

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования



СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY

**ПАМЯТКА СТУДЕНТУ
об обучении с использованием
зачетных единиц
и балльно-рейтинговой системы**

Красноярск 2009

ББК 74.580.44
Ж91

Ж91 Памятка студенту об обучении с использованием зачетных единиц и балльно-рейтинговой системы / сост.: В. М. Журавлев, В. И. Белокопытов, Т.П. Бугаева, Н.В. Гафурова, И.Л. Константонов, С.И. Осипова; под ред. В. М. Журавлева. – Красноярск: ИПК СФУ, 2009. – 23 с.

Приведены
Предназначена для первокурсников СФУ.

Печатается по решению

ББК 74.580.44

© Сибирский федеральный
университет, 2009

Уважаемый Первокурсник!

В первую очередь обращаемся к тебе.

Ты стал студентом Сибирского федерального университета!
Прими наши поздравления!

ЧТО? ЗАЧЕМ? ГДЕ? КОГДА? – наиболее распространенные вопросы, которые возникнут у тебя на начальном этапе обучения в вузе.

Учебный процесс в нашем университете построен с использованием зачетных единиц и балльно-рейтинговой системы. Такой системы обучения нет в школе и во многих других вузах России. Эта памятка поможет тебе войти в учебный процесс и быть успешным в нем.

При внимательном прочтении и осмыслении «Памятки студенту» ты сможешь эффективно организовать свой учебный процесс, получить высокие итоговые результаты и твердые знания.

Желаем тебе успешной учебы!



ЭТО ВАЖНО!

- ✓ **С ЧЕГО** начать в новой системе обучения?
- ✓ **КАК** составить свой индивидуальный учебный план?
- ✓ **КАК** оценивается учеба студента?
- ✓ **ЧТО** такое рейтинг?

С новыми понятиями и терминами: *тьютор, учебный план, индивидуальный учебный план, лист контрольных мероприятий, обязательный минимум* и другими следует ознакомиться в разделе «Словарь терминов» на с. 18–21.

ЧТО ДАЕТ СТУДЕНТУ СИСТЕМА ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ?



В СФУ – Alma Mater

Студент участвует в формировании:

- учебных планов и графиков;
- своих профессиональных качеств и компетенций для успешной профессиональной деятельности.

Студент имеет возможность:

- получить полную информацию по всем дисциплинам и развернутую информацию по каждой дисциплине в отдельности;
- своевременно оценить свои проблемы по текущей успеваемости, определить «опасные» задолженности, ликвидировать отставание;
- почувствовать себя более уверенным в случае успешного выполнения учебного графика и уже в течение семестра обеспечить высокие результаты за семестр;
- страховать себя от неприятных случайностей на экзамене;
- изменить образовательную траекторию, специальность, направление подготовки, «сохранив» уже освоенные дисциплины.

Рейтинг студента позволяет:

- оценить свое место среди одногруппников, однокурсников, студентов других специальностей;
- определить «Лучших студентов» СФУ, института (филиала), факультета, специальности (кафедры);
- претендовать на получение: материальных поощрений, места в общежитии, путевок в профилакторий, дома отдыха и т. п.

Средневзвешенные оценки по дисциплине определяют успеваемость студента, назначение и размер академической стипендии.

DIPLOMA
SUPPLEMENT

ЗА ПРЕДЕЛАМИ СФУ

Студент может получить в России и за рубежом:

- доступ к полноценным учебным курсам и академической жизни других вузов;
- гарантию академического и квалификационного признания обучения работодателем.

Рейтинг представляется в образовательные учреждения для получения дальнейшего образования или работодателю в резюме и выпускных квалификационных и академических документах СФУ, как это делается во многих странах мира.



С ЧЕГО НАЧАТЬ?

Опыт показывает, что в первые дни пребывания в университете студентам сложно самостоятельно построить план работы. Следуй указаниям табл. 1 «12 шагов к успеху» и тогда ты облегчишь свое вхождение в учебный процесс университета.

Таблица 1

12 ШАГОВ К УСПЕХУ

Действия студента	Место получения информации	Сроки выполнения	Результат
1. Ознакомиться с информацией о встрече с деканом и тьютором	Сайт СФУ, информационные стенды	25–30 августа, 1–10 февраля	Знать место и время встречи
2. Получить консультацию тьютора	Деканат, информационные стенды	В первые две недели каждого семестра	Иметь ответы на свои вопросы об учебном процессе, иметь свой учебный план
3. Изучить учебный план и принять решение о внесении изменений для себя	У тьютора		Знать для себя, какие изменения нужно внести в учебный план
4. Записаться в группу, изучающую дисциплины «b» и «с»	У тьютора		Иметь перечень дисциплин, которые будешь изучать
5. Уточнить открытие дисциплин «b» и «с»	У тьютора		Знать, какие из дисциплин будут внесены в твой план
6. Составить свой индивидуальный учебный план	У тьютора		Иметь план для сдачи тьютору
7. Согласовать учебный план с тьютором	У тьютора		Согласованный индивидуальный план
8. Сдать план на утверждение	У тьютора		Утвержденный индивидуальный план
9. Получить расписание занятий, индивидуальный учебный план	У тьютора		Иметь расписание занятий и подписанный индивидуальный учебный план
10. Приступить к занятиям, согласно расписанию	Сайт СФУ, деканат	С 1 сентября	Посещать занятия
11. Получить у преподавателя каждой дисциплины лист контрольных мероприятий (ЛКМ) и требования к обязательному минимуму	На занятии у преподавателей	До 15 сентября	Иметь и хранить ЛКМ по всем дисциплинам индивидуального учебного плана
12. Соблюдать выполнение контрольных мероприятий по всем дисциплинам согласно ЛКМ	Лист контрольных мероприятий	В течение семестра	Стать успешным студентом



КТО ТАКОЙ ТЬЮТОР?

ТЬЮТОР (АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОНСУЛЬТАНТ) – это преподаватель-наставник студента, помогающий ему в решении всех учебных вопросов. Обязанности тьютора представлены на рис. 1.



Рис 1. Обязанности тьютора



Это важно. Надо знать фамилию, имя и отчество тьютора, а также телефон и аудиторию, в которой его можно найти.

КАКИЕ БЫВАЮТ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ?

УЧЕБНЫЙ ПЛАН – это основной документ на весь срок обучения в университете. Посмотри на рис. 2 и ты узнаешь об основных видах учебных планов.



Рис. 2. Виды учебных планов

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ является базовым документом на весь срок обучения в вузе. Он включает три группы дисциплин, представленные на рис. 3.

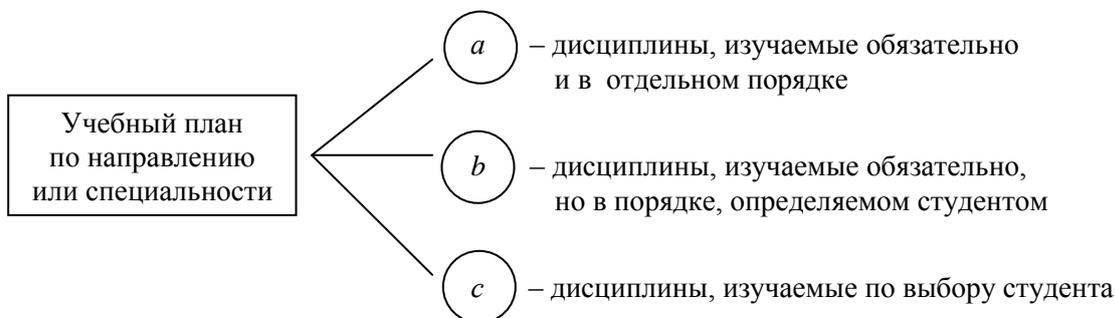


Рис. 3. Структура учебного плана по направлению

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН – это учебный план, составленный самим студентом путем внесения изменений в учебный план по направлению или специальности с учетом его возможностей и пожеланий. Пример фрагмента индивидуального учебного плана **на осенний семестр 2009–2010** учебного года представлен в табл. 2.

Таблица 2

ПРИМЕР УЧЕБНОГО ПЛАНА

Осенний семестр 2009/2010 уч. г.

Студент: *Иванов Петр Сергеевич* Группа *МФ09-01*

Факультет: *металлургический*

Направление подготовки: *Металлургия*

Наименование дисциплины	Всего за семестр		Всего аудиторных часов	Из них, ак. ч.				Вид аттестации	Кафедра	Преподаватель
	Зачетных единиц	Академических часов		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа			
Математика	7	252	136	68	0	68	116	Экз	Высшей математики	ФИО
Иностранный язык	3	108	51	0	0	51	57	Зач	Иностранных языков	ФИО
Информатика	3	108	68	34	34	0	40	Экз	Информатики	ФИО
Начертательная геометрия. Инженерная графика	3	108	51	17	0	34	57	Зач	Начертательной геометрии и инженерной графики	ФИО
Отечественная история	4	144	68	34	0	34	76	Экз	Истории	ФИО
Физическая культура	3	108	108	0	0	108		Зач	Физического воспитания	ФИО
Русский язык и культура речи	2	72	34	17	0	17	38	Зач	Культурологии	ФИО
Химия	5	180	85	51	34	0	95	Экз	Общей химии	ФИО
Всего	30	1080	561	221	68	272	519			

Это важно. Сроки оформления и утверждения индивидуального плана нужно согласовать с тьютором. Этот план необходимо хранить как документ. Изменения в индивидуальный учебный план могут быть внесены студентом по письменному заявлению в срок до установленной в СФУ даты в сентябре текущего учебного года.

ЧТО ТАКОЕ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ?

ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ определяет «количество образования», измеряется в зачетных единицах (з. е., кредитах) и представляет собой объем занятий среднего студента с преподавателем и самостоятельно. Как правило, чем больше часов отводится на освоение дисциплины, тем большую трудоемкость она имеет. Например:

- математика – 360 часов или 10 зачетных единиц (180 часов с преподавателем и 180 часов самостоятельной работы);
- история – 72 часа или 2 зачетные единицы (36 часов с преподавателем и 36 часов самостоятельной работы).

В каждом семестре студенту предстоит освоить ряд дисциплин или видов работ общей трудоемкостью 30 з. е. За пять лет обучения трудоемкость учебного процесса составит 300 з. е.



Это важно. Обратите внимание на часы для самостоятельной работы. *Организация учебного процесса с использованием зачетных единиц и балльно-рейтинговой системы предполагает активную самостоятельную проработку учебного материала с начислением з. е.*

ЧТО ТАКОЕ ЛИСТ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ?

ЛИСТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (ЛКМ) создаются для каждой учебной дисциплины. ЛКМ – документ, в котором указаны все виды контроля по дисциплине, включая виды учебной работы, оцениваемые в течение семестра.

Для допуска к семестровой аттестации необходимо получить оценку не менее 50 по 100-балльной шкале за текущую работу в семестре (что эквивалентно набору не менее 25 баллов из 50 возможных) и выполнить обязательный минимум учебной работы.

В табл. 3 приведен ЛКМ для дисциплины «Высшая математика».

Пример Листа контрольных мероприятий

Трудоёмкость видов учебной работы, %, (максимально возможный балл по виду учебной работы)									
Модули	Текущая работа				Текущая аттестация		Зачет	Экзамен	Итого
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Тестирование	1	2			
Приложения производной	1	1	4	4	20	30	10	40	100
Интегральное исчисление функций одной переменной	1	1	7	6					
Функции многих переменных	1	1	4	4					
Обыкновенные дифференциальные уравнения	1	1	7	6					
Обязательный минимум для допуска к экзамену			Выполнение РГЗ	Сдача тестов					



Это важно. Лист контрольных мероприятий по каждой дисциплине надо хранить у себя (*например, вклеить ее в тетрадь с лекциями*).

ЧТО ТАКОЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МИНИМУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ?

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МИНИМУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ – это перечень требований по видам учебной работы, определенный обучающей кафедрой, необходимых и обязательных для получения минимальной положительной оценки по дисциплине (для получения зачета или допуска к экзамену).

Обязательный минимум отражен в листе контрольных мероприятий по каждому предмету, изучаемому в семестре.



Это важно. В начале семестра *на первом занятии преподаватели* каждой дисциплины *должны* разъяснить студенту *требования к выполнению обязательного минимума*. Каждый студент *обязан* понять, что является обязательным минимумом.

КАК ОЦЕНИВАЕТСЯ УЧЕБА СТУДЕНТА?

- Оценивается каждый контролируемый вид учебной работы.
- Объем и качество текущей работы существенно влияют на итоговую оценку.
- Накопление «учебного капитала» – процесс систематический: начинается на первом занятии и заканчивается на экзамене (зачете).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ – это перечень необходимых требований для оценивания учебной работы студента. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит до сведения студентов на первом занятии. Для оценки усвоения дисциплины проводятся аттестации. Эти мероприятия предусматривают многократный контроль (мониторинг) результатов обучения. Степень усвоения дисциплины оценивают в баллах. Баллы проставляют в ходе контроля знаний, а также во время аттестаций.

КАКИЕ БЫВАЮТ ВИДЫ АТТЕСТАЦИИ?

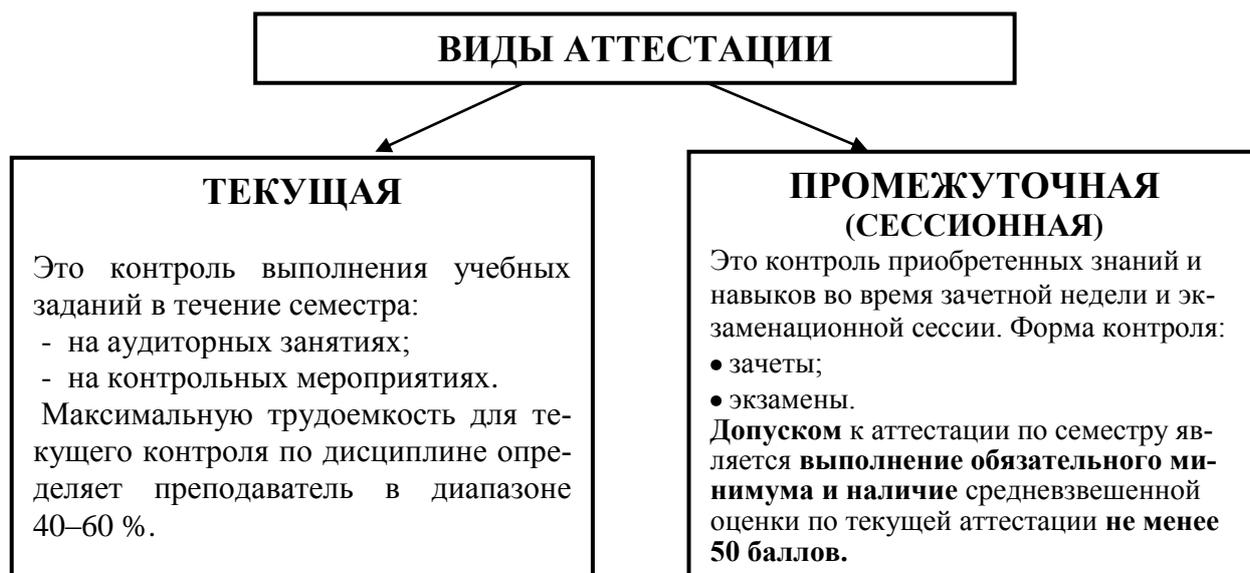


Рис. 4. Виды контроля

КАКИЕ СТАВЯТ ОЦЕНКИ?

Оценка выставляется по 100-балльной шкале (табл. 4):

- по отдельным видам учебной работы;
- по модулям;
- по дисциплине.

Перевод баллов 100-балльной шкалы
в их числовые коэффициенты и буквенные оценки

Оценка в 100-балльной шкале	Оценка в традиционной шкале	Буквенные эквиваленты оценок в шкале ECTS (% успешно аттестованных)
84–100	5 (отлично)	A (отлично) – 10 %
67–83	4 (хорошо)	B (очень хорошо) – 25 %
		C (хорошо) – 30 %
50–66	3 (удовлетворительно)	D (удовлетворительно) – 25 %
		E (посредственно) – 10 %
0–49	2 (неудовлетворительно)	FX – неудовлетворительно с возможной передачей F – неудовлетворительно с повторным изучением дисциплины

! Это важно. Оценка менее 50 баллов считается неудовлетворительной.

ЧТО ТАКОЕ СРЕДНЕВЗВЕШЕННАЯ ОЦЕНКА?

СРЕДНЕВЗВЕШЕННАЯ ОЦЕНКА – это сумма баллов, умноженных на трудоемкость отдельных видов учебной работы, деленная на общую трудоемкость за период аттестации. Она определяет рейтинг студента, является основанием для перевода на следующий курс. От величины средневзвешенной оценки зависит назначение и уровень стипендии.

Средневзвешенная оценка выставляется:

- за период аттестации по модулю (по видам работы);
- за период аттестации по дисциплине (по модулям);
- за текущую работу в семестре по результатам прошедших аттестаций;
- за семестр в целом с учетом баллов за зачет;
- за семестр в целом с учетом баллов за экзамен;
- за учебный год и весь срок освоения основной образовательной программы.

Средневзвешенная оценка по дисциплине b может принимать значения от 0 до 100 баллов и рассчитывается по формуле с округлением результата до целых:

$$b = \frac{b_1 z_1 + b_2 z_2 + \dots + b_m z_m}{z_1 + z_2 + \dots + z_m},$$

где $i = 1, 2, \dots, m$ – номера оцениваемых видов учебной работы; m – количество оценок; b_i – оценка вида учебной работы за период аттестации; z_i – трудоемкость оцениваемого вида учебной работы за период аттестации.

Пример расчета средневзвешенных оценок.

В примере приведена трудоемкость по видам работ студента и его набранные баллы в ходе текущей и семестровой аттестации по **дисциплине**.

Таблица 4

Расчет средневзвешенной оценки по дисциплине за осенний семестр

Вид занятий	Практические занятия	Лабораторные работы	Экзамен	Средневзвешенная оценка
Трудоемкость (%)	20	40	40	$\frac{80 \cdot 20 + 70 \cdot 40 + 95 \cdot 40}{20 + 40 + 40} = 72$ <p>равносильно оценке «хорошо» в традиционной шкале</p>
Оценка (балл)	80	70	95	

Если по дисциплине имеется несколько средневзвешенных оценок (например, если дисциплина изучается несколько семестров), то итоговая оценка по дисциплине рассчитывается так же, как и средневзвешенная.

ЧТО ТАКОЕ РЕЙТИНГ?

Ваша успеваемость по всем предметам будет оцениваться в так называемой рейтинговой системе.

Рейтинг студента определяется его средневзвешенной оценкой к моменту расчета рейтинга, т.е. средневзвешенной оценкой всех видов учебной работы с некоторого момента времени (начало семестра, начало обучения).

Другими словами, итоговая оценка по предмету выставляется не только по ответу на экзамене, но и по результатам текущей работы в течение семестра. Это значит, что за работу надо браться с первых дней учебы, с начала каждого семестра, иначе потерянные в начале семестра баллы (за контрольные работы, домашние задания, посещение занятий и т. д.) потом не наверстать и поэтому получить высокую оценку будет очень трудно.

По результатам экзаменационной сессии рассчитывается семестровый рейтинг каждого студента. Этот рейтинг планируется использовать при назначении академических стипендий и премий.

Рейтинг характеризует одним числом успешность освоения учебного материала и определяет место студента соответствующего курса обучения среди студентов, обучающихся по конкретной образовательной программе в группе, на факультете или среди всех студентов СФУ (рис. 5).



Рис. 5. Возможности рейтинга

Например, пусть в семестре студент изучил 5 дисциплин суммарной трудоемкостью 30 зачетных единиц:

- физика (8 з. е.) со средневзвешенной оценкой 80 баллов;
- математика (12 з. е.) со средневзвешенной оценкой 85 баллов;
- история (2 з. е.) со средневзвешенной оценкой 50 баллов;
- информатика (4 з. е.) со средневзвешенной оценкой 55 баллов;
- иностранный язык (2 з. е.) со средневзвешенной оценкой 52 балла;
- физвоспитание (2 з. е.) со средневзвешенной оценкой 100 баллов.

Тогда за семестр он накопил рейтинг:

$$(80 \cdot 8 + 85 \cdot 12 + 50 \cdot 2 + 55 \cdot 4 + 52 \cdot 2 + 100 \cdot 2) / 30 = 76 \text{ баллов,}$$

что соответствует традиционной оценке «хорошо» (табл. 4).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

Права

Студент имеет **право**:

- на апелляцию по выявленным техническим ошибкам аттестации, которая **принимается** преподавателями, деканами или учебными управлениями от студентов в течение трех дней после публикации результатов;
- освоить в учебном году зачетных единиц больше, чем 60. В этом случае, при условии успешного выполнения рабочего учебного плана и прохождения промежуточной аттестации, срок обучения может быть сокращен;
- выбрать преподавателя по отдельным дисциплинам, кафедру для специализации, научного руководителя (с учетом рейтинга студента);
- знать критерии оценки своих знаний;
- получить план занятий на семестр, в котором приведены:
 - все дисциплины семестра и их трудоемкость в зачетных единицах;
 - лист контрольных мероприятий;
 - обязательный минимум для всех видов занятий;
 - график учебного процесса.

Обязанности

Подготовка к занятиям. На занятия следует приходить хорошо подготовленным и с выполненными домашними заданиями. К этому нужно относиться серьезно, так как лишний долг увеличивает проблемы с получением допуска к экзамену.

Посещение занятий. Посещение занятий влияет на результаты аттестаций и итоговую оценку на экзамене, поэтому прогуливать занятия без причины не стоит. Если тебе нужно уехать или ты не можешь прийти на занятия по другой серьезной причине, следует написать заявление в деканате предупредить преподавателя, взять у него задание на самостоятельное изучение пропущенной темы. В случае болезни нужно обязательно представить в деканат больничный лист (справку).

При составлении своего индивидуального учебного плана **студент обязан** строго следовать правилам, изложенным в Положении об организации учебного процесса в СФУ с использованием зачетных единиц и балльно-рейтинговой системы, а также:

- **учесть** в своем учебном плане 100 % дисциплин группы «а»;
- **записаться** на изучение дисциплин общим объемом не менее 60 зачетных единиц в учебном году;
- **осваивать** учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом;

- **ознакомиться** с правилами организации учебного процесса на основе зачетных единиц.

В течение семестра студент **должен** освоить дисциплины в объеме 30 зачетных единиц, включая 100 % дисциплин группы «а», предусмотренных учебным планом.

Студент должен понять, что является обязательным минимумом.

Преподаватели должны разъяснить студенту, как именно они будут контролировать выполнение обязательного минимума по всем дисциплинам. Например, в плане может быть указано, что посещение лекций должно быть не менее 50 %. Что будет, если он посетит 40 % лекций? Как и на каких условиях он сможет восполнить этот недостающий объем работ? Исправить ситуацию студент имеет **право** в течение семестра, до объявления начала сессионной аттестации.

Теперь, когда ты ознакомился с правилами
балльно-рейтинговой системы,

ЖЕЛАЕМ ТЕБЕ ВЫСОКИХ РЕЙТИНГОВ!

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Аттестация проходит по всем предметам, поэтому браться за учебу нужно с первых дней, иначе потерянные в начале семестра баллы (за контрольные работы, домашние задания, посещение занятий и т. д.) потом не наверстать и получить высокую оценку на экзамене будет очень трудно.

Аудиторные занятия делятся на лекции, лабораторные занятия, практические и семинарские занятия, которые проводятся в учебных группах согласно расписанию. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность лекций, а также практических и семинарских занятий – два академических часа. Кроме аудиторных занятий, по каждому предмету ведущим преподавателем назначаются консультации, как индивидуальные, так и групповые.

Дисциплина – в школе ее называли предмет. Например, «Математика» – это дисциплина. Перечень всех дисциплин есть в учебном плане.

Документы, на основании которых разработаны правила, для обучения в течение 5 лет таковы: Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Устав университета, государственный образовательный стандарт, учебный план по направлению (специальности).

Зачет. При успешной сдаче зачета в зачетной книжке студента проставляется оценка в 100-балльной шкале (не менее 50 баллов) и через дробь – пишется слово «зачтено».

Зачетная книжка – это документ, в котором фиксируются положительные результаты обучения. Она является основанием для выдачи Диплома.

Зачетная единица (кредит) – это *мера трудоемкости образовательной программы* (условный параметр, ориентировочно определяемый 30–36 академическими часами; 1 неделя – 1,5 зачетных единицы).

Зачетная неделя. Последняя неделя перед сессией является зачетной, на этой неделе студент должен сдать все зачёты. В течение этой недели преподавателями назначаются дополнительные консультации. Зачёт выставляется по результатам контроля учебной работы студента, поэтому нужно обязательно сдать все долги, если они есть, до определенного времени.

Индивидуальный учебный план – это учебный план, составленный самим студентом путем внесения изменений в учебный план по направлению с учетом возможностей и пожеланий студента.

Консультации проводятся по каждому предмету согласно расписанию, которое можно узнать на стенде на кафедре.

Кредит – см. зачетная единица.

Критерии оценки – это перечень необходимых требований для оценивания учебной работы студента. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит до сведения студентов на первом занятии.

Лабораторные занятия. На лабораторных занятиях студенту дается шанс применить полученные знания в действительности, проводя различные

опыты, смешивая кислоты, деформируя опытные образцы, выполняя измерения и т. д. Соблюдай технику безопасности, учи теорию и не прогуливай лекции, и тогда по лабораторным работам у тебя будут только отличные оценки!

Лекции. На лекциях ты будешь слушать и записывать то, что тебе рассказывает преподаватель. Знания, полученные на лекциях, будут нужны тебе на практических занятиях, лабораторных работах и, конечно, при сдаче зачета и экзамена.

Лист контрольных мероприятий – документ для каждого студента, в котором указаны все виды аттестаций студента на текущий учебный год.

Модуль – крупная тема или раздел дисциплины.

Обязательный минимум по дисциплине – это перечень всех видов учебной работы студента, определенных преподавателем, необходимых и обязательных для получения минимальной положительной оценки по дисциплине.

Оценка проставляется по 100-балльной шкале как по отдельным видам учебной работы, так и за сдачу зачета или экзамена.

Письменные задания, как правило, выполняются во время самостоятельной работы студентом дома. Здесь не удастся списать. Каждому выдается свой вариант, но задания у всех похожи. При возникновении трудностей ты можешь обратиться за помощью к преподавателю на консультации или своим одногруппникам. Иногда работы требуют устной защиты, поэтому учись разговаривать, используя научные термины.

Практические занятия. Темы, изученные на лекциях, будут развиваться на практических занятиях. Ты будешь решать примеры и выполнять различные задания, делать опыты и др.

Промежуточная аттестация – аттестация по дисциплине в целом. Она включает зачеты и/или экзамены. Зачеты получают на зачетной неделе, а экзамены сдают в сессию.

Пример записи в зачетную книжку

1-й семестр 20___ / ___ учебного года

ПЕРВЫЙ

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ КУРС						
№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во час./з.е.	Фамилия профессора или доцента	Средневзвешенная оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя
1	Физика	144/4	Петров В.И.	68/хор.	10.02.2008	
2	Информатика	144/4	Матвеев И.И.	95/отл	14.02.2008	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Расписание занятий. Расписание занятий на **семестр** размещается рядом с твоим деканатом и на сайте университета www.sfu-kras.ru и зависит от твоего индивидуального учебного плана. Занятия проводятся с 8:30 до 22:00. Учебные недели в расписании делятся на «чётные» и «нечётные», поэтому по составу занятий недели могут не совпадать. Каждый семестр начинается с нечётной недели.

Рейтинг. Успеваемость по всем предметам оценивается в рейтинговой системе. Суть этой системы заключается в том, что при выставлении итоговой оценки по предмету учитывается не только ответ на экзамене, но и оценки, полученные в течение семестра. Итоговая оценка по дисциплине, учитывает все оценки семестра и показывает местоположение студента относительно других. Рейтинг рассчитывается как произведение зачетных единиц по дисциплине и средневзвешенных оценок.

Сайт университета www.sfu-kras.ru.

Самостоятельная работа предполагает занятия без преподавателя дома или в библиотеке, выполнение домашних заданий, курсовых проектов и работ, подготовку к семинарам и коллоквиумам и др.

Семестр – это учебное полугодие продолжительностью 17 недель. Каждый учебный год состоит из двух семестров.

Семинары проходят в устной форме, на них обсуждается тема курса. Каждый может ответить и высказать свое мнение. Это хорошая возможность показать свои знания преподавателю и развить навык общения.

Сессия проводится два раза в год – зимой и летом. Продолжительность сессии – 3–4 недели. Во время экзаменационной сессии ты должен отчитаться по материалам пройденных дисциплин. К сессии допускаются студенты, сдавшие все зачёты и курсовые работы к последнему дню зачётной недели. В исключительных случаях, по решению деканата, к сессии могут быть допущены студенты, имеющие задолженности по зачётам. Студенты, «завалившие» больше 2 экзаменов на момент окончания сессии, отчисляются.

КУРС

Фамилия, И.О. студента

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС						
№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во час./з.е.	Фамилия преподавателя	Средневзвешенная оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя
1	<i>Риторика</i>	<i>108/3</i>	<i>Сидорова Е.Ю.</i>	<i>55/Зачтено</i>	<i>20.12.2007</i>	
2	<i>Высшая математика</i>	<i>144/4</i>	<i>Петров И.Н.</i>	<i>88/Зачтено</i>	<i>21.12.2007</i>	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(Декан) _____

Средневзвешенная оценка – это обобщенная оценка, которая определяет рейтинг студента и является основанием для перевода на следующий курс. От этой величины зависит назначение стипендии. Средневзвешенная оценка по дисциплине может принимать значения от 0 до 100 баллов и рассчитывается по формуле с округлением результата до целых:

$$b = \frac{b_1 z_1 + b_2 z_2 + \dots + b_m z_m}{z_1 + z_2 + \dots + z_m},$$

где b – средневзвешенная оценка; $i = 1, 2, \dots, m$ – номера оцениваемых видов учебной работы; m – количество оценок; b_i – оценка вида учебной работы за период аттестации; z_i – трудоемкость оцениваемого вида учебной работы за период аттестации.

Текущая аттестация – аттестация во время семестра, включающая аттестацию на практических, семинарских занятиях, контрольных неделях, тестирование, защиту курсовых проектов (работ), т.е. твои повседневные оценки.

Трудоемкость дисциплины определяет «количество образования», измеряется в зачетных единицах (кредитах) и представляет собой объем занятий среднего студента с преподавателем и самостоятельно.

Тьютор (академический консультант) – это преподаватель-помощник студента в решении всех учебных вопросов.

Устав университета. Как у всех юридических лиц, так и у нашего университета есть свой учредительный документ – Устав СФУ. В нем ты можешь ознакомиться со структурой СФУ, академическими правилами, твоими правами и обязанностями и т. д. Итак, самое интересное на сайте www.sfu-kras.ru/about/ustav.

Учебная программа – это перечень тем, разделов, которые ты будешь изучать по каждому предмету в течение семестра. Учебную программу по предмету составляет преподаватель (лектор), который его ведёт.

Учебный план по направлению является базовым документом на весь срок обучения в вузе и включает три группы дисциплин.

Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». В этом важном документе установлены самые главные порядки и правила для всех высших учебных заведений Российской Федерации. Наиболее интересными для тебя будут статьи 16–19, в которых перечислены твои основные права при обучении в вузе.

Экзамен. При успешной сдаче экзамена в зачетной книжке студента указывается средневзвешенная оценка по дисциплине за семестр (не менее 50 баллов), а через дробь – оценка в четырехбалльной шкале.

СТУДЕНЧЕСКИЙ ГИМН «GAUDEAMUS»

(текст сформировался к концу XVII века. Исполняется во многих вузах во время церемонии посвящения в студенты)

- | | |
|--|--|
| 1. Gaudeamus igitur,
Iuvenes dum sumus!
Post iucundam iuventutem,
Post molestam senectutem
Nos habebit humus. | 1. Насладимся юностью,
Молодой порою!
После юности весёлой,
После старости тяжёлой
Нас земля сокроет. |
| 2. Ubi sunt, qui ante nos
In mundo fuere?
Transeas ad superos,
Transeas ad inferos,
Hos si vis videre! | 2. Где же те, кто прежде нас
Были в этом мире?
Отправляйся к небесам
И к подземным божествам,
Если хочешь их видеть! |
| 3. Vita nostra brevis est,
Brevi fmietur.
Venit mors velociter,
Rapit nos atrociter,
Nemini parcetur! | 3. Наша жизнь короткая,
Быстро завершается.
Очень скоро смерть придёт,
Нас жестоко украдёт,
Ни над кем не сжалится! |
| 4. Vivat academia!
Vivant professores!
Vivat membrum quodlibet!
Vivant membra quaelibet!
Semper sint in flore! | 4. Виват академии!
Виват всем профессорам!
Виват каждому студенту!
Виват братии студентов!
Процветайте на радость нам! |
| 5. Vivant omnes virgines
Graciles, formosae!
Vivant et mulieres
Tenerae, amabiles,
Bonaе, laboriosae! | 5. Виват вам, все девушки,
Стройные, красивые!
Виват и супружницам,
Что нежны и милы нам,
Добрые, трудолюбивые! |
| 6. Vivat et res publica
Et qui illam regunt!
Vivat nostra civitas,
Maecenatum caritas,
Qui nos hie protegunt! | 6. Пусть живёт республика
И кто ею правит!
Пусть живёт наша страна,
Меценатов доброта,
Что нас здесь опекают! |
| 7. Pereat tristitia,
Pereant dolores,
Pereat diabolus,
Quivis antiburschius
Atque irrisores! | 7. Сгинут пусть все горести,
Сгинут пусть печали!
Сгинет дьявол в сей же час,
Сгинет тот, кто против нас
Иль смеётся над нами! |

(Перевод Ю.С. Цибульника)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Уважаемый первокурсник!	3
ЭТО ВАЖНО	3
ЧТО ДАЕТ СТУДЕНТУ СИСТЕМА ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ?	4
 В СФУ – Alma Mater	4
 ЗА ПРЕДЕЛАМИ СФУ	5
 С ЧЕГО НАЧАТЬ?	5
 КТО ТАКОЙ ТЬЮТОР?	6
КАКИЕ БЫВАЮТ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ?	7
ЧТО ТАКОЕ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ?	9
ЧТО ТАКОЕ ЛИСТ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ?	9
ЧТО ТАКОЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МИНИМУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ?	10
КАК ОЦЕНИВАЕТСЯ УЧЕБА СТУДЕНТА?	11
КАКИЕ БЫВАЮТ ВИДЫ АТТЕСТАЦИИ?	11
КАКИЕ СТАВЯТ ОЦЕНКИ?	11
ЧТО ТАКОЕ СРЕДНЕВЗВЕШЕННАЯ ОЦЕНКА?	12
ЧТО ТАКОЕ РЕЙТИНГ?	13
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА	15
СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ	17
СТУДЕНЧЕСКИЙ ГИМН «GAUDEAMUS»	21

Справочное издание

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ ОБ ОБУЧЕНИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

Составители:

Журавлев Валентин Михайлович
Белокопытов Василий Иванович,
Бугаева Татьяна Петровна,
Гафурова Наталья Владимировна,
Даничев Александр Михайлович,
Киселева Ирина Ивановна
Константинов Игорь Лазоревич,
Осипова Светлана Ивановна,

Редактор Л. И. Вейсова

Компьютерная верстка: **Е. В. Рагзина**

Подп. в печать 18.03.2009. Формат 60×84/16. Бумага мелованная. Печать плоская.
Усл. печ. л. 1,34. Уч.-изд. л. 1,28. Тираж 5000 экз. Заказ 2/22

Сибирский федеральный университет
660041, Красноярск, пр. Свободный, 79

Отпечатано в отделе оперативной полиграфии ИПК СФУ
660074, Красноярск, ул. Киренского, 28