Закрытие очередного этапа и научных работ в целом производится составлением и подписанием двухстороннего акта (приложение М, Н).

3.12 Прикладные исследования и конструкторско-технологические работы, как правило, завершаются научными (либо техническими) отчетами, технологическими регламентами, макетами, моделями, опытными образцами, установочными партиями, организационными проектами, другими видами научно-технической продукции, предназначенной для дальнейшего производственного освоения в промышленности на основе трансфера, кооперативного соглашения СФУ и заказчика о реализации проекта и условиях использования полученных результатов в соответствии с лицензионным или другим договором.

Научно технические отчеты передаются заказчику (если этого требует договор), один экземпляр отчета передается для хранения в НИЧ в электронной и печатной форме.

3.13 Поступление в СФУ средств по хозяйственным договорам от заказчиков и расходы на выполнение предусмотренных договорами работ планируются по сметам (приложения Д, Е).

3.14 Хозяйственный договор может быть расторгнут или изменен по взаимному соглашению сторон. При не достижении соглашения спор разрешается в судебном порядке.

3.15 Источниками финансирования научной деятельности СФУ могут также быть:

а) средства Российского фонда фундаментальных исследований (далее - РФФИ), получаемые на конкурсной основе и направляемые:



- на выделение грантов для реализации фундаментальных исследований как отдельными учеными, так и научными коллективами;
 - дотации научно-исследовательским организациям с целью развития их материально-технической базы;
 - стипендии обучающимся в аспирантуре и докторантуре и пособия стажерам, а также участникам научных мероприятий;
 - субсидии на издание и приобретение научной литературы, на обмен информацией;
- б) средства Российского фонда технологического развития (далее - РФТР), получаемые на конкурсной основе и направляемые:
- на финансирование межотраслевых научно-технических и инновационных программ, проектов и отдельных работ по созданию новых наукоемких технологий;
 - поддержку важнейших прикладных исследований, проводимых научными коллективами и отдельными учеными;
 - содействие созданию инфраструктуры для развития прикладных исследований;
- в) средства Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее - ФСРМФП), получаемые на конкурсной основе и направляемые:
- на поддержку создания и развития инфраструктуры малого инновационного предпринимательства;
 - привлечение финансовых ресурсов для реализации программ и проектов по созданию наукоемкой продукции;
 - освоение новых технологий и ноу-хау с использованием патентов и лицензий;
 - привлечение малых предприятий к реализации государственных научно-технических программ и заказов;
- г) средства Российского фонда гуманитарных исследований (далее - РГНФ), получаемые на конкурсной основе и направляемые:
- на финансирование научно-исследовательских проектов по направлениям, поддерживаемым РГНФ;
 - финансирование проектов по изданию научных трудов по направлениям, поддерживаемым РГНФ;
 - финансирование проектов по организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т. д.) по направлениям, поддерживаемым РГНФ;
 - финансирование проектов экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ, необходимых для получения новых данных в области гуманитарных наук;
 - финансирование российских участников научных мероприятий в Российской Федерации и за рубежом по направлениям, поддерживаемым РГНФ;



- финансирование проектов по развитию базы научных исследований в области гуманитарных наук, включая создание и приобретение приборов, средств и технологий информационного обеспечения;
- д) средства Краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее - КГАУ «ККФПН и НТД»), получаемые на конкурсной основе и направляемые:
 - на реализацию прикладных исследований и разработок в интересах Красноярского края;
 - поддержку проведения научных конференций;
 - организацию поездок для молодых ученых, аспирантов и студентов;
 - подготовку и издание учебных и научных изданий;
- е) средства других отечественных, зарубежных, частных и благотворительных фондов;
- ж) собственные средства.

4 Организация и планирование научно-исследовательской и инновационной деятельности

4.1 СФУ в целях организации эффективной научной и инновационной деятельности осуществляет:

- определение приоритетов и тематическое планирование, формирование новых и поддержку существующих научно-педагогических школ и коллективов, занимающих передовые позиции в отечественной науке;
- привлечение финансовых средств из различных источников;
- организацию экспертизы научных тем и инновационных проектов, представляемых для финансирования в рамках заказа Министерства образования и науки РФ и включения их в число участников научных и научно-технических программ;
- создание центров коллективного пользования уникальным научным оборудованием в кооперации с вузами региона в рамках интегрированных учебно-научно-производственных комплексов, создание системы снабжения оборудованием, средствами вычислительной и оргтехники, материалами и комплектующими изделиями, организацию технического обслуживания и ремонта;
- разработку организационной структуры научно-исследовательской и инновационной деятельности, правовых и экономических основ этого вида работ;
- разработку, внедрение и сертификацию систем менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9000-2008 и ГОСТ РВ 15.002-2003, которые регламентируют процессы проведения исследований и разработок, а также процедуры получения лицензий на право проведения специальных НИОКР и разработок;



- контроль за выполнением научных исследований и реализацией инновационных проектов, эффективным использованием и развитием научной и экспериментально-производственной базы вуза;
- изучение отечественного и зарубежного опыта, проведение научных конференций и семинаров, широкое использование средств массовой информации и информационных технологий для рекламной деятельности и продвижения наукоемких технологий и разработок на рынок научно-технической продукции;
- внедрение полного инновационного цикла создания наукоемкой продукции собственными силами и через заключение долгосрочных договоров партнерства в области инновационной деятельности с промышленными предприятиями и организациями, банковскими структурами с целью привлечения их потенциала, кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов;
- привлечение любых законодательно разрешенных инвестиций для создания и обновления основных фондов;
- разработку комплекса мер, стимулирующих создание в составе вуза (при вузе) инновационных предприятий, в том числе путем создания технопарков и инкубаторов бизнеса в рамках действующего законодательства РФ.

4.2 В целях привлечения научной общественности к управлению и координации научной инновационной деятельности в СФУ создается научно-технический совет (далее - НТС). Порядок создания, состав и полномочия НТС определяются уставом СФУ. НТС работает в соответствии с Положением об НТС от 17.05.2012 утвержденным в установленном порядке.

4.3 СФУ планирует свою научную работу, финансируемую за счет госбюджета и привлеченных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами и (или) договорами, на основе годовых и перспективных тематических планов.

СФУ самостоятельно определяет основные научные направления, осуществляет текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования и состав исполнителей.

4.4 В тематический план работ по заданию Федерального агентства по образованию на конкурсной основе включаются инициативные фундаментальные исследования, поисковые и рисковые работы, направленные на создание опережающего научного задела, а также отдельные прикладные разработки, способствующие развитию инновационной деятельности. В рамки этого плана включается тематика исследований, направленная на поддержку ведущих научно-педагогических коллективов.

4.5 СФУ ежегодно разрабатывает сводный (из всех источников финансирования) тематический план НИОКР, который утверждается ректором университета по рекомендации НТС.



5 Исполнители научно-исследовательских работ

5.1 Субъектами и инфраструктурными подразделениями, обеспечивающими реализацию научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

- руководящий состав университета (ректор, проректоры);
- институты, факультеты, филиалы, кафедры;
- подразделения (научно-исследовательская часть, управления, отделы, службы), обеспечивающие непосредственно научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

5.2 Научные работы в СФУ выполняются:

- профессорско-преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами (написание монографий, статей, тезисов, заявок на объекты интеллектуальной собственности и др.) в основное рабочее время;

- научными, инженерно-техническими работниками и лицами учебно-вспомогательного персонала, специалистами и рабочими научных и проектно-конструкторских подразделений в основное рабочее время;

- докторантами, аспирантами, стажерами в соответствии с индивидуальными планами их подготовки, а также в свободное от работы (учебы) время на кафедрах, в научно-инновационных подразделениях за дополнительную плату;

- студентами, бакалаврами, магистрантами в ходе выполнения курсовых и дипломных проектов, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных кружках, студенческих конструкторских бюро, центрах научно-технического творчества молодежи (далее – НТТМ), молодежных инновационных центрах, а также на кафедрах и в других структурных подразделениях СФУ в свободное от учебы время за дополнительную плату, либо безвозмездно.

5.3 К выполнению научных работ, финансируемых из средств федерального бюджета и по хозяйственным договорам, в том числе на условиях совместительства, привлекаются профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, руководящие и другие работники СФУ, а также сотрудники предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности в свободное от основной работы время.

5.4 Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению научно-исследовательских работ по договорам подряда, производится за работу, выполненную в полном объеме в соответствии с заданием, независимо от времени пребывания в служебной командировке, на повышении квалификации, включая стажировку, в ежегодном отпуске по основной работе и временной нетрудоспособности.

5.5 СФУ в пределах имеющихся средств определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат



стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников в соответствии с законодательством РФ.

5.6 Должности научного, инженерно-технического, вспомогательного и другого персонала научных подразделений СФУ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору (контракту).

5.7 При создании в СФУ научных и научно-образовательных структурных подразделений размеры должностных окладов работников этих подразделений определяются СФУ с учетом специфики их деятельности.

5.8 Привлечение руководящего и профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, инженерно-технического и учебно-вспомогательного состава, а также докторантов к выполнению научно-исследовательских работ осуществляется на основе договоров подряда, заключаемых ими с ректором или проректором по НИР (приложение К), либо индивидуальных договоров подряда (приложение Л)

Договора подряда заключаются на выполнение работы в целом или ее этапов, конкретных заданий исследовательского или производственно-технического характера в соответствии с программой или календарным планом работы. В договорах подряда указываются объем работ, сроки выполнения, виды отчетности, размеры и формы оплаты труда.

5.9 Оформление лиц из числа учебно-вспомогательного персонала, аспирантов и студентов для работы по совместительству производится в соответствии с заявлением (приложение П).

5.10 Выплата заработной платы совместителям и работающим по договорам подряда производится поэтапно (в соответствии с планом работ) или единовременно, на основании актов сдачи-приемки работ (приложение М, Н) и протоколом распределения вознаграждения (приложение Р).

5.11 Оплата труда аспирантов, стажеров, инженерно-технических работников, лиц из числа учебно-вспомогательного персонала, специалистов, студентов и рабочих СФУ, привлекаемых к выполнению конкретных заданий и услуг производственно-технического характера, проводится ежемесячно на основании договор подряда (приложение Л) и акта сдачи – приемки работ по индивидуальному договору (приложение М).

5.12 Правила приема, проверки, подписания, регистрации договоров (контрактов) и иной документации определяется Временным регламентом документооборота НИЧ (приложение Р).

6 Экономические основы деятельности научно-исследовательских, научно-образовательных и инновационных подразделений СФУ

6.1 СФУ самостоятельно определяет порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, полученных при осуществлении научной



и инновационной деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.2 В СФУ доход, полученный от научной деятельности, и отчисления, производимые подразделениями СФУ могут реинвестироваться в развитие научно-образовательного процесса (включая заработную плату), в том числе путем создания внутривузовских фондов (фондов развития).

6.3 СФУ при выполнении НИОКР пользуется установленными законодательством РФ налоговыми льготами.

7 Международное научно-техническое сотрудничество

7.1 СФУ осуществляет научно-техническое сотрудничество с вузами и организациями зарубежных стран, развивает международную деятельность в соответствии с законодательством РФ и международными соглашениями и договорами.

7.2 Международное научно-техническое сотрудничество и международная деятельность СФУ охватывает следующие направления и виды работ:

- совместное проведение исследований и разработка проектов, направленных на создание конкурентоспособной высокотехнологичной продукции; создание совместных научных организаций и подразделений (институтов, центров, лабораторий, предприятий) и обеспечение их функционирования;
- поставка и реализация на зарубежных рынках на основе договоров непосредственно или через посреднические фирмы своей научно-технической продукции;
- продажа в установленном порядке лицензий, ноу-хау и других объектов интеллектуальной собственности;
- привлечение иностранных инвестиций при реализации научных и инновационных проектов и программ;
- вложение капитала в иностранные научные и инновационные фирмы;
- лизинг уникального научного оборудования; закупка в установленном порядке на зарубежных рынках уникальной научной аппаратуры, приборов и материалов;
- взаимный обмен, подготовка и стажировка научных кадров;
- маркетинговые исследования зарубежных рынков научно-технической продукции;
- проведение совместных международных конференций, семинаров, деловых встреч;
- совместные публикации по результатам проведенных исследований.

7.3 Для ведения внешнеэкономической деятельности, хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетов, кредитных и кассовых операций



СФУ имеет валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях, открываемые в установленном законодательством РФ порядке.

7.4 Контроль внешнеэкономической деятельности осуществляет внутривузовская комиссия валютного и экспортного контроля, созданная в установленном порядке.

8 Правовая охрана интеллектуальной собственности СФУ

8.1 Результатом научной и инновационной деятельности СФУ являются объекты интеллектуального труда – изобретения, промышленные образцы, полезные модели, технологии, программы для ЭВМ, базы данных, аудиовизуальные произведения, методика, макетные и опытные образцы разработок, схемотехническая и конструкторско-технологическая документация, отчеты о научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, монографии, диссертации, статьи, учебные пособия, учебники, курсы лекций и другие объекты интеллектуальной собственности (далее – ИС).

8.2 Под ИС СФУ понимаются исключительные права на результаты его научно-исследовательской, инновационной и образовательной деятельности, указанные в п. 8.1.

8.3 Целями правовой охраны объектов ИС СФУ являются:

- создание правовых условий для обеспечения конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности и эффективной коммерциализации объектов ИС, создаваемых в служебном порядке ППС и сотрудниками, студентами, магистрантами, аспирантами и докторантами университета;

- осуществление правовой охраны объектов ИС, созданных в служебном порядке сотрудниками, студентами, магистрантами, аспирантами и докторантами университета;

- обеспечение защиты ИС СФУ от её неправомерного и несанкционированного использования и иных форм недобросовестной конкуренции;

- обеспечение справедливого учета интересов авторов, структурных подразделений и СФУ в целом.

8.4 Субъектами правовых отношений в области правовой охраны объектов ИС СФУ являются:

- СФУ как научно-образовательное учреждение, НИЧ, научно-исследовательские институты (НИИ), кафедры, лаборатории, конструкторские бюро, другие подразделения СФУ и лица, содействующие созданию, правовой охране и использованию объектов ИС;

- работники-авторы служебных изобретений, признанных таковыми в соответствии с законодательством РФ.



8.5 В соответствии с действующим законодательством РФ право собственности на отдельные объекты ИС и, следовательно, имущественные права на них возникают у СФУ в следующих случаях:

- для изобретения, полезной модели и промышленного образца, если данные объекты ИС созданы работником СФУ в связи с выполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей или полученного им конкретного задания;
- для программ ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, ноу-хау, произведений науки, литературы и искусства, если названные объекты ИС созданы в порядке выполнения служебных обязанностей или по заданию университета;
- для товарных знаков, в связи со статусом университета как юридического лица.

8.6 Право собственности СФУ на объекты ИС, созданные третьими физическими и юридическими лицами, может возникать на основании договоров об уступке прав на патент или переуступке права на выдачу патента или иного охранного документа.

Работники – авторы объектов ИС СФУ имеют следующие права:

- ходатайствовать перед университетом в лице проректора по науке и инновационной деятельности о правовой охране объекта ИС, созданного в связи с выполнением служебных обязанностей или полученного от работодателя конкретного задания;
- с письменного разрешения СФУ подать заявку на получение патента на свое имя в случаях, предусмотренных Патентным Законом РФ;
- получать информацию от проректора по науке и инновационной деятельности о решении СФУ прекратить поддержание патента в силе;
- на получение вознаграждения за использование объекта ИС, правообладателем которого является университет, в порядке и размерах, оговоренном договором между работником, кафедрой (структурным подразделением) и СФУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.7 Любое физическое или юридическое лицо, использующее изобретение (полезную модель, промышленный образец), защищенное патентом, выданным на имя СФУ, а равно как и реорганизованных в форме присоединения к СФУ: Красноярского государственного университета (КГУ), Красноярского государственного технического университета (КГТУ), Красноярской государственной архитектурно-строительной академии (КрасГАСА), Красноярского государственного университета цветных металлов и золота (КГУЦМиЗ), правопреемником которых является СФУ, или использующее другой объект ИС СФУ с нарушением действующего законодательства РФ, считается нарушителем прав СФУ - правообладателя.

В случае нарушения исключительного права СФУ - правообладателя проректор по науке и инновационной деятельности совместно с юристом в установленном порядке обеспечивает предъявление нарушителю требования о прекращении нарушения с возмещением СФУ - правообладателю со стороны



физического или юридического лица, виновного в нарушении, причиненных убытков в соответствии с законодательством РФ.

9 Взаимосвязь и единство учебного и научного процессов

9.1 Научная и инновационная деятельность является важной составной частью процесса подготовки специалистов.

9.2 Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

- создания в СФУ учебно-научно-производственных комплексов, научно-образовательных центров, ориентированных на разработку и использование в учебном процессе новейших достижений науки, техники и технологий;

- интеграции вузов, академических и отраслевых научных учреждений, направленной на повышение уровня фундаментальных и прикладных исследований и использование их результатов в учебном процессе;

- проведения на базе структурных научных подразделений разнообразных форм активной учебной работы: курсового и дипломного проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки студентов, бакалавров, магистрантов; информатизации учебного и научного процессов, формирования единой информационной среды;

- привлечения студентов, бакалавров, магистрантов к работе в технопарках и других инновационных структурах с целью овладения ими навыками научно-технического предпринимательства и инновационного бизнеса.

9.3 СФУ с целью развития, стимулирования и поддержки научной деятельности студентов, бакалавров, магистрантов:

- создает совет по НИРС;

- создает внутривузовскую службу занятости студентов, бакалавров, магистрантов, в том числе в научно-технической сфере;

- организует деятельность молодежного инновационного центра;

- стимулирует изобретательскую работу студентов, бакалавров, магистрантов;

- организует и проводит внутривузовские конкурсы грантов, олимпиады и конкурсы студенческих научно-исследовательских работ, студенческие научные конференции и семинары;

- назначает по решению ученого совета из фондов университета именные стипендии студентам, проявившим себя в научной работе;

- осуществляет отбор и представление студентов на соискание премий мэра города, губернатора Красноярского края;

- осуществляет отбор на конкурсной основе и представление студентов и молодых ученых на соискание государственных научных стипендий;

- осуществляет отбор, представление молодежных проектов для участия в конкурсах грантов в области гуманитарных, технических и естественных наук, проводимых Министерством образования и науки РФ и их регистрацию.



10 Учет и отчетность по научно-исследовательским работам

10.1 Все выполняемые в СФУ открытые (несекретные) НИОКР подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации.

Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно-производственных услуг.

10.2 Государственную регистрацию и учет выполняемых и законченных открытых НИР и НИОКР осуществляет Всероссийский научно-технический и информационный центр (ВНТИЦ).

10.3 РК заполняется в онлайн-режиме руководителем (ответственным исполнителем темы) на сайте ЦИТиС (www.citis.ru) и передается для отправки в НИЧ.

10.4 НИЧ организует направление в ФГНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее - ЦИТиС) регистрационную карту (далее - РК) установленного образца не позднее 30 дней с момента начала финансирования работы.

10.5 НИЧ в срок, не превышающий 30 дней с момента окончания работы и приемки ее заказчиком, направляет в ЦИТиС информационную карту (далее - ИК) установленного образца (заполняется в онлайн-режиме на сайте ЦИТиС руководителем проекта и передается в НИЧ) и научно-технический отчет о зарегистрированной НИОКР, утвержденный проректором.

Представление заключительного отчета о зарегистрированной работе является обязательным при выполнении работы, финансируемой из средств федерального бюджета.

По завершении НИОКР, финансируемых из внебюджетных источников, в целях рекламы и распространения информации об этих работах в ЦИТиС вместе с информационной картой представляется рекламно-техническое описание или научно-технический отчет о НИОКР.

Материалы информационной карты используются при формировании электронного банка данных законченных НИР СФУ и для размещения информации в сети Интернет.

10.5 Заключительные отчеты о выполненной работе оформляются в соответствии с требованиями - СТО 4.2-26-2010 «Система менеджмента качества. Научная деятельность университета».

10.6 При выполнении опытно-конструкторских и технологических работ заказчику может быть передана рабочая документация, опытные образцы, макеты, технологические регламенты.

Полученные результаты по заверенным этапам и НИОКР в целом, выполняемых за счет средств федерального бюджета, подлежат обсуждению на заседаниях кафедры (отдела, лаборатории) с приглашением представителей



головных организаций, представителей других кафедр и структурных подразделений СФУ.

10.7 Результаты научно-исследовательской и инновационной деятельности СФУ подлежат ежегодному обсуждению на ученом совете или НТС СФУ.

Приемка госбюджетных НИОКР, финансируемых из средств федерального и местного бюджетов, осуществляется НТС СФУ после прохождения внутренней экспертизы в порядке, установленном приказом по СФУ.

10.8 Отчеты по завершенным госбюджетным НИОКР передаются НИЧ (печатном и электронном виде) в обязательном порядке, а их электронные версии хранятся в подразделениях-исполнителях и в НИЧ.

10.9 СФУ представляет в Министерство образования и науки РФ годовые отчеты о научной деятельности по формам и срокам, установленным приказом по министерству.

Критерии качества научной и инновационной деятельности приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества научной и инновационной деятельности СФУ

Критерий качества деятельности	Метод определения
1 Удовлетворенность потребителей услуг	Социологические опросы, анкетирование, наблюдения
2 Количество хоздоговорных и госбюджетных НИР, выполненных штатными сотрудниками филиала: - с объемом финансирования от 2 до 5 млн. руб. - с объемом финансирования от 5 до 20 млн. руб. - с объемом финансирования 20 до 50 млн. руб. - с объемом финансирования свыше 50 млн. руб.	Наблюдения
3 Уровень новизны, научно-технической и практической значимости выполняемых НИР: - процент (от общего количества) выполненных работ фундаментального характера, финансируемых из государственного бюджета - процент (от общего количества) выполненных работ, финансируемых из краевого и регионального бюджета.	Наблюдения, расчеты



Продолжение таблицы 1

Критерий качества деятельности	Метод определения
- процент (от общего количества) работ, финансируемых из других источников	
4 Количество работ выполняемых по международным контрактам и грантам:	Наблюдения, расчеты
5 Количество работ, выполненные по грантов (РФФИ, РГНФ, Министерств и ведомств):	Наблюдения, расчеты
6 Объем прикладных НИР и разработок, финансировавшихся из средств Минобрнауки России (по заданиям Минобрнауки ИЛИ НТП):	Наблюдения, расчеты
7 Количество монографий подготовленных к печати сотрудниками университета и изданных российскими издательствами:	Наблюдения, расчеты
8 Количество монографий подготовленных к печати сотрудниками университета и изданных зарубежными издательствами	Наблюдения, расчеты
9 Количество научных статей (печатных листов) подготовленных сотрудниками университета и изданных российскими издательствами в научных журналах федерального уровня	Наблюдения, расчеты
10 Количество научных статей (печатных листов), изданных зарубежными издательствами	Наблюдения, расчеты
11 Количество научных статей (печатных листов), изданных другими издательствами (не издательствами федерального уровня и не зарубежными издательствами)	Наблюдения, расчеты
11 Количество изданных сборников научных трудов (печатных листов)	Наблюдения, расчеты
12 Количество принятых заявок на объекты промышленной собственности, патентов России, (шт.)	Наблюдения, расчеты
13 Количество принятых заявок на зарубежные патенты (шт.)	Наблюдения, расчеты
14 Количество поддерживаемых патентов, (шт.)	Наблюдения, расчеты
15 Количество лицензий на право использования изобретений предприятиями, организациями и учреждениями России (шт.)	Наблюдения, расчеты
16 Количество лицензий на право использования изобретений предприятиями, зарубежными организациями и предприятиями (шт.)	Наблюдения, расчеты



Продолжение таблицы 1

Критерий качества деятельности	Метод определения
17 Количество лицензионных договоров на право использования объектов интеллектуальной собственности, заключенных с российскими организациями:	Наблюдения, расчеты
18 Количество лицензионных договоров на право использования объектов интеллектуальной собственности, заключенных с зарубежными организациями	Наблюдения, расчеты
19 Количество диссертаций, защищенных сотрудниками университета, на соискание ученой степени доктора наук (шт.)	Наблюдения, расчеты
20 Количество диссертации, защищенные сотрудниками университета, на соискание ученой степени кандидата наук (шт.):	Наблюдения, расчеты
21 Численность студентов очной формы обучения, принимавших участие в выполнении НИРС (студентов):	Наблюдения, расчеты
22 Количество докладов студентов на научных конференциях, семинарах всех уровней (в том числе студенческих):	Наблюдения, расчеты
23 Количество научных публикаций студентов изданных за рубежом (шт.)	Наблюдения, расчеты
24 Количество научных публикаций студентов изданных без соавторов-сотрудников СФУ (шт.)	Наблюдения, расчеты
25 Количество студенческих работ, поданных на конкурсы на лучшую НИР (работ)	Наблюдения, расчеты
26 Количество студенческих проектов, поданных на конкурсы грантов и выигранных студентами (шт.)	Наблюдения, расчеты
27 Количество студентов, получающих стипендию Президента Российской Федерации	Наблюдения, расчеты
28 Количество студентов, получающих стипендии Правительства Российской Федерации	Наблюдения, расчеты
29 Количество студентов, получающих именные стипендии	Наблюдения, расчеты
30 Количество студентов участвовавших в международных, всероссийских, региональных научных и научно-практических конференциях	Наблюдения, расчеты
31 Количество медалей, дипломов, грантов, премий и т.п., полученных студентами филиала на конкурсах на лучшую НИРС и на выставках	Наблюдения, расчеты



Окончание таблицы 1

32 Объем финансовых средств от инновационной деятельности привлеченных в университет (млн. руб.)	Расчеты
33 Количество действующих инновационных проектов	Наблюдения
34 Количество хозяйственных обществ с участием университета	Наблюдения
35 Количество коммерциализованных, путем передачи права использования РИД сторонним организациям технологических разработок университета	Наблюдения
36 Доход университета от инновационной деятельности (млн. руб.)	Расчеты

РАЗРАБОТЧИК

Начальник НИЧ

/С.В. Первухин

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по НиМС

С.В. Верховец

Нормоконтролер: директор ЦМСМК

Е.Н. Осокин



ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Форма договора на создание (передачу) НТП

ДОГОВОР
на создание (передачу) научно-технической продукции

г. Красноярск

20__г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и _____

(наименование организации, предприятия)
именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с другой стороны,
(наименование документа)

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя (передает)

_____ (предмет договора, содержание работ, наименование научно-технической продукции)

1.2. Требования к научно-технической продукции, являющейся предметом Договора, изложены в техническом задании на выполнение работ (приложение № 1).

1.3 Сроки сдачи работ по Договору _____ 20__ г.

1.4 Содержание и сроки выполнения основных этапов работы определяются календарным планом (приложение № 2).

1.5 Приемка и оценка научно-технической продукции осуществляется в соответствии с требованиями и особыми условиями технического задания (или иного документа на проведение работы)

_____ (наименование, номер и дата утверждения документа)

1.6. Использование научно-технической продукции осуществляется заказчиком на

_____ (предприятие, организация использующая НТП)
путем _____
(указать, каким образом, когда будет использована НТП, ее назначение, форму и условия реализации)

1.7 Срок действия Договора: начало _____ 20__ г.
окончание _____ 20__ г.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1 За выполнение работ по договору и поставленную научно-техническую продукцию ЗАКАЗЧИК перечисляет ИСПОЛНИТЕЛЮ _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

2.2 Оплата производится _____
(в форме предоплаты, поэтапно с авансовыми платежами,
единовременно

_____ .
за законченную работу, на основе других принципов согласодоговоренности ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ)



Продолжение приложения А

2.3 Счета ИСПОЛНИТЕЛЯ оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ в установленном порядке.

2.4 По соглашению сторон договорная цена корректируется с учетом изменений экономической ситуации в РФ и устанавливается дополнительным соглашением к настоящему Договору _____.
(условия и процедура соглашения)

3 ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1 Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению ИСПОЛНИТЕЛЕМ и передаче ЗАКАЗЧИКУ на отдельных этапах выполнения и по окончании Договора, порядок проведения приемочных испытаний опытных образцов (партии) новой техники, изготавливаемых в соответствии с соглашением, определены календарным планом, техническим заданием и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора _____ от _____ № _____.
(наименование документа) (число, месяц, год)

3.2 Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам Договора осуществляется сопроводительным документом ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3 По завершении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки научно-технической продукции и приложения к нему, которые включают:

- отчетную документацию;
- опытные образцы, модели, макеты, программные средства, другие изделия, созданные в соответствии с Договором;
- другие документы, подтверждающие выполнение условий соглашения.

3.4 ЗАКАЗЧИК в течение _____ дней со дня получения акта сдачи-приемки и отчетных документов, указанных в п. 3.3 настоящего Договора, обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт сдачи-приемки научно-технической продукции или мотивированный отказ от приемки работ.

3.5 В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА принять выполненную работу сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.6 В случае досрочного выполнения работ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить работы в соответствии с п. 2.1 настоящего Договора.

3.7 Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить ее и в _____ дневный срок поставить об этом в известность ЗАКАЗЧИКА.

В этом случае стороны обязаны в _____ дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ по Договору.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2 В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ срока сдачи, он уплачивает ЗАКАЗЧИКУ пеню в размере _____ % от стоимости работы за каждый день просрочки.

4.3 В случае просрочки принятия ЗАКАЗЧИКОМ выполненной работы, он уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пеню в размере _____ % от стоимости работ за каждый день просрочки.

4.4 Возмещение убытков не освобождает сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

4.5 Стороны не несут ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств возникло по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.



Продолжение приложения А

5 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1 Как ИСПОЛНИТЕЛЬ, так и ЗАКАЗЧИК имеют право на использование созданной (переданной) по настоящему Договору научно-технической продукции. Авторское право на научно-техническую продукцию, созданную (переданную) по настоящему Договору, принадлежит ИСПОЛНИТЕЛЮ.

5.2 Права ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА на объекты интеллектуальной и промышленной собственности, возникшие в соответствии с настоящим Договором, принадлежат: _____.

ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на часть прибыли, полученной при реализации ЗАКАЗЧИКОМ переданной ему научно-технической продукции, в том числе на основе валютных расчетов.

5.3 Передача третьей стороне научно-технической продукции, созданной (переданной) по настоящему Договору, осуществляется на следующих согласованных условиях: _____.

5.4 Средства, полученные от передачи продукции третьей стороне, распределяются в следующем соотношении: ЗАКАЗЧИКУ ___%, ИСПОЛНИТЕЛЮ ___%.

5.5 ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет у себя переданное ЗАКАЗЧИКОМ, а также приобретенное или изготовленное для проведения работ оборудование, приборы, средства вычислительной техники, инструменты и материалы.

5.6 Право на публикацию _____.

5.7 Дополнительные условия _____.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон. Любые изменения и дополнения, вносимые в Договор, совершаются в письменной форме.

6.2 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по Договору, решаются сторонами путем переговоров.

6.3 По иным вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

6.5 Приложения:

- техническое задание на выполнение работ (Приложение № 1);
- календарный план выполнения работ (Приложение № 2);
- протокол соглашения о договорной цене на научно-техническую продукцию (Приложение № 3);
- смета расходов (Приложение № 4)
- другие согласованные сторонами документы.



Окончание приложения А

7 АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

7.1 Адреса и расчетные счета сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____
(почтовый адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ)

счет № _____
(номер и счета банковские реквизиты ИСПОЛНИТЕЛЯ)

ЗАКАЗЧИК _____
(почтовый адрес ЗАКАЗЧИКА)

счет № _____
(номер и счета банковские реквизиты ИСПОЛНИТЕЛЯ)

7.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает равной юридической силой.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

ЗАКАЗЧИК

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Форма приложения 1 к договору на разработку НТП

Приложение № 1
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

(подпись) (инициалы, фамилия ЗАКАЗЧИКА) (подпись) (инициалы, фамилия ИСПОЛНИТЕЛЯ)
“___” _____ 20__ г. “___” _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку научно-технической продукции

- _____ (наименование работы)
- 1 ЗАКАЗЧИК _____
(наименование организации, предприятия)
- 2 ИСПОЛНИТЕЛЬ _____
(наименование вуза, научного учреждения, организации)
- 3 Научный руководитель темы _____
(должность, ученое звание, инициалы, фамилия)
4. Классификация работ _____
(прикладная, опытно-конструкторская, научно-производственная)
5. Сроки выполнения работ: начало _____
окончание _____
6. Цель работы _____
7. Основные технические и иные требования к научно-технической продукции:
- _____
8. Научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов работы
- _____
9. Способ и сроки реализации результатов работы _____
- _____

Научный руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник НИЧ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)



ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Форма приложения 2 к договору на выполнение НИОКР

Приложение № 2
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ по теме

_____ (наименование и шифр работы)

NN п/п	Содержание работ по этапу	Сроки выполнения	Стоимость работ (тыс. руб.)	Научно-техническая продукция
1.				Информационный отчет по результатам первого этапа
2.				Информационный отчет по результатам второго этапа.
3.				Заключительный отчет.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

От ЗАКАЗЧИКА

(подпись)
фамилия)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы,



ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Форма приложения 3 к договору на создание (передачу) НТП

Приложение № 3
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене на научно-техническую продукцию по теме

_____ (наименование и шифр работы)
по Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ЗАКАЗЧИКА _____ (полное наименование организации)

_____ (предприятия) ЗАКАЗЧИКА, инициалы и фамилия. руководителя организации (предприятия) ЗАКАЗЧИКА)

от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ _____ (полное наименование организации)

_____, ИСПОЛНИТЕЛЯ, инициалы и фамилия. руководителя организации ИСПОЛНИТЕЛЯ удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на создание (передачу) научно-технической продукции в сумме

_____ (договорная цена цифрами и прописью)

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ.

от ИСПОЛНИТЕЛЯ

от ЗАКАЗЧИКА

Адрес: _____

Адрес: _____

Платежные реквизиты: _____

Платежные реквизиты: _____

(подпись)
фамилия)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы,

М. П.

М. П.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПВД НИД - 2012

Страница 33 из 45

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

Форма приложения 4 к договору на создание (передачу) НТП

СМЕТА РАСХОДОВ на _____ г.
по договору/соглашению № _____ от __. __. 20__ г. с _____ (наименование организации) _____

Код	Наименование статей затрат	Всего, руб.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
200	РАСХОДЫ , в том числе					
211	Зарботная плата (штатные сотрудники)					
212	Прочие выплаты (оплата суточных)					
213	Начисления на оплату труда (страх. взносы - 30,2%)					
221	Услуги связи					
222	Транспортные услуги, в т.ч. найм транспортных средств					
224	Арендная плата за пользование имуществом					
225	Услуги по содержанию имущества					
226	Прочие услуги, в том числе:					
	оплата труда по договорам гражданско-правового характера					
	начисления по договорам ГПХ (страх. взносы - 27,1%)					
	найм жилых помещений при служебных командировках					
	сторонние организации					
	прочие					
290	Прочие расходы					
310	Увеличение стоимости основных средств					
340	Увеличение стоимости материальных запасов					
	НДС (18%)					
	Накладные расходы (_____ %)					
200	ИТОГО РАСХОДОВ					

Научный руководитель _____

Начальник НИЧ _____



ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(рекомендуемое)

Рекомендации по составлению сметы расходов по статьям темы

Статья 210. Оплата труда и начисления на оплату труда

Подстатья 211. Заработная плата

- выплаты: по должностным окладам, тарифным ставкам ЕТС;
- надбавки за: стаж работы в районах Крайнего Севера; работу со сведениями, имеющими степень секретности; должности профессора и доцента; ученые степени, знание иностранного языка;
- выплаты: премий, материальной помощи, вознаграждения по итогам работы за год, авторских;
- оплата ежегодных отпусков, учебных отпусков, компенсации за неиспользованный отпуск.

Подстатья 212. Прочие выплаты

- суточные при служебных командировках;
- компенсации проездных документов на все виды общественного транспорта, за использование личного транспорта для служебных целей.

Подстатья 213. Начисления на оплату труда

- оплата единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством РФ (26,2 % от подстатьи 211).

Статья 220. Приобретение услуг

Статья включает следующие подстатьи:

- 221. Услуги связи;
- 222. Транспортные услуги;
- 223. Коммунальные услуги;
- 224. Арендная плата за пользование имуществом;
- 225. Услуги по содержанию имущества;
- 226. Прочие услуги.

Подстатья 221. Услуги связи

- предоставление телефонных и телеграфных каналов связи;
- подключение и использование глобальной сети Интернет;
- подключение и оплата телефонных международных, междугородных и местных соединений;
- оплата сотовой и пейджинговой связи;
- оплата почтовых отправлений.

Подстатья 222. Транспортные услуги

- расходы по оплате договоров на оказание транспортных услуг;
- оплата проезда по служебным командировкам.

Подстатья 223. Коммунальные услуги

- оплата отопления, горячего водоснабжения, потребления газа, электроэнергии для научных целей;
- водоснабжение, канализация.

Подстатья 224. Арендная плата за пользование имуществом

- оплата по договорам аренды (субаренды) имущества, в том числе:
 - помещений, сооружений;
 - земли, транспортных средств и другого имущества.



Окончание приложения Е

Подстатья 225. Услуги по содержанию имущества

- содержание в чистоте помещений, зданий, дворов и иного имущества;
- техническое обслуживание, капитальный и текущий ремонт имущества, машин, оборудования и инвентаря.

Подстатья 226. Прочие услуги

Оплата договоров на оказание услуг, в том числе:

- за научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, услуги по типовому проектированию (в том числе оплата по договорам подряда);
- проживание в период служебных командировок;
- вневедомственную (в том числе пожарную) охрану, охранную и пожарную сигнализацию;
- услуги в области информационных технологий (приобретение прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных).

Статья 290. Прочие расходы

Расходы, направленные:

- на уплату разного рода платежей, сборов, платежей государственных пошлин, лицензий;
- прием и обслуживание делегаций (представительские расходы).

Статья 310. Увеличение стоимости основных средств

Расходы на приобретение:

- машин, оборудования;
- прочих основных средств.

Статья 320. Увеличение стоимости нематериальных активов

Расходы, связанные с оплатой:

- патентов на изобретения, промышленные образцы;
- свидетельств на полезные модели, товарные знаки;
- прав на ноу-хау;
- исключительных прав на программное обеспечение и базы данных для ЭВМ;
- прочих нематериальных активов.

Статья 340. Увеличение стоимости материальных активов

Расходы, связанные с приобретением сырья и материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности в течение времени, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, в том числе:

- канцелярских принадлежностей;
- спецоборудования для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- прочих материальных запасов.



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное)

Форма служебной записки на открытие научной темы

Ректору ФГАОУ ВПО
«Сибирский федеральный университет»
Е.А. Ваганову

Служебная записка

Прошу открыть тему № _____

название темы

Научным руководителем назначить _____

ФИО, должность, ученая степень

Ответственным исполнителем назначить *

ФИО, должность, ученая степень

Научный руководитель темы

подпись

И.О. Фамилия

Директор института/ руководитель
подразделения **

подпись

И.О. Фамилия

Начальник НИЧ СФУ

С.В. Первухин

подпись

Главный специалист (экономист) НИЧ СФУ

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложения:

1. Договор подряда СФУ.
2. Служебная записка от научного руководителя на имя проректора СФУ о создании ВТК для выполнения договора со списком исполнителей, включая копии: паспорта, ИНН, страхового свидетельства, диплома об уч. степени.
3. Регистрационная карта НИР (для проектов без НДС).
4. Поквартальная смета расходов.

* Ответственный исполнитель наряду с научным руководителем несет всю полноту ответственности за надлежащее исполнение договорных обязательств по теме, замещает научного руководителя во время его отсутствия, имеет право подписи на распорядительных и отчетных документах по теме.

** Подпись и ФИО руководителя структурного подразделения СФУ, в котором работает научный руководитель темы.



ПРИЛОЖЕНИЕ И

(обязательное)

Форма служебной записки на формирование временного трудового коллектива

Ректору ФГАОУ ВПО
«Сибирский федеральный университет»
Е.А. Ваганову

Для выполнения работ по теме № _____ НИЧ СФУ

название темы

на период _____ 20__ г. прошу создать временный творческий коллектив (ВТК) в составе:

№	Ф.И.О. (полностью), должность, основное место работы	Должность в проекте
1.		научный руководитель ВТК
2.		ответственный исполнитель
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Научный руководитель ВТК _____

«_____» _____ 20__ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ К
(обязательное)
Форма договора - подряда**

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____ НИЧ СФУ

г. Красноярск

«___» _____ 20__ г.

ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице Ваганова Е.А., ректора СФУ, действующего на основании Устава СФУ, и Временный творческий коллектив (ВТК), именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице руководителя _____ и исполнителей работ _____ заключили договор подряда о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работу, указанную в п. 1.2. настоящего договора и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его. Срок действия договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.2 Подрядчик обязуется во исполнение договора/контракта СФУ «_____» № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее – проект) выполнить работы, сдать Заказчику отдельные ее этапы и в целом (по актам сдачи-приемки работ) в соответствие с техническим заданием и календарным планом, являющимся неотъемлемой частью проекта.

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1 Подрядчик обязан выполнить работу с надлежащим качеством. Работа считается выполненной после подписания Заказчиком Акта сдачи-приема работы.

2.2 Руководитель ВТК выбирается на первом собрании исполнителей - членов ВТК и несет ответственность за сроки выполнения и качество работ.

2.3 Работы выполняются членами ВТК в свободное от основной работы время.

2.4 На время выполнения работ по теме члены ВТК подчиняются руководителю ВТК.

2.5 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

3.1. Цена настоящего договора состоит из суммы вознаграждения Подрядчика в размере _____ руб. (1 этап _____ руб., 2 этап _____ руб., 3 этап _____ руб.) и суммы издержек Подрядчика в размере _____ руб. (_____ этап, _____ этап).



Окончание приложения Л

3.2. Сумма издержек Подрядчика определяется в соответствии со сметой проекта.

3.3. Сумма вознаграждения работающим по договору устанавливается в зависимости от индивидуального вклада каждого члена ВТК. Распределение вознаграждения осуществляется на общем собрании ВТК и оформляется протоколом собрания членов ВТК, подтвержденным подписью каждого члена ВТК.

Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, один из которых хранится в НИЧ СФУ, другой - у руководителя ВТК.

От Подрядчика:

Руководитель ВТК

(подпись) (инициалы, фамилия)

От Заказчика:

Ректор СФУ

Е.А. Ваганов

Члены ВТК:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

.....



ПРИЛОЖЕНИЕ Л
(обязательное)
Форма договора подряда (инд.)

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____ НИЧ СФУ (инд.)
г. Красноярск «__» _____ 20__ г.

ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице
Е.А. Ваганова, ректора СФУ, действующего на основании устава СФУ, и
_____, именуемый в дальнейшем "Подрядчик",
заключили договор подряда о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работу, указанную в п. 1.2. настоящего договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его. Срок действия договора с "___" _____ по "___" _____ 20__ г.
- 1.2. Подрядчик обязуется выполнить следующую работу: _____

_____ и получить следующие результаты:
_____.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 2.1. Работы выполняются Подрядчиком в свободное от основной работы время.
2.2. Подрядчик обязан выполнить работу лично и передать ее результат Заказчику.
2.3. Подрядчик обязан выполнить работу с надлежащим качеством. Работа считается выполненной после подписания Заказчиком Акта сдачи-приема работы.
2.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОЛУЧЕНИЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

- 3.1. Цена настоящего договора состоит из суммы вознаграждения Подрядчика в размере _____ руб.
3.2. Вознаграждение перечисляется Подрядчику в соответствие с порядком, определенным УБУ и ФК СФУ.

Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, один из которых хранится в НИЧ СФУ, другой - у Подрядчика.

Подрядчик:

(ФИО)

(подпись)

Заказчик:

Ректор СФУ

Е.А. Ваганов

Адрес Подрядчика:

Дата рождения: _____
Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
ИНН _____
ПСС № _____



ПРИЛОЖЕНИЕ М
(обязательное)

Акт сдачи-приемки работы, выполненной в соответствии с индивидуальным договором подряда

Акт № _____

сдачи-приемки работы, выполненной в соответствии

с договором подряда № _____ НИЧ СФУ (инд.) от " ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

г. Красноярск

« ____ » _____ 20__ г.
(дата приемки работы)

Мы, нижеподписавшиеся, **Заказчик** в лице Е.А. Ваганова, ректора СФУ, с одной стороны, и **Подрядчик** _____, с другой стороны, (Фамилия И.О.) составили настоящий Акт о том, что в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. работы, предусмотренные п. 1.2 договора подряда № _____ НИЧ СФУ (инд.), выполнены, результаты работ удовлетворяют условиям договора, в надлежащем порядке оформлены и переданы Заказчику.

Работу сдал

Работу принял

Подрядчик

Заказчик

_____ Е.А. Ваганов

(Фамилия И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ Н
(обязательное)

Форма акта сдачи-приемки работ по договору подряда

АКТ № ____
сдачи-приемки работ, выполненной в соответствии с Договором подряда
№ _____ НИЧ СФУ от «__» _____ 20__ г.

г. Красноярск «__» _____ 20__ г.
(дата приемки этапа
работы)

Мы, нижеподписавшиеся, **Заказчик** в лице Е.А. Ваганова, ректора СФУ, с одной стороны, и **Подрядчик** _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. работы, предусмотренные п. 1.2 договора подряда по _____ этапу _____ проекта «_____» (тема № _____ НИЧ

СФУ), выполнены в соответствии с техническим заданием и календарным планом работ по проекту, полученные научно-технические результаты и/или продукция удовлетворяют условиям проекта, в надлежащем порядке оформлены и переданы Заказчику.

Вознаграждение по Договору по _____ этапу проекта составляет _____ руб., сумма издержек _____ руб.

Работу сдал

Подрядчик

Руководитель ВТК

(подпись) (инициалы, фамилия)

Работу принял

Заказчик

Ректор СФУ

Е.А. Ваганов



**ПРИЛОЖЕНИЕ П
(обязательное)**

Форма заявления о приеме на работу

ФГАОУ ВПО СФУ

наименование подразделения

Ректору СФУ
Е.А. Ваганову

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

Прошу принять меня на должность _____, с «__» _____ г.
На ___ ставки.

должность

личная подпись

инициалы, фамилия



ПРИЛОЖЕНИЕ Р
(обязательное)

Форма протокола общего собрания ВТК по вопросу распределения вознаграждения

Ректор СФУ

_____ Е.А. Ваганов

Протокол № _____

«___» _____ 20__ г.

общего собрания временного творческого коллектива (ВТК), выполняющего работы по теме НИЧ СФУ № _____ «_____» _____ от _____ 20__ г.

Вопрос к разрешению:

Распределение вознаграждения членам ВТК за работы, выполненные по этапу № _____ за период с _____ по _____ 20__ г. по теме НИЧ СФУ № _____.

Постановили:

распределить вознаграждение в сумме _____ (_____) руб.
сумма прописью

исполнителям в размере:

№	Ф.И.О. (полностью)	Сумма (руб.)	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель собрания / руководитель темы: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Секретарь собрания: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Согласовано:

Начальник НИЧ _____
(подпись)

Экономист / гл. специалист НИЧ _____
(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ С
(обязательное)

Регламент документооборота НИЧ

1 Настоящий регламент определяет общие принципы действий, условия, порядок приема, проверки, подписания, регистрации договоров (контрактов) и иной документации с которой работают подразделения научно-исследовательской части (НИЧ).

2 Документы по договорным отношениям университета со сторонними организациями поступают в НИЧ от курирующего проректора, от научного руководителя предполагаемого проекта, по почте через общий отдел и от заявителей.

3 В зависимости от категории документация обрабатывается сотрудниками НИЧ в соответствии с их должностными обязанностями, подписывается или визируются.

4 Документы принимаются в работу после проверки на правильность оформления сотрудниками НИЧ (в том числе на соответствие приложениям А – П настоящего положения, либо в соответствии в требованиями организации – заказчика работ и услуг научного характера.

5 При обнаружении неправильности составления документа принимаются меры по исправлению недочетов в процессе консультирования, согласования и составления нового документа.

6 При необходимости согласования документации и получения виз иных подразделений университета документы передаются в бухгалтерию, юридический департамент, управление кадров и иные.

7 Документы подписываются либо утверждаются проректором по науке и международному сотрудничеству при наличии визы начальника НИЧ (либо лица его замещающего).

8 Оформленные надлежащим образом оригиналы договоров (контрактов) передаются экономисту (специалисту) НИЧ и используются в работе совместно с бухгалтером университета.

9 Документация, предусматривающая прием на работу, назначения, перемещения, оплату принимается, как правило, не позднее 19 числа текущего месяца (регламент бухгалтерии университета).