

ФГАОУ ВО СФУ
Подразделение

Ректору

М.В. Румянцеву

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« 20 Г.

О разрешении приёма иностранного гражданина /
иностранной делегации

Прошу разрешить приём иностранного гражданина/иностранной делегации в рамках _____ (указать мероприятие) с целью _____ в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. согласно представленному списку иностранных граждан:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (заполняется в данном порядке, кириллицей)	Гражданство	Место работы / учебы, должность

Ответственное лицо от структурного подразделения за прием и пребывание иностранных граждан _____
(ФИО, телефон, электронная почта)

Директор института/руководитель подразделения _____ / _____
подпись инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Врио проректора по безопасности

Ю.П. Сухов

Руководитель ДМС

А.Э. Мезит

РЕШЕНИЕ

Приём иностранного гражданина/иностранной делегации разрешаю.

Начальнику УСМД ДМС организовать оформление официальных приглашений на въезд в Российскую Федерацию в случае визового въезда.

Проректор по научной работе

Р.А. Барышев