

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

Система менеджмента качества

**Метрологическое обеспечение
научно-образовательной и хозяйственной
деятельности**

СТУ 7.5 – 24 – 2019

**Красноярск
2019**

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СТУ 7.5–24–2019 |
| | | Страница 2 из 56 |

Содержание

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Область применения | 4 |
| 2 Нормативные ссылки | 4 |
| 3 Термины и определения | 5 |
| 4 Сокращения | 8 |
| 5 Общие положения | 9 |
| 6 Постановка на учет и эксплуатация поступивших в подразделения университета СИ и оборудования | 11 |
| 6.1 Постановка СИ и оборудования на учет | 11 |
| 6.2 Эксплуатация СИ и оборудования в подразделениях | 12 |
| 7 Поверка средств измерения | 14 |
| 7.1 Периодичность поверки СИ | 14 |
| 7.2 Организация процедур поверки СИ | 15 |
| 8 Ремонт и калибровка СИ..... | 28 |
| 9 Списание и утилизация оборудования и СИ | 31 |
| 10 Метрологический надзор за использованием СИ в подразделениях университета | 31 |
| 11 Аттестация нестандартизованных СИ..... | 34 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Форма Карточка постановки СИ на метрологический учет | 36 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) Форма заявки на поверку СИ профильных обеспечивающих и непрофильных подразделений | 38 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное) Форма страницы Перечня СИ университета, подлежащих поверке | 39 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное) Форма заявки на поверку СИ от руководителей хоздоговорных и госбюджетных тем | 40 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное) Форма справки об источниках финансирования работ по поверке СИ подразделений университета | 41 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Е (обязательное) Форма конкурсной заявки (служебной записки) на организацию конкурса по определению предприятия на выполнение работ по поверке СИ | 42 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (обязательное) Форма приложения к коммерческому предложению предприятия, осуществляющего поверку СИ... | 47 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ И (обязательное) Форма графика поверки СИ | 48 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ К(обязательное) Форма заявки на выполнение ремонта СИ..... | 49 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Л (обязательное) Форма страницы журнала регистрации СИ поступивших на ремонт и калибровку | 50 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ М (рекомендуемое) Форма листа дефектной ведомости | 51 |



| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ПРИЛОЖЕНИЕ Н (рекомендуемое) Форма акта замены вышедших из строя частей оборудования (СИ) | 52 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ П (рекомендуемое) Форма заключения о возможности использования СИ | 53 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Р (обязательное) Форма акта результатов проведения метрологического контроля подразделений | 54 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ С Паспорт процесса | 56 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СТУ 7.5–24–2019 |
| | | Страница 4 из 56 |



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

М.В. Румянцев

» _____ 2019 г.

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СТУ 7.5–24–2019 |
| | Введен взамен СТО 7.5–24–2012 |

Введен в действие приказом от « 16 » 12 2019 г. № 1561
 Дата введения в действие установлена с « 23 » 12 2019г.

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает порядок организации процессов метрологического обеспечения научно-образовательной и хозяйственной деятельности подразделений университета.

Требования стандарта подлежат обязательному выполнению подразделениями университета осуществляющими постановку приборов (средств измерения) на материальный учет, использование, поверку, метрологический контроль, ремонт, списание и утилизацию оборудования.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ГОСТ Р ИСО 9000–2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001–2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184–ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 26 июня 2008 г. № 102–ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
- приказ Минпромторга России от 02 июля 2015 № 1815 «Об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СТУ 7.5–24–2019 |
| | | Страница 5 из 56 |

поверки и содержанию свидетельства о поверке» (зарегистрирован Минюстом РФ 04 сентября 2015 № 38822);

- ГОСТ Р ИСО 10012–2008 «Менеджмент организаций. Система менеджмента измерений. Требования к процессам измерений и измерительному оборудованию»;

- ГОСТ Р 8.563–2009 «Государственная система обеспечения единства измерений. Методики (методы) измерений»;

- ГОСТ Р 8.568–2017 «Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения»;

- РД 26–07–268–87 Методические указания. Порядок разработки и аттестации нестандартизованных средств измерений;

- СТО 7.5–01–2018 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, содержанию и оформлению стандартов организации».

3 Термины и определения

В настоящем стандарте университета применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 аттестация методик (методов) измерений: исследование и подтверждение соответствия методик (методов) измерений установленным метрологическим требованиям к измерениям.

3.2 безопасность процессов производства, эксплуатации: состояние, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений.

3.3 ввод в эксплуатацию средства измерений: документально оформленная в установленном порядке готовность средства измерений к использованию по назначению.

3.4 государственный метрологический надзор: контрольная деятельность в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, осуществляемая уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и заключающаяся в систематической проверке соблюдения установленных законодательством Российской Федерации обязательных требований, а также в применении установленных законодательством Российской Федерации мер за нарушения, выявленные во время надзорных действий.

3.5 график поверки/калибровки: документ, устанавливающий наименования и сроки представления средства измерения на поверку/калибровку в органы метрологической службы.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СТУ 7.5–24–2019 |
| | | Страница 6 из 56 |

3.6 единство измерений: состояние измерений, при котором их результаты выражены в допущенных к применению в Российской Федерации единицах величин, а показатели точности измерений не выходят за установленные границы.

3.7 заинтересованная сторона: лицо или группа лиц, заинтересованных в деятельности или успехе организации.

3.8 запись: документ, отражающий достигнутые результаты или содержащий свидетельства осуществленной деятельности.

3.9 измерение: совокупность операций, выполняемых для определения количественного значения величины.

3.10 калибровка: совокупность операций, выполняемых в целях определения действительных значений метрологических характеристик СИ.

3.11 консервация: процедура подготовки средства измерения к хранению.

3.12 корректирующее действие: действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

3.13 метрологический контроль и надзор: проверка соблюдения установленных метрологических правил и норм подразделениями университета.

3.14 метрологическое обеспечение: установление и применение научных и организационных основ, технических средств, правил и норм, необходимых для достижения единства и требуемой точности измерений.

3.15 метрологические требования: требования к влияющим на результат и показатели точности измерений характеристикам (параметрам) измерений, эталонов единиц величин, стандартных образцов, средств измерений, а также к условиям, при которых эти характеристики (параметры) должны быть обеспечены.

3.16 метрологическое подтверждение пригодности: совокупность операций, необходимых для обеспечения уверенности в том, что СИ соответствует установленным требованиям.

3.17 метрологические характеристики средств измерений: технические характеристики, оказывающие влияние на результаты и погрешности измерений.

3.18 метрологическая экспертиза: анализ и оценка правильности установления и соблюдения метрологических требований применительно к объекту, подвергаемому экспертизе.

3.19 непрофильные подразделения: подразделения и службы, осуществляющие деятельность, связанную с выполнением работ относящихся к сфере обслуживания (профилактории, столовые, медицинские центры и пр.).

3.20 процесс измерения: совокупность операций проводимых с целью определения значения величины.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  <p>ОМБРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p> | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СТУ 7.5–24–2019 Страница 7 из 56 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

3.21 поверка: совокупность операций, выполняемых органами Государственной метрологической службы (другими уполномоченными на то органами) в целях, подтверждения соответствия средств измерений метрологическим требованиям.

3.22 процедура: установленный способ осуществления деятельности или процесса.

3.23 прямые измерения: измерения, при которых искомое значение величины получают непосредственно от средства измерения (например, измерение длины линейкой, температуры – термометром и т.д.).

3.24 процесс: совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

3.25 профильные обеспечивающие подразделения: подразделения университета, осуществляющие деятельность, связанную с поддержанием инфраструктуры университета, сопровождением и/или выполнением процессов научной деятельности, обеспечением безопасности жизнедеятельности, выполнением требований надзорных органов и заинтересованных сторон и пр.

3.26 ремонт средства измерений: действия, предпринятые в отношении несоответствующего (неисправного) средства измерения с целью восстановления его работоспособного состояния.

3.27 сертификат соответствия: документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров.

3.28 средство измерений: техническое средство, предназначенное для измерений (меры, измерительные приборы, измерительные преобразователи, измерительные установки и измерительные системы, стандартные образцы состава и свойств веществ и материалов, эталоны, предназначенные для измерений и имеющие нормированные метрологические характеристики).

Примечание - Термин включает в себя измерительное оборудование, используемое во время испытаний и проверок.

3.29 тип средств измерений: совокупность средств измерений, предназначенных для измерений одних и тех же величин, выраженных в одних и тех же единицах величин, основанных на одном и том же принципе действия, имеющих одинаковую конструкцию и изготовленных по одной и той же технической документации.

3.30 техническое обслуживание: комплекс операций по поддержанию работоспособности или исправности СИ при его использовании, хранении, транспортировании. Техническое обслуживание включает осмотр, настройку, градуировку, операции метрологического подтверждения пригодности СИ.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СТУ 7.5–24–2019 |
| | | Страница 8 из 56 |

3.31 технические требования к средствам измерений: требования, которые определяют особенности конструкции средств измерений (без ограничения их технического совершенствования) в целях сохранения их метрологических характеристик в процессе эксплуатации средств измерений, достижения достоверности результата измерений, предотвращения несанкционированных настройки и вмешательства, а также требования, обеспечивающие безопасность и электромагнитную совместимость средств измерений.

3.32 требование: документально изложенный критерий, который должен быть выполнен, если требуется соответствие документу, и по которому не разрешены отклонения.

3.33 форма подтверждения соответствия: определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.

4 Сокращения

В стандарте применяются следующие сокращения:

СИ – средства измерений;

НД – нормативная документация;

ГСИ – государственная система обеспечения единства измерений;

ОРДМ – отдел по работе с драгоценными металлами;

МОЛ – материально-ответственные лица;

МО – метрологическое обеспечение;

УБУиФК – управление бухгалтерского учета и финансового контроля;

МК – метрологический контроль;

МХ – метрологические характеристики;

ОМО – отдел метрологического обеспечения университета;

ЦМСМК – центр метрологии, стандартизации и менеджмента качества университета;

ЦКП – центр коллективного пользования;

КУЗД – комитет по управлению закупочной деятельностью;

ОУМЦ – отдел по учету материальных ценностей;

УЛиРЗ – управление логистики и размещения заказа;

СР ОМО – сектор ремонта и утилизации контрольно-измерительных приборов и аппаратуры ОМО.

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> | <p>СТУ 7.5–24–2019</p> <p>Страница 9 из 56</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

5 Общие положения

5.1 Научной основой метрологического обеспечения является метрология - наука об измерениях. Организационная основа метрологического обеспечения определяется наличием метрологической службы РФ. Правила и нормы для достижения единства и точности измерений устанавливаются в законе «Об обеспечении единства измерений» и НД ГСИ.

Результатом процесса метрологического обеспечения научно-образовательной и хозяйственной деятельности университета является соответствие качества выполненных работ и предоставленных услуг требованиям потребителей, а также выполнение требований заинтересованных сторон по выполнению законов РФ, относящихся в сфере государственного регулирования единства измерений.

5.2 Видами деятельности, относящимися к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, является деятельность подразделений университета в области:

- здравоохранения;
- охраны окружающей среды;
- обеспечения безопасных условий и охраны труда;
- торговли и товарообменных операций;
- государственных учетных операций;
- обороны и безопасности государства;
- геодезической и картографической деятельности;
- выполнения работ по оценке соответствия промышленной продукции и продукции других видов, обязательным требованиям, установленным законодательством РФ;
- проведения официальных спортивных соревнований, обеспечения подготовки спортсменов высокого класса и пр.

5.3 Измерения, относящиеся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, должны выполняться по аттестованным методикам (методам) измерений, с применением средств измерений утвержденного типа, прошедших поверку. Подтверждение соответствия методик (методов) измерений обязательным метрологическим требованиям к измерениям осуществляется путем аттестации методик (методов) измерений. Сведения об аттестованных методиках (методах) измерений передаются в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений проводящими аттестацию юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Примечание - Прямые измерения, с применением СИ утвержденного типа, прошедших поверку, выполняются на основе методик (методов) измерений, представленных в эксплуатационной документации на СИ.

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|  <p>ОБЛАСТНОЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> | <p>СТУ 7.5–24–2019</p> <hr/> <p>Страница 10 из 56</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

5.4 Государственное регулирование в области обеспечения единства измерений осуществляется в следующих формах:

- утверждение типа стандартных образцов или типа средств измерений;
- поверка средств измерений;
- метрологическая экспертиза;
- государственный метрологический надзор;
- аттестация методик (методов) измерений;
- аккредитация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на выполнение работ и (или) оказание услуг в области обеспечения единства измерений.

5.5 Государственный метрологический надзор осуществляется за:

- соблюдением обязательных требований в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений к измерениям, единицам величин, а также к эталонам единиц величин, стандартным образцам, средствам измерений при их применении;
- наличием и соблюдением аттестованных методик (методов) измерений.

Государственный метрологический надзор осуществляется федеральным органом исполнительной власти, исполняющим функции по государственному метрологическому надзору, а также другими федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными Президентом РФ или Правительством РФ на осуществление данного вида надзора в установленной сфере деятельности. Уполномоченным органом государственного метрологического надзора на территории Красноярского края является инспекция Государственного комитета по техническому регулированию и метрологии (Ростехрегулирование).

5.6 К основным видам деятельности по организации процесса метрологического обеспечения подразделений университета относятся:

- постановка на метрологический учет поступивших в подразделения университета СИ;
- поверка СИ;
- ремонт и калибровка СИ, обеспечивающих процедуры образовательной и хозяйственной деятельности;
- утилизация списанных СИ, приборов/оборудования;
- метрологический надзор за состоянием и применением СИ в подразделениях университета.

На рисунке 1 представлена схема управления процессом метрологического обеспечения научно-образовательной и хозяйственной деятельности университета.

5.7 Поверка СИ осуществляется из бюджетных и внебюджетных источников финансирования.

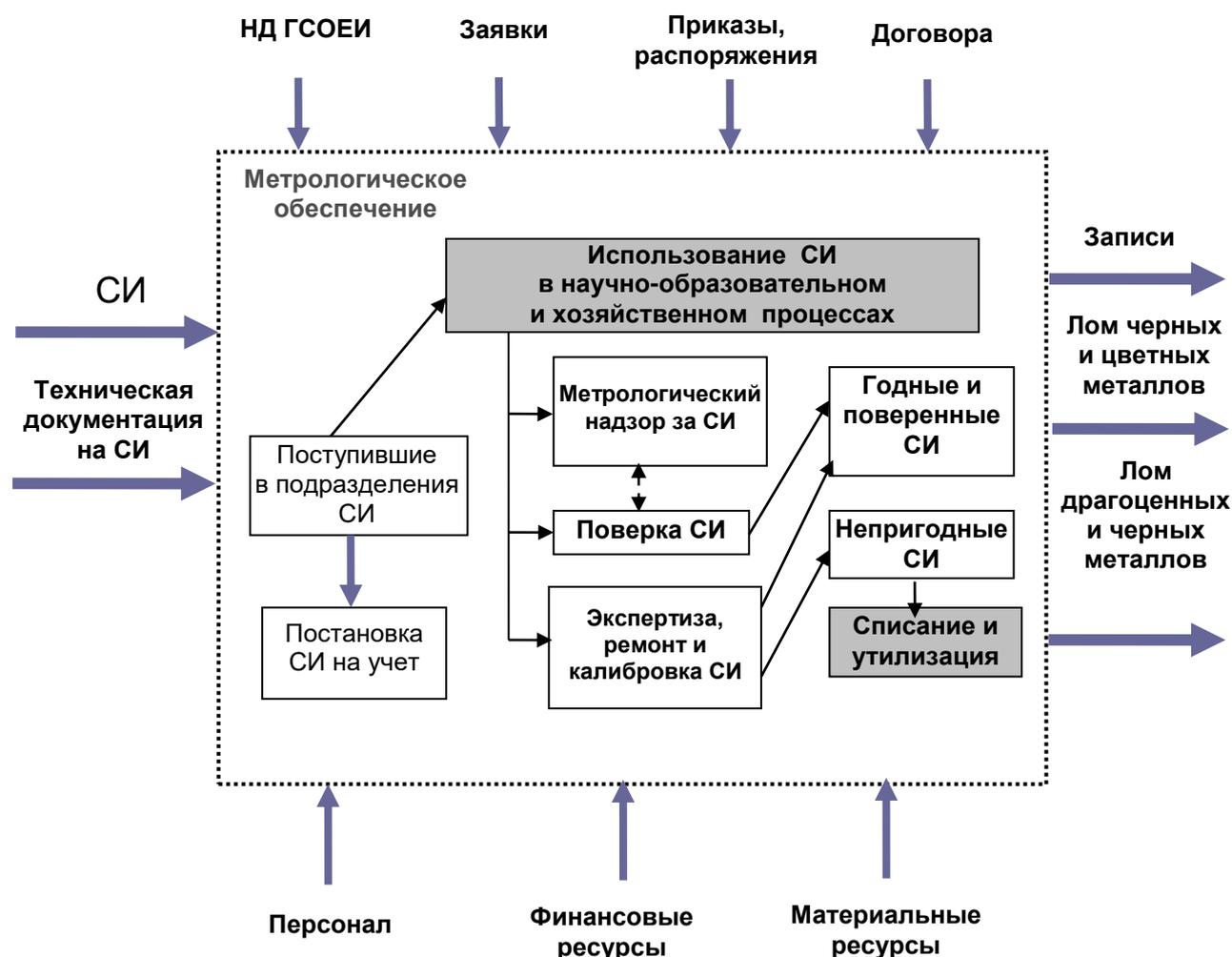


Рисунок 1 – Схема процесса метрологического обеспечения научно-образовательной и хозяйственной деятельности

6 Постановка на учет и эксплуатация поступивших в подразделения университета СИ и оборудования

6.1 Постановка СИ и оборудования на учет

6.1.1 Оборудование и СИ поступают в подразделения университета непосредственно от организаций, обеспечивающих их транспортировку в университет. Постановку оборудования и СИ на первичный учет осуществляют сотрудники ОУМЦ УБУиФК.

6.1.2 Ответственность за постановку на метрологический учет и ведение картотеки учтенных СИ, применяемых в подразделениях, несет начальник ОМО.

Ответственность за предоставление сотрудникам ОМО сведений об измерительном и испытательном оборудовании, поступившем в университет,

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СТУ 7.5–24–2019 |
| | | Страница 12 из 56 |

несет начальник отдела организационно-методического и документационного сопровождения приёмки и выбытия нефинансовых активов.

Ответственность за постановку оборудования (СИ) на учет по содержанию драгоценных металлов и драгоценных камней и ведение документации по их учету несет начальник ОРДМ. Процедуры постановки СИ и оборудования на учет осуществляются в соответствии с «Инструкцией о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

6.1.3 После получения информации о поступлении оборудования и СИ в конкретные подразделения университета, начальник ОМО передает эту информацию руководителю ОРДМ. Распоряжениями руководителей ОМО и ОРДМ организуется рабочая группа из сотрудников отделов, которая осуществляет совместные мероприятия по определению вида и типа поступившего оборудования и его постановке на метрологический учет в ОМО и/или учет по содержанию драгоценных металлов в ОРДМ. Ответственность за доведение информации о сроках работы группы до МОЛ подразделения, получившего оборудование и/или СИ, несет начальник ОМО.

МОЛ подразделения в срок, оговоренный с начальником ОМО, обязано предоставить членам рабочей группы ОМО и ОРДМ техническую документацию и паспорт на полученное оборудование (СИ), обеспечить доступ членов рабочей группы к СИ/оборудованию/прибору и заполнить (на бумажном и электронном носителях) карточку постановки СИ на метрологический учет (приложение А). При учете в ОМО учебных СИ на них ставится знак «У», а на индикаторах – знак «И».

6.1.4 По заявке руководителя подразделения, согласованной с начальником ОМО, для полученного СИ может быть проведена проверка точности измерения.

6.2 Эксплуатация СИ и оборудования в подразделениях

6.2.1 Для обеспечения длительной и устойчивой работы СИ, должны соблюдаться следующие правила:

- эксплуатация СИ/оборудования должна проводиться персоналом, имеющим необходимую квалификацию и навыки работы на оборудовании;
- при эксплуатации СИ/оборудования должны выполняться все требования нормативных и технических документов (технических описаний, инструкций по эксплуатации, ТУ, ГОСТ и т.д.) на конкретные типы СИ, а также правила техники безопасности;
- необходимо своевременно осуществлять предусмотренные регламентом обслуживания СИ/оборудования профилактические мероприятия: проверку технических характеристик, чистку, калибровку, поверку и пр.

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p> | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СТУ 7.5–24–2019 Страница 13 из 56 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

Временное хранение СИ/оборудования в подразделениях должно осуществляться в сухих, отапливаемых помещениях на закрытых стеллажах или в шкафах, в положении соответствующем их рабочему состоянию. При этом СИ находящиеся на хранении должны быть исправными и полностью укомплектованными.

В помещениях, где хранятся СИ/оборудование, не допускается наличие паров воды и веществ, вызывающих коррозию. Температура и влажность в помещениях не должны превышать значений, указанных в инструкциях СИ по эксплуатации.

6.2.2 СИ/оборудование, не используемые в работе длительное время (более полугода), могут быть переданы (для временного или постоянного использования) в другие подразделения или помещены на отдельный стеллаж (в отдельный шкаф), снабженный специальной надписью (например, «Консервация» или «Неиспользуемые СИ»). При этом у подобных СИ/оборудование желательно изолировать от внешнего воздействия все конструкционные элементы, допускающие доступ воздуха или паров веществ к деталям прибора, а также входы и выходы электрических схем (заклеить, вставить пробки и пр.). В журнале учета СИ подразделения необходимо указать дату вывода СИ из эксплуатации.

На СИ/оборудование, передаваемые в другое подразделение на временном использовании, должна быть нанесена (смывающимся маркером, фломастером и пр.) или прикреплена скотчем, шпагатом бирка с надписью «Прокат». Передача СИ МОЛ, на временное использование в другое подразделение, осуществляется только при согласии руководителя подразделения-владельца СИ/оборудования, на основании расписки.

6.2.3 Ответственность за соблюдение правил эксплуатации, хранения и консервации СИ/оборудования несут МОЛ подразделений, имеющие СИ/оборудование во временном или постоянном использовании. Если СИ/оборудование утратило свою работоспособность при использовании временным владельцем, то ремонт СИ/оборудования производится за счет временного владельца СИ/оборудования.

6.2.4 Все СИ/оборудование, находящиеся на длительном хранении не подлежат калибровке, предположительной подготовке и поверке.

6.2.5 Передачу СИ/оборудования из одного подразделения в другое на постоянное использование производят с оформлением требования на внутреннее перемещение СИ/оборудования с подотчета одного МОЛ на подотчет другого МОЛ. МОЛ подразделения, передающего СИ/оборудование на подотчет другого МОЛ, в десятидневный срок с момента передачи СИ/оборудования, обязано сообщить об этом начальнику ОУМЦ.

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|  <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> | <p>СТУ 7.5–24–2019</p> <hr/> <p>Страница 14 из 56</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

7 Поверка средств измерения

7.1 Периодичность поверки СИ

7.1.1 Все СИ могут быть подвергнуты первичной, периодической, внеочередной и инспекционной поверке. СИ подразделений университета, используемые при выполнении работ и контроле процессов, относящихся в сфере государственного регулирования, подлежат обязательной поверке в установленные сроки.

7.1.2 СИ, предназначенные для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, выпускаемые из производства, до ввода в эксплуатацию, а также после ремонта подлежат первичной поверке, а в процессе эксплуатации - периодической поверке.

Первичной поверке могут не подвергаться СИ при ввозе по импорту на основании заключенных международных соглашений (договоров) о признании результатов поверки, произведенной в зарубежных странах.

Периодической поверке подлежит каждый экземпляр СИ, находящийся в эксплуатации или на хранении, через определенные межповерочные интервалы.

7.1.3 Периодической поверке могут не подвергаться СИ, находящиеся на длительном хранении, СИ, применяемые для учебных целей, а также индикаторы.

7.1.4 Для обеспечения сохранности метрологических характеристик СИ на все время их эксплуатации и хранения, должны быть установлены временные интервалы между подтверждениями их пригодности к измерениям (межповерочные интервалы). Первый межповерочный интервал устанавливается при утверждении типа СИ на основании утвержденного Госстандартом РФ перечня. Результаты периодической поверки СИ действительны в течение всего межповерочного интервала.

Периодическая поверка может производиться на территории подразделений университета или органа Государственной метрологической службы.

7.1.5 Внеочередную поверку СИ, находящихся в эксплуатации, проводят:

- при повреждении поверительного клейма, пломб, несущих на себе поверительные клейма или в случае утраты свидетельства о поверке;
- при вводе в эксплуатацию СИ после длительного хранения (более одного межповерочного интервала);

Примечание - Поверительные клейма считают поврежденными, если без применения специальных средств невозможно прочитать нанесенную на них информацию; пломбы, несущие на себе поверительные клейма, считают поврежденными, если без применения специальных средств невозможно прочитать нанесенную на них информацию, а также, если они не препятствуют доступу к узлам регулировки средств измерений или внутренним элементам их устройства.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|  <p>ОМБРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p> | <p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> | <p>СТУ 7.5–24–2019</p> <hr/> <p>Страница 15 из 56</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

- при проведении повторной юстировки или настройки, известном или предполагаемом ударном воздействии на СИ или неудовлетворительной работе прибора.

7.1.6 Инспекционную поверку производят для выявления пригодности к применению СИ при осуществлении государственного метрологического надзора, в присутствии представителя университета. Результаты инспекционной поверки отражают в акте проверки.

7.1.7 СИ, не предназначенные для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, могут подвергаться поверке в добровольном порядке.

7.2 Организация процедур поверки СИ университета

7.2.1 Для установления соответствия СИ техническим требованиям они подлежат метрологическому подтверждению (поверке или калибровке). Процесс организации процедур поверки СИ университета представлен на рисунке 2.

7.2.2 Для формирования бюджета университета на очередной плановый период и выделения средств, необходимых на поверку СИ, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, в срок до 15 ноября текущего года формируется список СИ профильных обеспечивающих и непрофильных подразделений университета, подлежащих поверке в следующем календарном году.

Основанием для формирования списка СИ являются заявки руководителей подразделений (приложение Б). После формирования и согласования списка, проводится расчет стоимости поверки СИ. Ответственность за формирование списка и определение стоимости поверки несет начальник ОМО.

Примерная стоимость поверки СИ профильных обеспечивающих и непрофильных подразделений университета вносится в смету текущих расходов ЦМСМК следующего за текущим годом, которая передается в финансовое управление (далее – ФУ) университета. Ответственность за формирование, согласование и передачу сметы в ФУ несет директор ЦМСМК.

7.2.3 Поверка СИ осуществляется на основе Перечня СИ (приложение В), который формируют сотрудники ОМО на основании заявок, поступающей от руководителей хоздоговорных и госбюджетных тематик, институтов, кафедр, профильных и непрофильных подразделений университета.

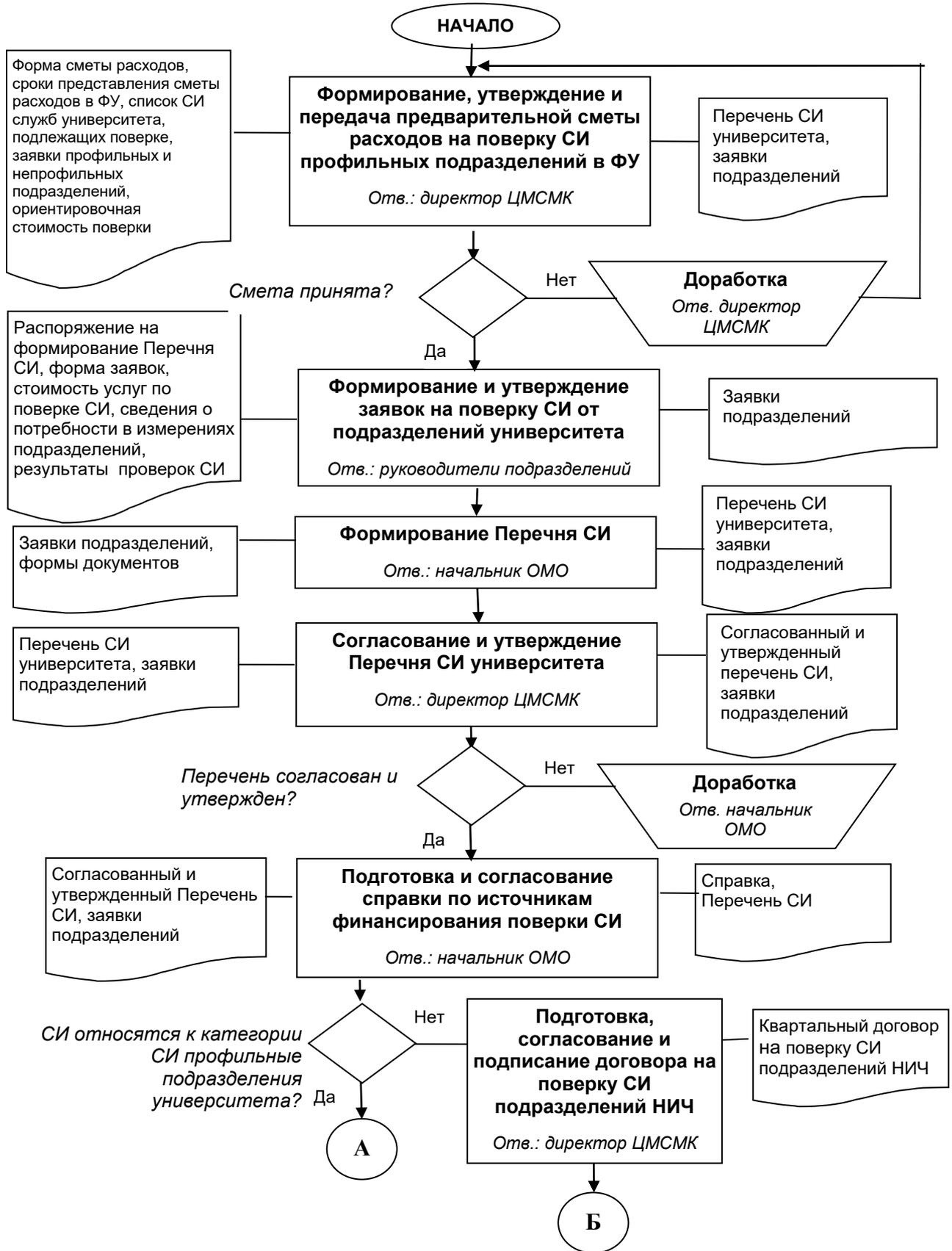


Рисунок 2 - Процесс организации процедур поверки СИ университета,
Лист 1

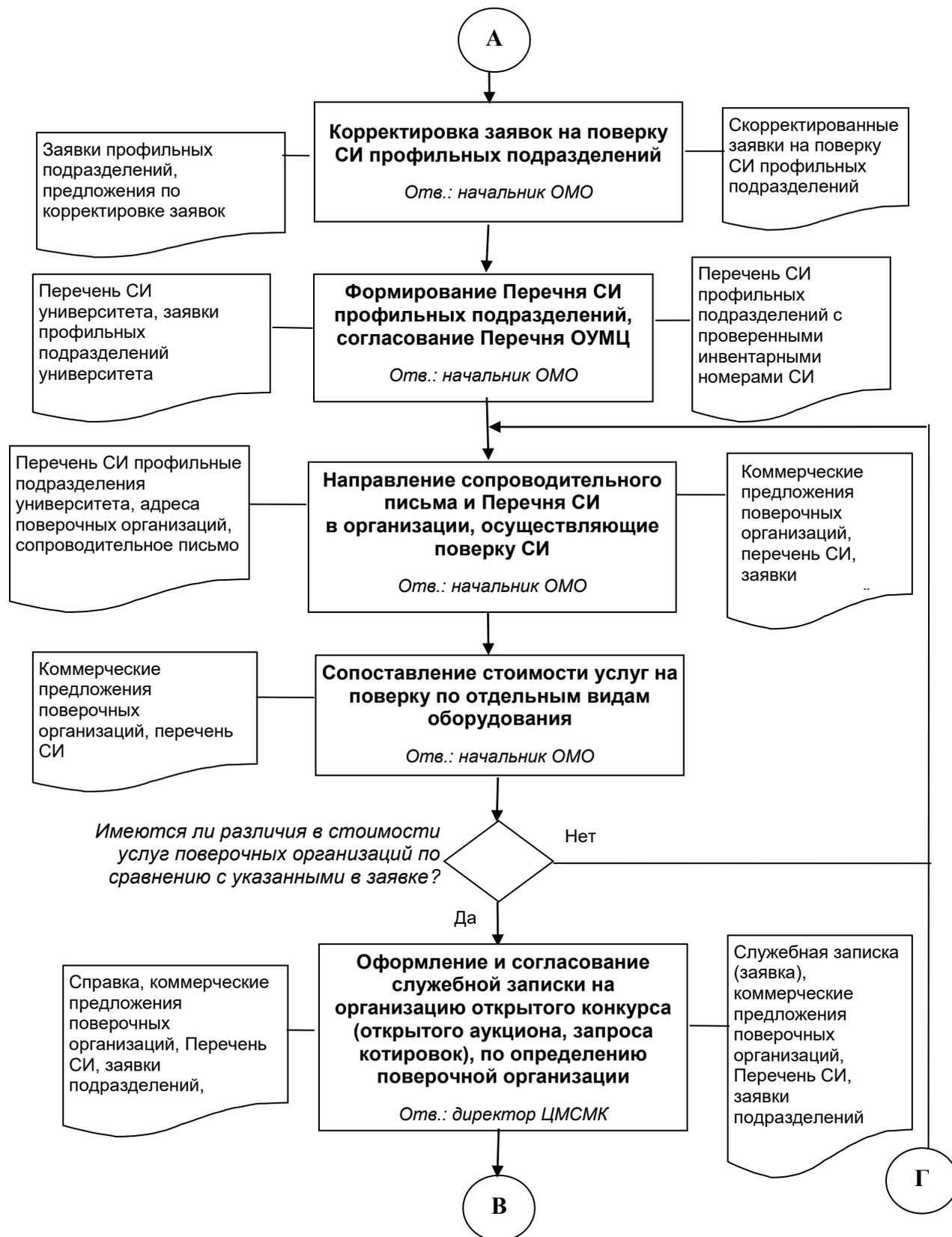


Рисунок 2, лист 2

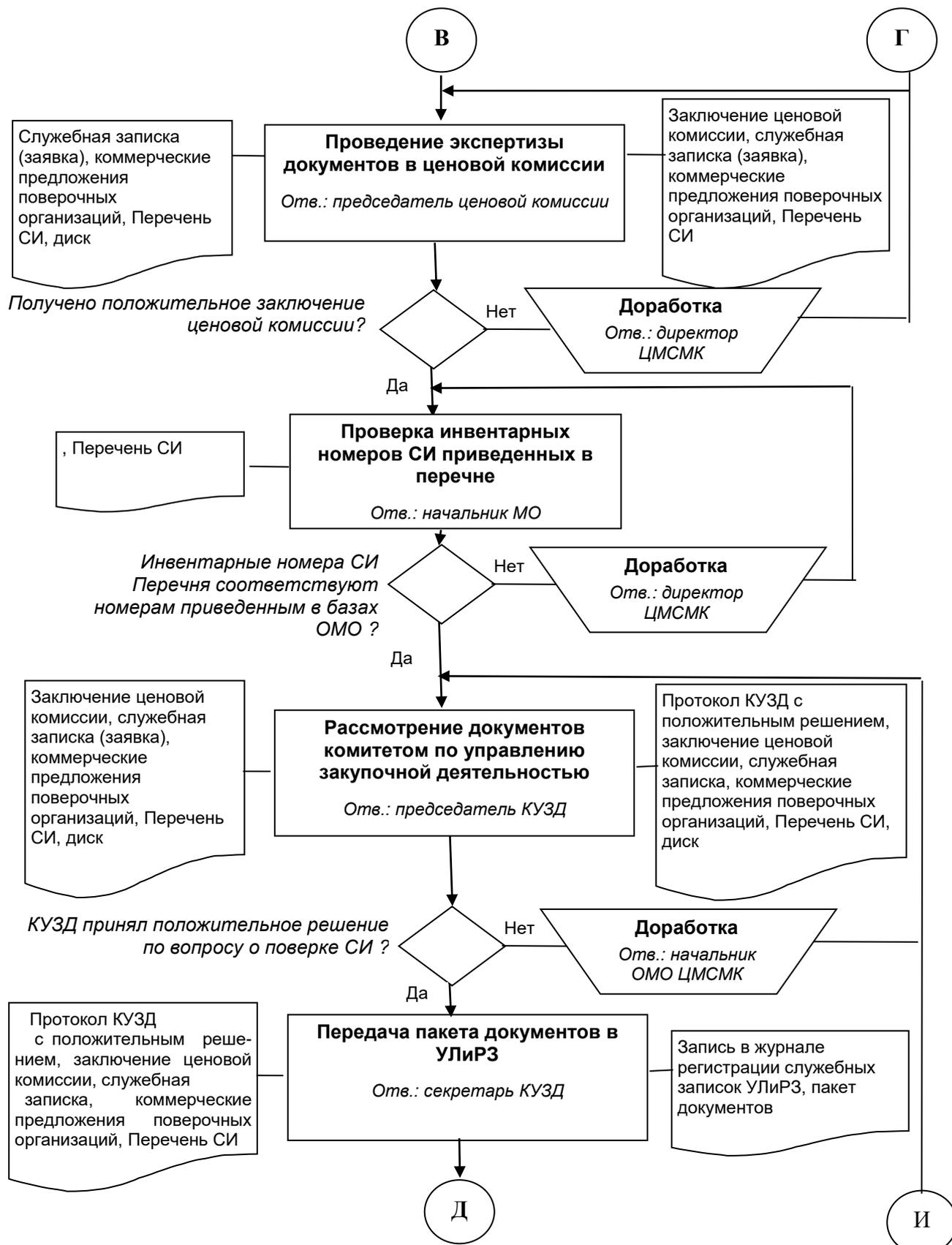


Рисунок 2, лист 3

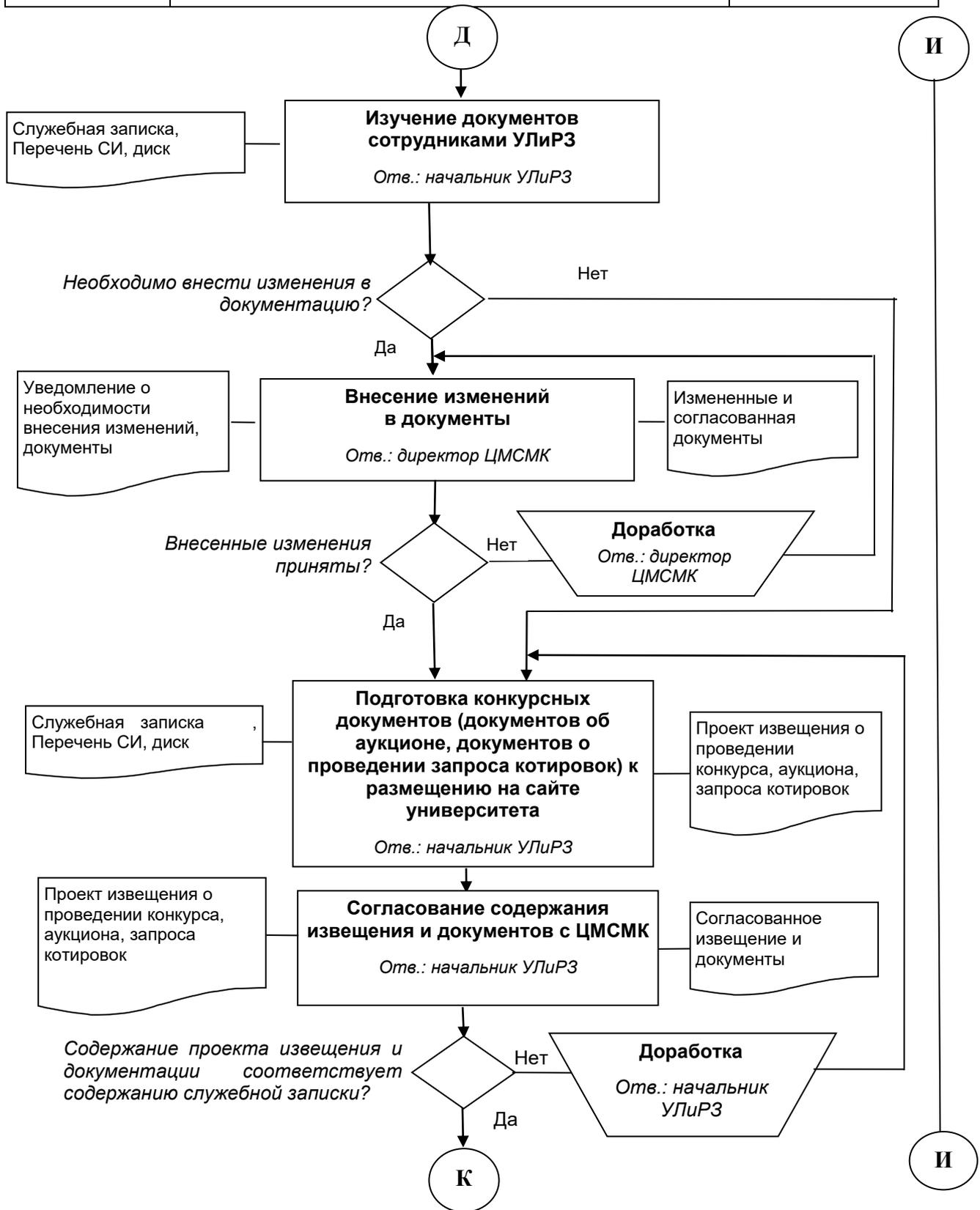


Рисунок 2, лист 4

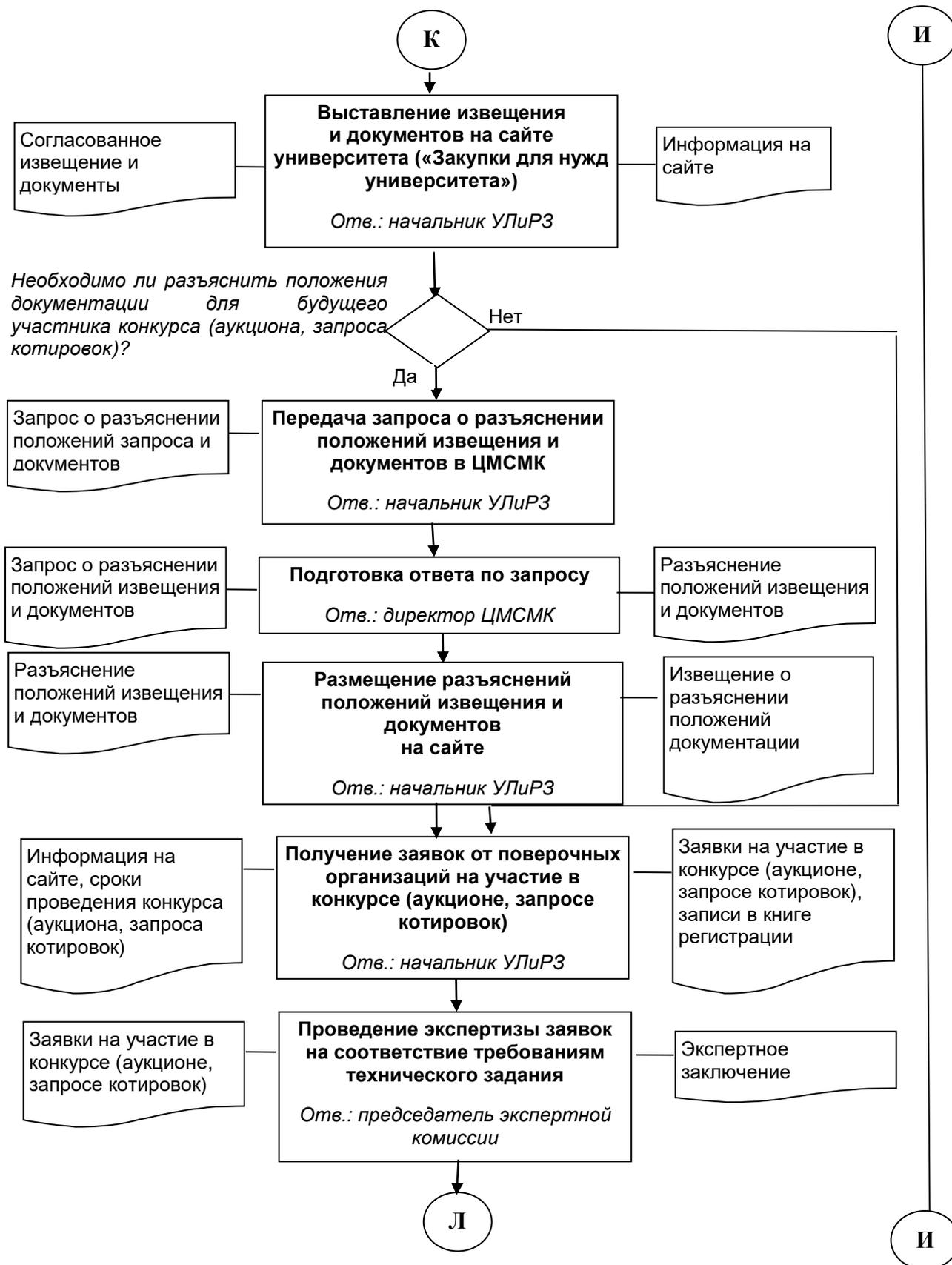


Рисунок 2, лист 5

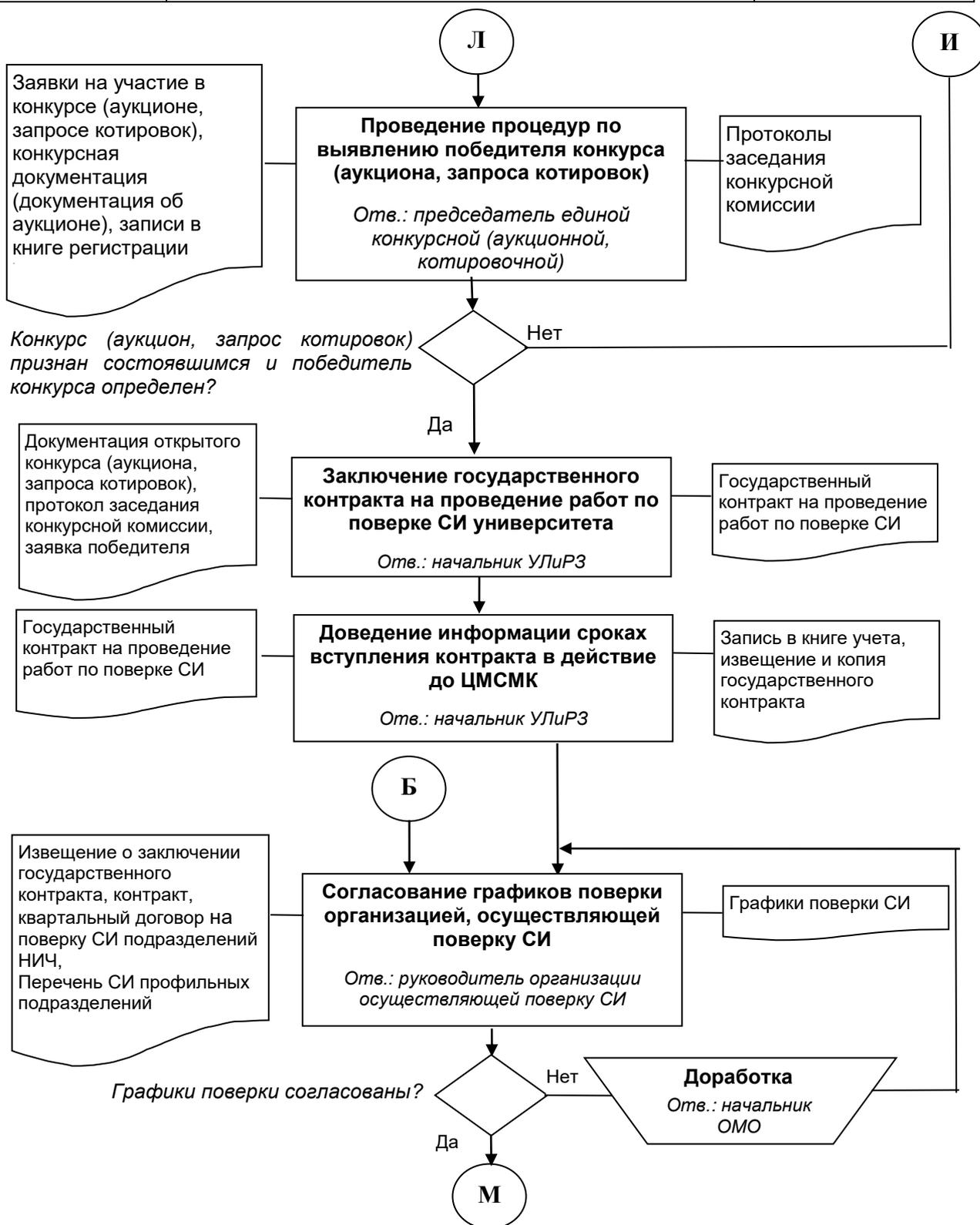


Рисунок 2, лист 6

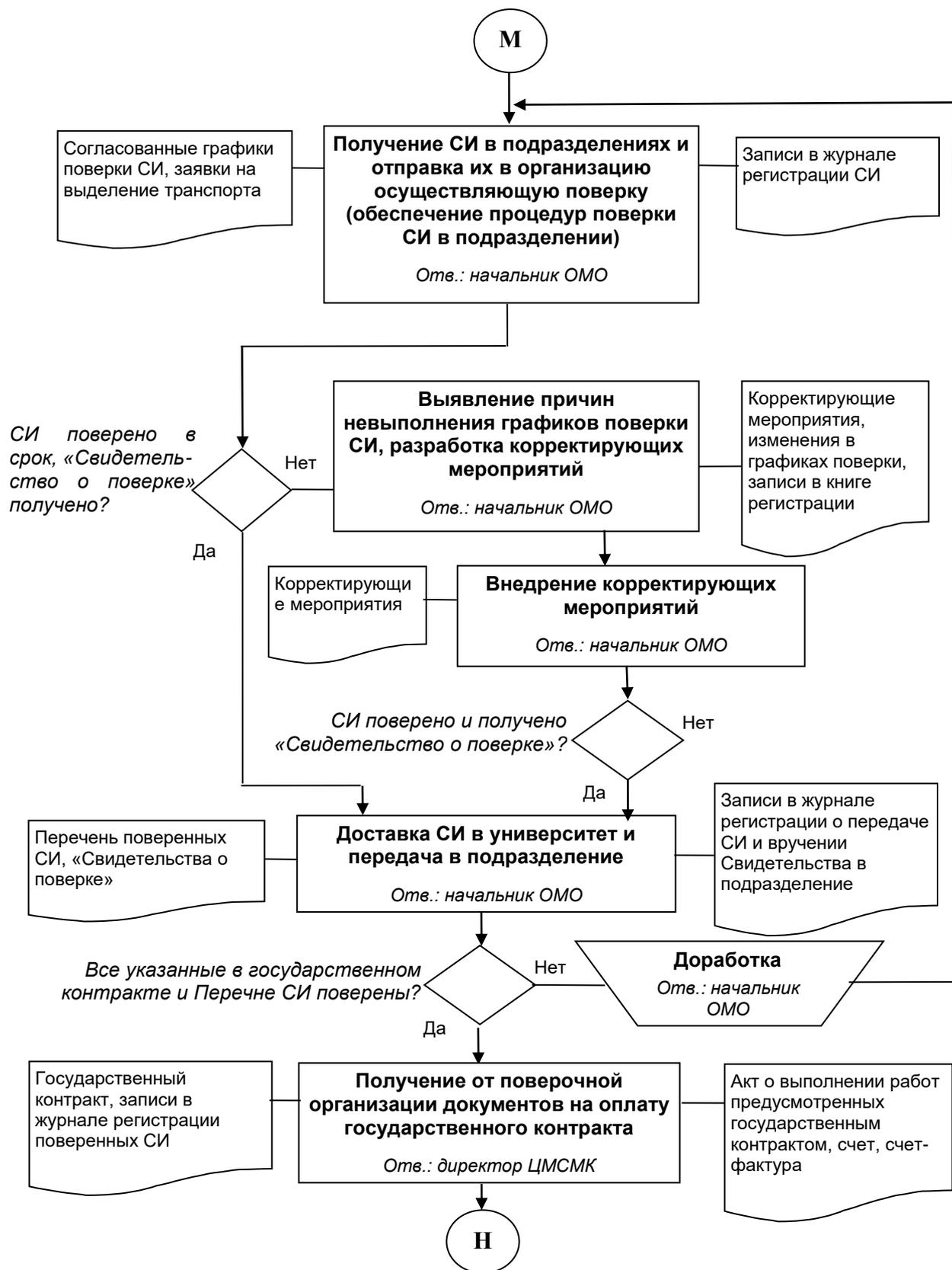


Рисунок 2, лист 7

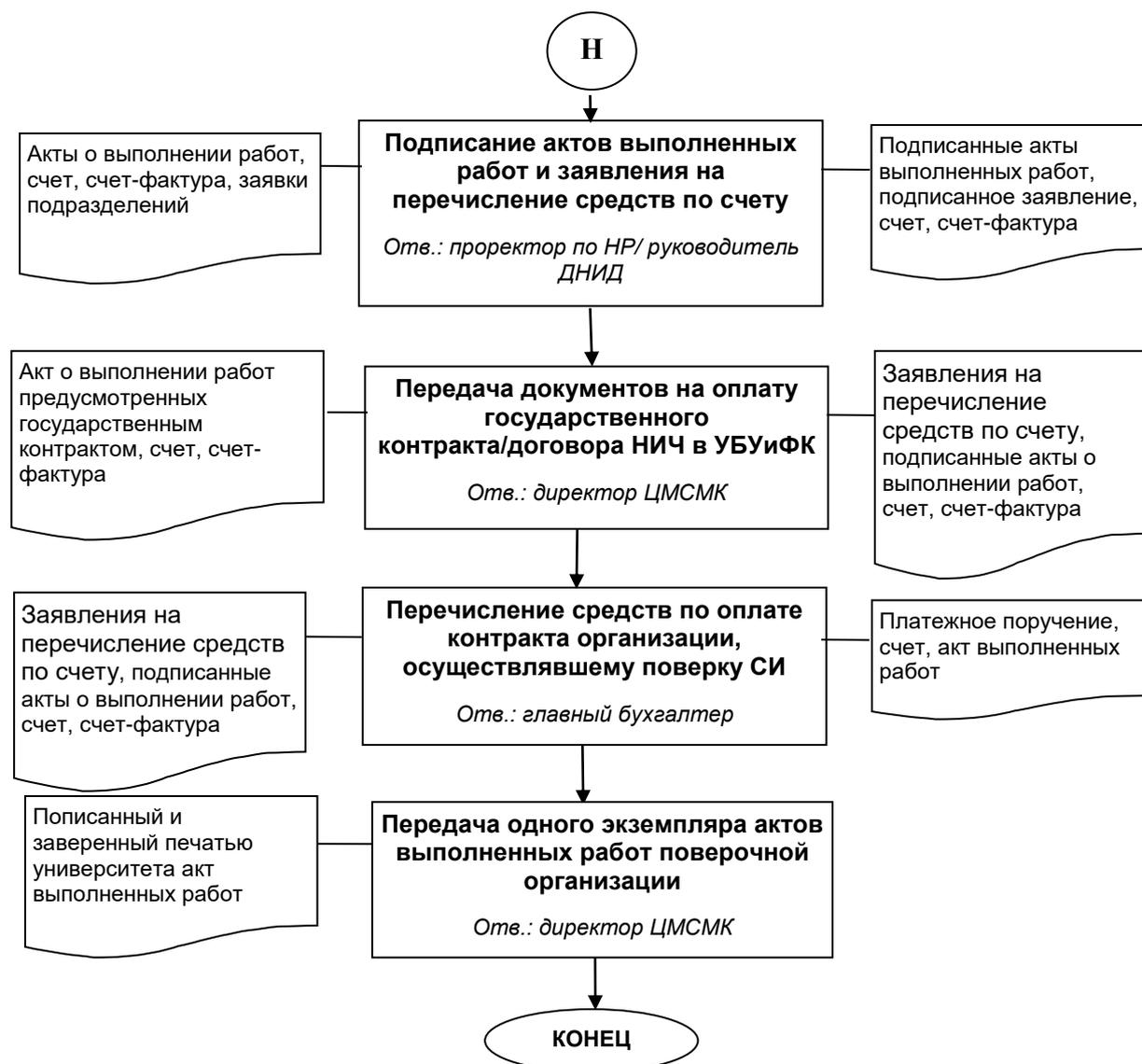


Рисунок 2, лист 8

Ответственность за формирование Перечня СИ, подлежащих поверке, несет начальник ОМО.

7.2.4 Включение СИ подразделений университета в Перечень поверки СИ осуществляется на основании заявок, полученных от руководителей хоздоговорных и госбюджетных тематик (приложение Г), профильных обеспечивающих и непрофильных подразделений университета. При необходимости (для определения нужных при выполнении работ СИ и уточнения класса их точности СИ, пределов измерений и пр.) сотрудниками ОМО осуществляется процедура метрологической проработки научной темы.

Заявки на проведение поверки СИ должны передаваться в ОМО в срок до 01 октября текущего года, предшествующего году поверки СИ. Заявки на поверку СИ, не сданные в установленный срок могут быть отклонены.

7.2.5 При оформлении заявок на поверку СИ, руководителям подразделений предоставляется информация об ориентировочной стоимости

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  <p>ОМБРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p> | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СТУ 7.5–24–2019 Страница 24 из 56 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

предповерочной подготовки и поверки СИ. Стоимость услуг по поверке СИ определяется исходя из информации о стоимости предповерочной подготовки и поверки отдельных СИ, полученной от организаций осуществляющих этот вид деятельности.

Ответственность за получение от поверочных организаций коммерческих предложений по стоимости услуг и предоставление этой информации руководителям подразделений, координацию деятельности по подготовке и корректировке заявок несет начальник ОМО.

7.2.6 Теплотехнические, физико-химические, оптико-физические и другие СИ, закрепленные за одними подразделениями университета, могут использоваться для проведения отдельных анализов (замеров, определений) в рамках научно-исследовательских и экспертных работ, осуществляемых другими подразделениями университета (например, выполнение ЦКП анализов для хоздоговорных и госбюджетных тематик, научных работ студентов и преподавателей и пр.). Поэтому, поверка отдельных видов СИ университета может осуществляться в рамках взаимозачетов между подразделениями университета.

Ответственность за проведение взаимозачетов и оформление заявок на поверку СИ несут руководители университетских центров/лабораторий коллективного пользования.

После формирования заявок, сотрудниками ОМО готовится справка об источниках финансирования работ (приложение Д).

7.2.7 Перечень СИ с сопроводительным письмом, электронной почтой направляется в организации, предоставляющие услуги по поверке СИ.

Выбор организаций для участия в конкурсе на поверку СИ осуществляется исходя из наличия у предприятия аттестата аккредитации на право поверки СИ. Аттестат должен соответствовать предмету конкурса по области аккредитации и сфере его действия (приказ Минпромторга России от 02 июля.2015 № 1815 «Об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке»).

После получения коммерческих предложений от организаций, осуществляющих поверку СИ, сотрудники ОМО проводят корректировку справки по источникам финансирования работ по поверке СИ. При выборе стоимости услуг по поверке СИ выбирается стоимость услуг, указанная в приложении к коммерческому предложению с наименьшей ценой контракта.

7.2.8 Сформированный Перечень СИ, а также откорректированные и утвержденные заявки на поверку СИ являются основой для подготовки служебной записки, организации и проведения открытого конкурса (аукциона, запроса котировок по определению победителя-предприятия на выполнение работ по поверке СИ.)

Ответственность за формирование проектов Перечня СИ и справки несет начальник ОМО.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СТУ 7.5–24–2019 |
| | | Страница 25 из 56 |

Ответственность за согласование Перечня СИ с ОУМЦ, УБУиФК в части соответствия инвентарных номеров СИ подразделений информационной базе ОМО, несет начальник ОМО.

Ответственность за подготовку материалов для проведения конкурса/котировки/аукциона на определение поверочной организации несет директор ЦМСМК.

Ответственность за организацию и проведение конкурса (аукциона, запроса котировок) для определения победителя конкурса (предприятия на выполнение работ по поверке СИ), заключение с ним государственного контракта на выполнение работ несет начальник УЛиРЗ.

7.2.9 Для проведения конкурса, в УЛиРЗ должны быть представлены следующие документы:

1. Служебная записка на электронном и бумажном носителе (приложение Е).
2. Перечень СИ, подлежащих поверке.
3. Диск с электронной версией документов (служебная записка, Перечень СИ).
4. Коммерческие предложения от предприятий/организаций на выполнение работ по поверке СИ.
5. Заключение об обоснованности цены.
6. Протокол КУЗД с положительным решением.

Коммерческое предложение от поверочной организации должно включать:

- сопроводительное письмо за подписью руководителя организации, в котором он сообщает о готовности предприятия выполнить работы по поверке перечисленных в Перечне СИ;
- стоимость работ по проведению предповерочной подготовки и поверки СИ (приложение Ж).

7.2.10 Служебная записка должна содержать информацию о предмете и объемах выполняемых работ, об источниках финансирования работ, сроках их исполнения, условиях оплаты проведенных работ, критериях оценки заявок на участие в конкурсе, цене контракта и пр. Заявка подписывается ответственным за подготовку документов открытого конкурса (аукциона, запроса котировок) лицом и согласуется проректором по научной работе и проректором по экономике и финансам.

В соответствии с Федеральным законом № 102-ФЗ «Об обеспечении единства средств измерений» право поверки СИ может быть предоставлено только аккредитованным в установленном порядке в области обеспечения единства измерений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям. Деятельность этих метрологических служб осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами по обеспечению единства измерений Госстандарта России.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СТУ 7.5–24–2019 |
| | | Страница 26 из 56 |

Подготовленные, для проведения конкурса документы направляются на экспертизу ценовой комиссии, а после ее прохождения – на рассмотрение КУЗД.

При положительном решении КУЗД по вопросу о проведении процесса поверки СИ, пакет документов (служебная записка, протокол КУЗД, заключение ценовой комиссии, Перечень СИ, коммерческое предложение) направляется секретарем КУЗД в УЛиРЗ.

Сотрудники УЛиРЗ осуществляют подготовку документов к проведению конкурса (аукциона, запроса котировок), размещение их на сайте университета и проведение процедур выявления победителя конкурса (аукциона, запроса котировок) и заключения с ним государственного контракта.

7.2.11 После заключения государственного контракта с организацией/предприятием выигравшей конкурс/аукцион/котировку на выполнение работ по поверке СИ университета, начальник ОМО связывается с руководством организации на предмет согласования вопросов порядка предоставления СИ на поверку.

Поверка СИ осуществляется в соответствии графиками поверки (приложение И).

Графики поверки составляются на срок, устанавливаемый государственным контрактом на проведение работ по поверке СИ. Сроки представления графиков поверки устанавливаются по согласованию с поверочной организацией.

Разработанные сотрудниками ОМО и согласованные с «владельцами» СИ графики поверки направляются в поверочную организацию для согласования. Срок согласования не более десяти рабочих дней. При согласовании графиков поверки специалистами поверочной организации проверяется полнота информации о СИ, представляемых на поверку, уточняют место их нахождения (для СИ, не подлежащих транспортировке), сроки поверки. Уточненные, согласованные и утвержденные поверочной организацией графики поверки передаются начальнику ОМО, который их согласует.

Графики поверки могут быть скорректированы. Основанием для корректировки графиков поверки является:

- ремонт или замена негодного и неподлежащего ремонту СИ;
- необходимость проведения срочных исследований на поверочном оборудовании, в целях выполнения требований по госбюджетному финансированию научно-исследовательских работ, военным заказам или обеспечению технической безопасности объектов.

7.2.12 СИ должны предоставляться поверочной организации под расписку расконсервированными, вместе с техническим описанием, инструкцией по эксплуатации, методикой поверки, паспортом или свидетельством о последней поверке, а также необходимыми комплектующими устройствами.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  <p>ОБСЬИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p> | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СТУ 7.5–24–2019 Страница 27 из 56 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

Ответственность за организацию транспортировки СИ на территорию поверочной организации и обратно в подразделения университета и предоставление специалистам поверочной организации всей необходимой документации несет начальник ОМО.

СИ, поступающие в ОМО от подразделений должны быть чистыми, на них должны быть указаны: номер площадки, подразделение, инвентарный номер.

Результаты поверки СИ регистрируются в документах (протокол, свидетельство, журнал и т.д.), удостоверяющих проведение поверки. В зарегистрированную информацию должны входить:

- описание и индивидуальная идентификация СИ;
- дата завершения каждого подтверждения;
- результаты подтверждения;
- назначенный интервал между подтверждениями;
- идентификация методики подтверждения;
- установленные пределы допустимой погрешности, класс точности или разряд;

- источник поверки;
- условия окружающей среды;
- идентификация персонала, выполняющего подтверждение;
- индивидуальная идентификация (серийный номер) любых сертификатов поверок и другой соответствующей документации и т.д.

Контроль над правильностью оформления документов (результатов метрологического подтверждения), выдаваемых поверочной организацией осуществляют сотрудники ОМО.

Документы с результатами метрологического подтверждения пригодности СИ хранятся у МОЛ подразделений или руководителей научных подразделений/тематик до тех пор, пока не исчезнет необходимость их использования или до замены новыми.

Результатом поверки является подтверждение пригодности СИ к применению или признание средства измерений непригодным к применению. Если средство измерений по результатам поверки признано пригодным к применению, то на него или техническую документацию наносится оттиск поверительного клейма или выдается «Свидетельство о поверке».

Оттиск поверительного клейма наносят на СИ, если конструкция СИ не препятствует этому, а условия эксплуатации СИ обеспечивают сохранность поверительных клейм в течение всего межповерочного интервала.

Если особенности конструкции (или условия эксплуатации) СИ делают невозможным нанесение на них поверительных клейм, то оттиск поверительного клейма наносят на паспорт или формуляр СИ.

7.2.13 Если СИ по результатам поверки признано непригодным к применению, поверительное клеймо гасится, «Свидетельство о поверке» аннулируется, а поверочной организацией выписывается «Извещение о непригодности» или делается соответствующая запись в технической документации.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СТУ 7.5–24–2019 |
| | | Страница 28 из 56 |

Идентификация СИ, которое не соответствует техническим требованиям, не подлежит ремонту и не требует очередного подтверждения, проводится способом, исключая любую возможность его непреднамеренного использования (например, маркировка яркой краской крестом: **X**). Ответственность за нанесение на СИ соответствующей маркировки несет начальник ОМО.

Идентификация СИ, которое не соответствует техническим требованиям, но по которому не принято однозначное решение по его дальнейшему использованию в подразделениях, проводится путем клеймения его сотрудниками поверочной организации соответствующих знаков легко удаляемыми средствами (мелом, смывающейся краской и т.д.).

Результаты измерений, полученные с применением СИ, не соответствующего техническим требованиям, аннулируются.

8 Ремонт и калибровка СИ

8.1 Ремонт контрольно-измерительного оборудования и СИ, задействованных в обеспечении образовательного процесса, осуществляют сотрудники СР ОМО. Ответственность за организацию процедур ремонта и калибровки отремонтированного оборудования несет заведующий сектором СР ОМО.

8.2 Ремонт оборудования и СИ учебного процесса осуществляется на основе заявок МОЛ, учебных подразделений (приложение К).

Плановый ремонт оборудования и СИ проводится в соответствии с полугодовым (семестровым) графиком, составляемым заведующим СР ОМО на основании заявок МОЛ подразделений. Плановому ремонту подлежит оборудование и СИ, которые могут быть заменены на определенный период (например - на учебный семестр) аналоговым оборудованием.

Если вышедшее из строя оборудование и СИ не могут быть заменены аналоговыми, то они подлежат сдаче в срочный ремонт, который должен выполняться в максимально короткие сроки.

8.3 Оборудование и СИ, подлежащие ремонту передаются в СР ОМО. Передача оборудования и СИ на ремонт и получение его после ремонта регистрируется в журнале (приложение Л). Ответственность за доставку оборудования и СИ в подразделения ОМО несут МОЛ подразделений.

На оборудование и СИ подлежащие ремонту, МОЛ подразделений должна быть нанесена (мелом или смывающейся краской) маркировка «Ремонт». Оборудование и СИ, передаваемые в ремонт, должны быть чистыми, полностью укомплектованными всеми перечисленными в инструкции (или других сопроводительных документах) принадлежностями (техническое описание, схемы, чертежи, шнуры, разъемы и т.д.).

До ремонта дефектного СИ проводится его освидетельствование специалистами СР ОМО, которые определяют и отражают в ведомости (приложение М) или журнале регистрации характер дефекта (ряда дефектов) и причины его (их) возникновения.

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  <p>ОБЛАСТНОЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p> | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СТУ 7.5–24–2019 Страница 29 из 56 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

8.4 Поиск и закупка необходимых для ремонта запчастей, комплектующих и пр. проводится за счет подразделения-владельца оборудования или СИ МОЛ подразделений. Пришедшие в негодность и извлеченные (прошедшие замену на новые) детали подлежат передаче МОЛ подразделения-владельца оборудования и СИ по акту (приложение Н).

8.5 С целью обеспечения соответствия метрологических характеристик отремонтированного оборудования паспортным значениям проводится его калибровка. Калибровка отремонтированных приборов осуществляется сотрудниками сектора СР ОМО.

Если оборудование или СИ прошедшее ремонт и калибровку признано годным (т.е. его метрологические характеристики соответствуют паспортным данным), то оно допускается к дальнейшему использованию в учебном процессе.

В отдельных случаях калибровка приборов может проводиться в целях определения погрешности измерений, а также оценки результатов измерений, полученных на неисправном оборудовании. Зарегистрированные данные по погрешности измерений неисправного оборудования фиксируются актом контрольных измерений.

8.6 Если первичная экспертиза поступившего в ремонт оборудования и СИ показала, что технические характеристики приборов не могут быть восстановлены в процессе ремонта, или после проведения ремонта и калибровки, то руководителем «подразделения-владельца», совместно с руководителем СР ОМО принимается решение о списании прибора или о его дальнейшем использовании в качестве макета, которое оформляется соответствующим заключением (приложение П).

Процедуры проведения ремонта, калибровки оборудования и СИ, их допуска к дальнейшему использованию оформляется в виде записи в журнале регистрации. Соответствующая информация о проведении ремонта и калибровки оборудования и СИ должна вноситься МОЛ подразделений в карточки учета.

8.7 Если вышедшее из строя оборудование не может быть отремонтировано, в связи со специфическими особенностями его устройства, отсутствия в ОМО персонала необходимой квалификации или по другим причинам, то начальник ОМО или руководитель СР ОМО (по поручению начальника ОМО) осуществляет поиск предприятий, которые могут устранить выявленный дефект. Информация о месте нахождения предприятия и контактные сведения (телефоны, E-mail и пр.) передается МОЛ подразделения, которое организует заключение с предприятием договора на ремонт.

8.8 СИ калибруются с использованием установочных средств:

- измерительных эталонов;
- стандартных образцов;
- образцовых измерительных приборов или поверочных установок.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СТУ 7.5–24–2019 |
| | | Страница 30 из 56 |

Выбор установочного средства должен осуществляться в соответствии с требованиями действующих НД, регламентирующих этот выбор для данного вида измерений.

Выбранные эталоны, стандартные образцы, образцовые измерительные приборы, поверочные схемы, методики измерений должны:

- обеспечивать оптимальные условия передачи значения единицы;
- сводить к минимуму потери точности;
- устанавливать оптимальное соотношение погрешностей рабочего эталона и калибруемого СИ.

Для калибровки должны использоваться эталоны, прошедшие подтверждение в виде соответствующей записи (протокол, свидетельство, аттестат, журнал и т.д.), удостоверяющие источник получения, дату, достоверность измерения и условия, для которых были получены эти результаты. Все рабочие эталоны должны быть промаркированы надписью «Эталон» для предотвращения его использования не по назначению.

Рабочие эталоны должны быть поставлены на учет и храниться в условиях, обеспечивающих их защиту от повреждений и преждевременного износа (специальные шкафы, тара). Ответственность за состояние и сохранность рабочих эталонов несут сотрудники ОМО, назначенные распоряжением начальника ОМО.

9 Списание и утилизация оборудования и СИ

9.1 Списание оборудования и СИ осуществляют МОЛ подразделений, в установленном в университете порядке.

9.2 Списанию подлежат:

- морально устаревшее оборудование и СИ;
- вышедшие из строя и не подлежащие ремонту приборы;
- оборудование и СИ, дальнейшая эксплуатация которых связана с повышенным воздействием на обслуживающий персонал и студентов университета вредных факторов (излучение, шум, вибрация и пр.).

9.3 Решение о списании оборудования и СИ может быть принято руководителем подразделения на основании представления начальником ОМО или на основании извещения о непригодности, дефектной ведомости или других документов.

9.4 Непригодное оборудование или СИ должно быть промаркировано проставлением штампа «Списание» и приведено в состояние, исключающее его дальнейшее использование и, до утилизации, размещено для хранения в специальных шкафах или на стеллажах, находящихся в охраняемом помещении. В карточке метрологического учета этого оборудования (СИ) должна быть сделана отметка о принятии решения на списание.

9.5 Процесс утилизации списанного оборудования и СИ осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении в ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»» и СТО 7.6–13–2019 «Система менеджмента

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СТУ 7.5–24–2019 |
| | | Страница 31 из 56 |

качества. Порядок получения, постановки на учет, хранения, списания и утилизации изделий из чистых ДМ и ДК, приборов содержащих ДМ и ДК».

Ответственность за организацию процедур утилизации списанного оборудования и СИ несет руководитель СР ОМО.

10 Метрологический надзор за использованием СИ в подразделениях университета

10.1 Цель метрологического надзора – проверка состояния метрологического обеспечения СИ подразделений университета и выявление отклонений в метрологическом обеспечении от правил и норм, установленных соответствующей НД.

Проверка состояния метрологического обеспечения СИ подразделений университета может осуществляться:

- инспекцией органа государственного метрологического надзора;
- специально созданной комиссией университета.

10.2 Обязанность проведения проверок при осуществлении государственного метрологического надзора возлагается на должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный метрологический надзор, и их территориальных органов.

Должностные лица, осуществляющие внешний государственный метрологический надзор университета вправе:

- посещать любые объекты (территории и помещения) университета;
- получать документы и сведения, необходимые для проведения проверки;
- проверять соответствие используемых единиц величин единицам величин, допущенным к применению в Российской Федерации;
- проверять состояние и применение эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений в целях установления их соответствия обязательным требованиям;
- проверять наличие и соблюдение аттестованных методик (методов) измерений;
- запрещать применение стандартных образцов и СИ неутвержденных типов или стандартных образцов и средств измерений, не соответствующих обязательным требованиям, а также неуполномоченных СИ при выполнении измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;
- наносить знак непригодности в случаях, когда СИ не соответствует обязательным требованиям;
- давать обязательные для исполнения предписания и устанавливать сроки устранения нарушений;
- направлять материалы о нарушениях требований законодательства РФ об обеспечении единства измерений в судебные и следственные органы, а также в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий аккредитацию в области обеспечения единства измерений;

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  <p>ОМБРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p> | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СТУ 7.5–24–2019 Страница 32 из 56 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

Проверка метрологического состояния СИ подразделений университета осуществляется уполномоченным органом государственного метрологического надзора на территории Красноярского края (инспекцией Государственного комитета по техническому регулированию и метрологии) на основании уведомления, определяющего сроки и порядок проведения метрологического надзора, требования к перечню документов, которые необходимо представить на рассмотрение и экспертизу.

Ответственность за подготовку документов (информация об университете, структура университета, приказ о проведении проверки, стандарты и положения по видам деятельности и подразделениям и пр.), указанных в информационном письме надзорного органа несет директор ЦМСМК.

Ответственность за организацию процедур обеспечения деятельности инспекционного контроля, при его работе в подразделениях, несет начальник ОМО.

Результаты проверки метрологического состояния СИ подразделений университета со стороны органа государственного метрологического надзора отражаются в актах обследования и предписаниях.

10.3 Внутренний метрологический контроль (далее – МК) осуществляется на основании приказа ректора, согласованного проректором по учебной деятельности, проректором по науке и международному сотрудничеству и проректором по общим вопросам. Организация процедур метрологического контроля осуществляется на основании графиков проверки подразделений.

Ответственность за подготовку и согласование приказа на проведение внутреннего метрологического контроля несет директор ЦМСМК.

Ответственность за подготовку и согласование графиков проверки подразделений несет начальник ОМО.

Процедуры внутреннего МК осуществляет комиссия, в состав которой могут входить сотрудники ЦМСМК, а также сотрудники научных и хозяйственных подразделений университета, имеющие необходимую квалификацию.

При проведении МК подразделений университета комиссия проверяет:

- наличие журнала и порядок учета СИ;
- наличие и правильность ведения карточек учета СИ;
- исправность СИ, своевременность их метрологического подтверждения;
- соблюдение правил эксплуатации и технического обслуживания СИ;
- наличие регистрирующих документов, подтверждающих пригодность СИ (оттисков клейм, свидетельств о поверке/ калибровке, отметок в журнале);
- наличия соответствующей маркировки на СИ, используемых в образовательном процессе (буквы «У»);
- наличия инструкции по эксплуатации и порядка проведения измерений для СИ, использующихся при выполнении лабораторных работ;
- эффективность использования СИ.

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>ОМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p> | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | СТУ 7.5–24–2019 Страница 35 из 57 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|

эксплуатационных документов и пр.) несет руководитель подразделения, которое обеспечивает разработку нестандартизированного СИ или на площадях которого работает данное оборудование.

11.2 Рабочие эталоны, предназначенные для аттестации нестандартизированных СИ, должны быть поверены, а результаты аттестации оформлены протоколом.

11.3 Если нестандартизированное СИ признается по результатам аттестации годным к эксплуатации при первичной аттестации, то на основании протокола первичной аттестации, оформляется аттестат СИ, где указывается интервал периодической аттестации.

Если нестандартизированное СИ признается по результатам аттестации годным к эксплуатации при периодической аттестации, в паспорте на СИ делается соответствующая отметка, а на оборудование прикрепляется бирка с указанием даты проведенной аттестации и срока последующей аттестации.

11.4 Если нестандартизированное СИ и программное обеспечение признается непригодным к эксплуатации, в протоколе указываются мероприятия, необходимые для доведения технических характеристик до требуемых значений.

РАЗРАБОТЧИКИ

Директор ЦМСМК

Начальник ОМО

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР

Проректор по ХР

Главный бухгалтер

Руководитель ДНИД

Начальник УЛиРЗ

Нормоконтролер: инженер ОС




Е.Н. Осокин

Т.В. Авдеева



Р.А. Барышев



М.Н. Мамошин



Ф.А. Цвижба



В.С. Казаков



Н.Г. Горемыкина



М.И. Губанова

эксплуатационных документов и пр.) несет руководитель подразделения, которое обеспечивает разработку нестандартизированного СИ или на площадях которого работает данное оборудование.

11.2 Рабочие эталоны, предназначенные для аттестации нестандартизованных СИ, должны быть поверены, а результаты аттестации оформлены протоколом.

11.3 Если нестандартизованное СИ признается по результатам аттестации годным к эксплуатации при первичной аттестации, то на основании протокола первичной аттестации, оформляется аттестат СИ, где указывается интервал периодической аттестации.

Если нестандартизованное СИ признается по результатам аттестации годным к эксплуатации при периодической аттестации, в паспорте на СИ делается соответствующая отметка, а на оборудование прикрепляется бирка с указанием даты проведенной аттестации и срока последующей аттестации.

11.4 Если нестандартизованное СИ и программное обеспечение признается непригодным к эксплуатации, в протоколе указываются мероприятия, необходимые для доведения технических характеристик до требуемых значений.

РАЗРАБОТЧИКИ

Директор ЦМСМК



Е.Н. Осокин

Начальник ОМО



Т.В. Авдеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР



Р.А. Барышев

Проректор по ХР



М.Н. Мамошин

Главный бухгалтер



Ф.А. Цвижба

Руководитель ДНИД



В.С. Казаков

Начальник УЛиРЗ



Н.Г. Горемыкина

Нормоконтролер: инженер ОС



М.И. Губанова

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Форма карточки постановки СИ на метрологический учет

наименование, тип и марка СИ

инвентарный номер СИ

телефон МОЛ

наименование подразделения

| Вид измерения | Пределы измерения | Нормативно-техническая документация | Место нахождения (№ аудитории, площадка, адрес) | Завод-изготовитель | Погрешность, класс точности | Цель использования НИР, учебный индикатор | Год выпуска, дата ввода в эксплуатацию | Загруженность в работе или на хранении | Цена, тыс. руб. | Источник финансирования | Дата последнего контроля (поверки, калибровки) | Дата проведения ремонта |
|----------------------|--------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

Дата заполнения карточки: « ____ » _____ 20__ г.

подпись

инициалы, фамилия МОЛ

Примечание - Карточка метрологического учета заполняется на каждое СИ отдельно

Продолжение приложения А

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению карточки метрологического учета СИ

Карточка метрологического учета СИ включает заглавие и таблицу, состоящую из 13 граф, которые необходимо заполнить на каждое СИ.

1 Наименование СИ. Необходимо указать полное наименование СИ по паспорту или техническому описанию. Например, «вольтметр универсальный».

2 Инвентарный номер – присваивает материальный отдел бухгалтерии университета

В графе 1 - Вид измерения. Указать вид измерения, выполняемый данным СИ. Например, радиоизмерения, или электрические измерения, или измерения массы и т.п.

В графе 2 - Пределы измерений. Указать все пределы измерений данного СИ.

В графе 3 - Нормативно-техническая документация. Перечислить документацию, входящую в комплект СИ. Например, паспорт, формуляр, техническое описание, и т.п.

В графе 4 - Место нахождения СИ. Указать аудиторию (помещение) в которой находится прибор (СИ).

В графе 5 - Завод-изготовитель. Указать наименование завода-изготовителя. Для отечественных СИ указать город, для импортных – страну.

В графе 6 - Погрешность, класс точности. Указать класс точности прибора или основную погрешность, например, 0,5 или по формуле: $\delta_{\text{п}} = \pm (a\% + (d / x_{\text{п}}) \cdot 100\%)$

где $\delta_{\text{п}}$ - относительная погрешность СИ,

a – погрешность, выраженная в относительных значениях от показания прибора,

d – погрешность, выраженная в абсолютных значениях от показания прибора,

$x_{\text{п}}$ – показание прибора,

например, для вольтметра $\pm (0,2+0,2 U_{\text{к}}/U) \%$.

В графе 7 - Цель использования. Указать, для каких целей используется прибор: для научно-исследовательских работ, как учебный, как индикатор или для учетных целей.

В графе 8 - Год выпуска, дата ввода в эксплуатацию. Указать год выпуска СИ заводом-изготовителем, дату ввода в эксплуатацию данного прибора (СИ).

В графе 9 - Загруженность. Указать, сколько часов в сутки (в среднем) используется СИ. Если прибор находится на хранении - ставится отметка «на хранении».

В графе 10 - Цена. Указать стоимость СИ.

В графе 11 - Источник финансирования. Указать, за счет каких средств приобретено СИ (бюджетные средства, средства научных тематик, спонсорские средства).

В графе 12 - Дата последнего контроля (поверки, калибровки). Указать: когда СИ последний раз проходило процедуру поверки или калибровки. Если СИ используется только для учебных целей и не подлежит поверке или калибровке, то в графе необходимо указать: «учебный процесс».

В графе 13 - Дата проведения ремонта. Указывается дата проведения ремонтных работ, если прибор ремонтировался. Если прибор находится в нерабочем состоянии - писать «неисправен».

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Форма заявки на поверку СИ учебных подразделений, профильных обеспечивающих и непрофильных подразделений университета

| ФГАОУ ВО СФУ _____ <i>наименование подразделения</i> | | УТВЕРЖДАЮ Проректору по _____ <i>направление деятельности</i> | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ЗАЯВКА « ____ » _____ 20 ____ г. | | _____ <i>подпись</i> <i>инициалы, фамилия</i> « ____ » _____ 20 ____ г. | | | | |
| Прошу Вас утвердить включение в Перечень средств измерений (СИ) университета, подлежащих поверке в 20 __ году, следующие СИ подразделения: | | | | | | |
| Наименование СИ | Тип, марка | Кол-во СИ, шт. | Инвентарный номер | Срок поверки (месяц) | Место расположения СИ (площадка, корпус, номер аудитории) | Стоимость поверки и/или калибровки, рублей |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | |
| Руководитель _____ <i>наименование подразделения,</i> | | _____ <i>подпись</i> <i>инициалы, фамилия</i> « ____ » _____ 20 ____ г | | | | |
| Контактное лицо. _____ <i>фамилия, имя отчество полностью</i> | | _____ <i>телефон</i> | | | | |
| СОГЛАСОВАНО: | | | | | | |
| Директор _____ <i>аббревиатура института</i> | | _____ <i>подпись</i> <i>инициалы, фамилия</i> | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Форма страницы Перечня СИ университета, подлежащих поверке

УТВЕРЖДАЮ
Проректору по научной работе

_____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*
« ____ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
средств измерений ФГАОУ ВО «Сибирский Федеральный университет»,
подлежащих поверке в 20__ году

| № п/п | Наименование средств измерений | Тип, марка | Инвентарный номер | Диапазон измерений, класс, разряд | Количество однотипных приборов, шт. | Периодичность поверки СИ, месяцев | Срок поверки (месяц) | Место установки (нахождения) СИ |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| Механические СИ: (Сферы государственного регулирования: 1, 6, 7, 8,14) | | | | | | | | |
| 1 | Весы | Ohaus RY | 13400087934 | 0,0001-100г | 1 | 12 | | Каф. Водоснабжения и водоотведения (ВиВ) пл.4 |
| Средства измерения силы: (Сферы государственного регулирования: 1,14) | | | | | | | | |
| 3 | Динамометр кистевой | ДК-100 | | 10-100 Н | 1 | 12 | | Каф. «Валеология» (пл. 2) |
| Средства измерения твердости | | | | | | | | |
| 4 | Твердомеры | EMC O- | | 0-250 кгс | 4 | 12 | | МиТОМ (пл. 3) |
| | | | | | | | | |

Директор ЦМСМК _____

подпись

инициалы, фамилия

Начальник ОМО _____

подпись

инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

**Форма заявки на поверку СИ от руководителей
хоздоговорных и госбюджетных тем**

ФГАОУ ВО СФУ
«Сибирский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректору по _____
направление
деятельности

ЗАЯВКА
« ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*
« ____ » _____ 20__ г.

Прошу Вас утвердить включение в Перечень средств измерений (СИ) университета, подлежащих поверке в 20__ году, следующие СИ подразделения:

| Наименование СИ | Тип, марка | Кол-во СИ, шт. | Инвентарный номер | Срок поверк и (месяц) | Место расположения СИ (площадка, корпус, номер аудитории) | Стоимость поверки и/или калибровки, рублей |
|-----------------|------------|----------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | |

Руководитель научной тематики:

_____ *фамилия, имя отчество полностью* _____ *подразделение* _____ *контактный телефон*
_____ *подпись* « ____ » _____ 20__ г.

Сметой затрат на проведение научной работы предусмотрено выделение средств на поверку (калибровку и поверку) СИ темы в объеме _____ рублей.
_____ *сумма средств, заложенных в смете на поверку*

Руководитель НИС пл. № _____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*
« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

Форма справки об источниках финансирования работ по поверке СИ подразделений университета

СПРАВКА

об источниках финансирования работ по поверке СИ

КАТЕГОРИЯ 1. СИ хоздоговорных и госбюджетных тем

Колот В.В. Испытательная лаборатория пл. 2

| № п/п | Наименование СИ | Тип, марка | Количество приборов, шт. | Стоимость поверки средств измерения |
|--------------------|-------------------|------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Весы лабораторные | ВЛР-200 | 1 | 2206,60 |
| 2 | Набор гирь | Г2-210 | 1 | 2256,60 |
| ВСЕГО с НДС | | | | 4463,20 |

Денисов В.М. Физическая и неорганическая химия (ФНХ) пл.1, 2

| № п/п | Наименование СИ | Тип, марка | Количество приборов, шт. | Стоимость поверки средств измерения |
|--------------------|-----------------------|------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Весы лабораторные | ВЛР-200 | 1 | 2206,60 |
| 2 | рН-метр универсальный | рН 150 | 1 | 5825,40 |
| ВСЕГО с НДС | | | | 8031,00 |

КАТЕГОРИЯ 2. СИ структурных подразделений

Кравцова Л.А. Институт нефти и газа (пл. 1, 4)

| № п/п | Наименование СИ | Тип, марка | Количество приборов, шт. | Стоимость поверки средств измерения |
|--------------------|----------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Дифрактометр | XRD7000 | 1 | 10495,90 |
| 2 | ИК-Фурье спектрометр | Nicolet 6700 | 1 | 9323,80 |
| ВСЕГО с НДС | | | | 19819,70 |

КАТЕГОРИЯ 3. Профильные подразделения университета

Мальцева Н.А. Профилакторий пл. 3

| № п/п | Наименование СИ | Тип, марка | Количество приборов, шт. | Стоимость поверки средств измерения |
|------------------|-----------------|------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Манометр | TBM | 1 | 1777,30 |
| 2 | Тонометр | BPAG/30 | 1 | 1396,10 |
| ВСЕГО НДС | | | | 3173,40 |

ВСЕГО по категориям:

| | |
|----------------------------------------------------|-----------------|
| Поверка СИ хоздоговорных и госбюджетных тем | 12494,20 |
| Поверка СИ структурных подразделений | 19819,70 |
| Поверка СИ профильных подразделений | 3173,40 |
| ВСЕГО ПО УНИВЕРСИТЕТУ | 35487,30 |

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)

Форма конкурсной заявки (служебной записки) на организацию конкурса по определению предприятия на выполнение работ по поверке СИ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ФГАОУ ВО СФУ</p> <p>ЦМСМК</p> <p>СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА</p> <p>«__» _____ 20__ года</p> <p>О закупке товаров (работ, услуг)</p> | <p>Председателю комитета по управлению закупочной деятельностью ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» М.В. Румянцеву</p> |
| <p>Прошу Вас обеспечить проведение закупки согласно следующим условиям:</p> | |
| 1 Наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | <i>Оказание метрологических услуг: предповерочная подготовка и поверка средств измерений подразделений ФГАОУ ВО СФУ</i> |
| 2 Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг | <i>Требования к качеству работ определяются: - соответствием сроков их проведения условиям контракта; - соответствием процедур проведения поверки средств измерений требованиям приказа Минпромторга России от 02 июля.2015 № 1815 «Об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке»</i> |
| 3 Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, услуг | <i>Наличие у поверочной организации аттестата аккредитации на право поверки СИ с соответствующими предмету конкурса областью аккредитации и сферой действия аттестата аккредитации</i> |
| 4 Требования к безопасности товара, работ, услуг | - |
| 5 Требования к размерам товара (при наличии) | - |
| 6 Требования к упаковке товара (при наличии) | - |
| 7 Требования к отгрузке товара (при наличии) | - |
| 8 Требования к результатам работ | <i>Получение подразделениями университета свидетельств о поверке СИ в установленные контрактом сроки</i> |

Продолжение приложения Е

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9 Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.</p> | <p><i>Включение текущего ремонта (без замены запасных частей) в стоимость предповерочной подготовки, гарантийный срок на отремонтированные приборы не менее 6 месяцев</i></p> |
| <p>10 Требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик; требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик</p> | <p><i>Исполнитель работ гарантирует, что:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение процедур поверки средств измерения полностью соответствуют требованиям приказа Минпромторга России от 02 июля.2015 № 1815 «Об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке»- сроки проведения поверки средств измерения не превысят 14 дней, либо срок, предусмотренный методикой поверки; - одновременно с возвращением прибора в университет будет предоставлено свидетельство о поверке; - поверка средств измерения, не подлежащих транспортировке на предприятие исполнителя работ (СИ с отдельными блоками массой более 25 кг, прецизионных механических СИ, отдельных видов физико-химических и оптико-физических СИ, электрических СИ и пр.), будет осуществляться непосредственно по месту их установки (площадки 1-4 университета). |
| <p>11 Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг</p> | |
| <p>12 Начальная (максимальная) цена контракта (с указанием сведений о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками))</p> | <p><i>..... рублей.</i></p> <p><i>Безналичное перечисление в следующем порядке: 100 % стоимости контракта оплачивается по факту выполнения работ в течение 10 банковских дней после подписания акта приема-передачи товара.</i></p> |
| <p>13 Порядок формирования цены контракта: с учетом расходов на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предповерочную подготовку и поверку СИ; - стоимость выезда поверителя к месту нахождения СИ; - страхование, - налоги, - другие обязательные платежи. | <p><i>да</i></p> <p><i>да</i></p> <p><i>да</i></p> <p><i>да</i></p> <p><i>да</i></p> |

Продолжение приложения Е

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг | <i>На период действия свидетельства о поверке СИ</i> |
| 15 Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг | <i>Выполнение требований СМК, включение текущего ремонта (без замены запасных частей) в стоимость предповерочной подготовки, гарантийный срок на отремонтированные приборы не менее 6 месяцев</i> |
| 16 Требования к обслуживанию | - |
| 17 Требования к расходам на эксплуатацию товара | - |
| 18 Место выполнения работ, оказания услуг | <i>Собственные площадки поверочной организации, помещения подразделений ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»</i> |
| 19 Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | <i>В соответствии со сроками поверки, указанными в Перечне СИ, подлежащих поверке и коммерческом предложении</i> |
| 20 Предложения инициатора размещения заказа в отношении формы, сроков и порядка оплаты товара, работ, услуг | <i>Безналичное перечисление в следующем порядке: 100 % стоимости контракта оплачивается по факту выполнения работ в течение 10 банковских дней после подписания акта приема-передачи товара.</i> |
| 21 Источник финансирования заказа | <i>Федеральный бюджет, внебюджетные средства</i> |
| 22 Необходимость обеспечения заявки на участие в размещении заказа | <i>Не требуется</i> |
| 23 Необходимость обеспечения исполнения контракта | <i>Не требуется</i> |
| 24 Предложения инициатора размещения заказа в отношении способа размещения заказа: – конкурс – аукцион на понижение цены контракта – запрос котировок | - - <i>да</i> |
| 25 В случае размещения заказа путем проведения конкурса: – предложения инициатора размещения заказа в отношении критериев оценки заявок на участие в конкурсе: – перечень критериев; – их предполагаемая значимость | - |

Продолжение приложения Е

| | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 26 Ответственный сотрудник структурного подразделения университета | <i>Осокин Евгений Николаевич</i> 89135321958 |
| 27 Иные необходимые сведения | |

Приложение:

1. Коммерческие предложения
2. Перечень средств измерения подразделений университета подлежащих поверке в 20__ г..
3. Настоящая служебная записка и приложения к настоящей служебной записке в электронном виде.

Настоящим подтверждаю правильность, точность и достоверность указанных мной в настоящей служебной записке сведений, соответствие этих сведений требованиям локальных правовых актов университета, действующих нормативно-правовых актов.

Я предупрежден о дисциплинарной и иной установленной действующими нормативно- правовыми актами ответственности за правильность, точность и достоверность указанных мной в настоящей служебной записке сведений, за соответствие этих сведений требованиям локальных правовых актов университета, действующих нормативно-правовых актов.

Мне известно, что указанные в настоящей служебной записке условия размещения заказа могут быть изменены на основании соответствующей служебной записки лица, ответственного за размещение заказа от структурного подразделения университета – инициатора размещения заказа, согласованной с руководителем структурного подразделения, курирующим проректором, при изменении источника финансирования и (или) начальной (максимальной) цены контракта – с проректором по экономике и финансам. В случае, если в указанной служебной записке нет указания на то, что вносимые изменения не влекут изменения начальной (максимальной) цены контракта, инициатор размещения заказа обязан получить повторное заключение ценовой комиссии и, при необходимости, инициировать внесение изменений в протокол комитета по управлению закупочной деятельностью ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»..

Директор ЦМСМК

_____ Е.Н.Осокин/
«__» _____ 20__ года

Окончание приложения Е

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе _____
подпись *расшифровка*
«__» _____ 20__ года

Врио проректора по экономике и финансам
- директор департамента экономики и финансов _____
подпись *расшифровка*
«__» _____ 20__ года

Директор ЦМСМК _____ /Е.Н. Осокин/
«__» _____ 20__ года

ПОЛУЧЕНО:

Ценовая комиссия _____ / _____ /
подпись *расшифровка*
«__» _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО С ЦЕНОЙ _____ (_____
сумма прописью _____) рублей.

Председатель ценовой комиссии _____ / _____ /
подпись *расшифровка*
«__» _____ 20__ года

ПОЛУЧЕНО:

Комитет по управлению
закупочной деятельностью _____ / _____ /
подпись *расшифровка*
«__» _____ 20__ года

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗА:

Председатель (заместитель председателя)
комитета по управлению закупочной
деятельностью _____ / _____ /
подпись *расшифровка*
«__» _____ 2020 года

ПОЛУЧЕНО:

Управление логистики и размещения заказа _____ / _____ /
подпись *расшифровка*
«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное)

**Форма приложения к коммерческому предложению организации,
предоставляющей услуги по поверке СИ**

Приложение 1
к коммерческому предложению
ООО «Метрология»

СТОИМОСТЬ
работ по проведению предповерочной подготовки и поверки СИ
ФГАОУ ВО «Сибирский Федеральный университет» в 20 __ г.

| № п/п | Наименование средств измерений | Тип, марка | Количество | Стоимость предповерочной подготовки, руб | Стоимость поверки руб. | Сумма предповерочной подготовки и поверки с НДС, руб. | Сумма поверки с НДС, руб. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|------------|------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Механические СИ (Сферы государственного регулирования: 1, 6, 7, 8,14) | | | | | | | |
| 1 | Весы лабораторные | ВЛР-200 | 1 | 770,00 | 1100,0 | 2206,6 | 1298,0 |
| | | ВЛР-200 | 2 | 770,00 | 1100,0 | 4413,2 | 2596, |
| 2 | Весы | Танита 1479V | 1 | 805,00 | 1150,0 | 2306,9 | 1357, 0 |
| Средства измерения силы: (Сферы государственного регулирования: 1,14) | | | | | | | |
| 3 | Динамометр кистевой | ДК-100 | 1 | 203,00 | 290,00 | 581,74 | 342,2 |
| 4 | Динамометр | ДПУ-1-2503 | 2 | 301,00 | 430,00 | 1725,1 | 1014,8 |
| Физико-химические СИ (Сфера госрегулирования – 14) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Опτικο-физические СИ и т.д. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ИТОГО | | | 452 | | | 235879,0 | 127542,4 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ И
(обязательное)**

Форма графика поверки СИ

ФГАОУ ВО «Сибирский Федеральный университет» ИНН/КПП
 2463011853/246301001 Управление федерального казначейства МФ РФ по
 Красноярскому краю (ИНН2463011853 ОК190610000 л/с 03191854280СФУ)
 Расчетный счет 40503810000340000002БИК 040407877 Ф-л банка ГПБ (АО) «Восточно-
 Сибирский» г. Красноярск
 Адрес: 660041 г. Красноярск, пр. Свободный, 79

УТВЕРЖДАЮ:
 Главный метролог _____

наименование поверочной организации

подпись *инициалы, фамилия*

ГРАФИК
 поверки средств измерений на 20 __ г. в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»
 к государственному контракту № _____ от _____

| № п/п | Наименование средств измерений | Метрологические характеристики | | Периодичность поверки СИ | Дата последней поверки | Сроки проведения поверки (месяц) | Место проведения (нахождения) СИ | Количество однотипных приборов | Сфера гос. регулирования | Тариф без НДС руб. | Стоимость поверки без НДС |
|----------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------|
| | | Предел измерения (диапазон) | Класс точности, погрешность | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Вид измерений: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

СОГЛАСОВАНО:

должность согласующего лица от университета

подпись

инициалы, фамилия

Согласовано по позициям:

Начальник отдела _____
наименование поверочной организации

подпись

инициалы, фамилия

Примечание – График поверки составляют в двух экземплярах



ПРИЛОЖЕНИЕ К
(обязательное)

Форма заявки на выполнение ремонта СИ

ФГАОУ ВО СФУ

наименование подразделения

Начальнику ОМО ЦМСМК

инициалы, фамилия

ЗАЯВКА

от « ____ » _____ 20 __ г.

Прошу Вас провести ремонт (срочный ремонт; ремонт и калибровку; срочный ремонт и калибровку) следующих средств измерения:

| Наименование средств измерений | Тип, марка | Кол-во СИ, единиц | Предел измерения |
|--------------------------------|------------|-------------------|------------------|
| 1 Весы технические | ВЦТ10 | 1 | 0-10 кг |
| 2 Весы платформенные | ВП100 | 1 | 0-100 |
| 3 | | | |

должность

*наименование
(аббревиатура)
подразделения*

подпись

инициалы, фамилия

МОЛ подразделения _____

фамилия, имя, отчество полностью

контактный телефон



ПРИЛОЖЕНИЕ М
(рекомендуемое)

Форма листа дефектной ведомости

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Инвентарный номер _____
наименование, тип (марка) средства измерения

_____ *наименование подразделения*

При обследовании СИ рабочей группой сектора ремонта и утилизации КИПиА ОМО, в присутствии материально-ответственного лица, было установлено, что для выполнения ремонта и приведения СИ в рабочее состояние замене подлежат следующие детали (части, узлы):

| Наименование частей, деталей, узлов СИ, подлежащих замене | Количество | % износа | Возможность восстановления | Причина списания |
|-----------------------------------------------------------|------------|----------|----------------------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Причиной выхода указанных деталей (узлов, частей) из строя является

_____ *указывается возможная причина выхода деталей, частей или узлов из строя*

Председатель РГ: _____
подпись *инициалы, фамилия*

Члены РГ: _____
подпись *инициалы, фамилия*

_____ *подпись* *инициалы, фамилия*
«__» _____ 20__ г

МОЛ подразделения: _____
подпись *инициалы, фамилия*

ПРИЛОЖЕНИЕ Н
(рекомендуемое)

Форма акта замены вышедших из строя частей оборудования (СИ)

ФГАОУ ВО СФУ

Сектор ремонта и утилизации
КИПиА ОМО

АКТ

от « ____ » _____ 20 __ г.

Настоящий акт свидетельствует о том, что в процессе ремонта СИ сотрудниками сектора ремонта и утилизации КИПиА ОМО были извлечены из

_____ *наименование средства измерения* _____ *инвентарный номер*
следующие детали (узлы) подлежащие замене:

1. _____
наименование детали, узла, части СИ
2. _____
наименование детали, узла, части СИ
3. _____
наименование детали, узла, части СИ

Извлеченные детали (узлы, части СИ) переданы материально-ответственному лицу _____
наименование подразделения

Сотрудники сектора РиУ КИПиА ОМО:

_____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*

_____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*

Материально-ответственное лицо:

_____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*

ПРИЛОЖЕНИЕ П
(рекомендуемое)

Форма заключения о возможности использования СИ

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ФГАОУ ВО СФУ | УТВЕРЖДАЮ | |
| Сектор ремонта и утилизации КИПиА ОМО | Проректору по _____ <i>направление деятельности</i> | |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ о возможности использования средства измерения | _____ <i>подпись</i> _____ <i>инициалы, фамилия</i> « ____ » _____ 20 ____ г.. | |
| от « ____ » _____ 20 ____ г. | | |
| При обследовании _____ <i>наименование средства измерения, тип, марка</i> | | |
| _____, использующегося при проведении _____ <i>инвентарный номер</i> | | |
| указать вид работ: лабораторные работы, научно-исследовательские работы студентов и пр. было установлено, что указанное средство измерения | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| _____ <i>заключение о состоянии СИ, пригодности его к эксплуатации</i> | | |
| _____ | | |
| _____ <i>и возможности его дальнейшего использования</i> | | |
| Сотрудники сектора РиУ КИПиА ОМО: | | |
| _____ <i>подпись</i> | _____ <i>инициалы, фамилия</i> | |
| _____ <i>подпись</i> | _____ <i>инициалы, фамилия</i> | |
| Материально-ответственное лицо: | | |
| _____ <i>подпись</i> | _____ <i>инициалы, фамилия</i> | |
| СОГЛАСОВАНО | | |
| _____ <i>должность руководителя подразделения, научной темы</i> | _____ <i>подпись</i> | _____ <i>инициалы, фамилия</i> |



ПРИЛОЖЕНИЕ Р
(обязательное)

**Форма акта результатов проведения метрологического
контроля подразделений**

| <p>ФГАОУ ВО СФУ</p> <p>АКТ</p> <p>проведения метрологического контроля</p> <p>_____</p> <p><i>наименование подразделения</i></p> <p>от « ____ » _____ 20 __ г.</p> <p>Руководитель подразделения _____</p> <p><i>должность, инициалы, фамилия</i></p> <p>Основание _____</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Проректору по _____</p> <p><i>направление деятельности</i></p> <p>_____</p> <p><i>подпись</i> <i>инициалы, фамилия</i></p> <p>« ____ » _____ 20 __ г..</p> | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p><i>номер приказа, распоряжения</i></p> <p>При проведении метрологического контроля состояния средств измерений в подразделении, комиссией в составе:</p> <p>председатель комиссии: _____</p> <p><i>должность</i> <i>инициалы, фамилия</i></p> <p>члены комиссии: _____</p> <p><i>должность</i> <i>инициалы, фамилия</i></p> <p>_____</p> <p><i>должность</i> <i>инициалы, фамилия</i></p> <p>были выявлены следующие нарушения порядка использования (хранения, постановки на учет, снятия с учета, списания и демонтажа и пр.) СИ:</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Наименование средств измерений</th> <th style="width: 33%;">Инвентаризационный номер</th> <th style="width: 33%;">Выявленные нарушения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | | Наименование средств измерений | Инвентаризационный номер | Выявленные нарушения | | | | | | | | | |
| Наименование средств измерений | Инвентаризационный номер | Выявленные нарушения | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1. Состояние СИ подлежащих поверке _____</p> <p>_____</p> <p>2. Состояние СИ подлежащих калибровке _____</p> <p>_____</p> <p>3. Состояние МВИ _____</p> <p>_____</p> <p>Запрещены к применению следующие СИ _____</p> <p>_____</p> | | | | | | | | | | | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ С
(обязательное)**

Паспорт процесса

| | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование процесса | Метрологическое обеспечение научно-образовательной и хозяйственной деятельности |
| Цель процесса | Установление и выполнение подразделениями университета организационных и нормативных основ применения СИ, связанное с реализацией требований к единству и точности измерений |
| Владелец процесса | Начальник отдела метрологического обеспечения |
| Исполнители | Сотрудники отдела, сотрудники научно-образовательных и хозяйственных подразделений, задействованные в сфере обращения СИ |
| Документы, регламентирующие деятельность процесса | Государственные стандарты, государственные законодательные акты, положения о подразделениях, должностные инструкции, правила проведения процедур метрологического обеспечения подразделений, инструкции |
| Вход процесса (предшествующий процесс, процедура) | Получение СИ и оборудования подразделениями университета |
| Поставщик процесса | Департамент логистики и обеспечения образовательных программ |
| Выход процесса (последующий процесс) | Записи относящиеся к процедурам поверки СИ, их ремонта, калибровки, утилизации, черный и цветной лом утилизированных СИ, лом деталей СИ содержащий драгоценные металлы. |
| Потребители | Научно-образовательные и хозяйственные подразделения университета |
| Основные процедуры процесса | Постановка СИ и оборудования на учет, ремонт и калибровка СИ, организация поверки СИ, контроль использования СИ подразделениями, утилизация списанных СИ |
| Необходимые ресурсы | Квалифицированный персонал; финансовые ресурсы на проведение поверки СИ, ремонта, калибровки, утилизации; оборудованные помещения; транспортные средства |
| Входные данные | Техническая документация СИ, информация о поступлении СИ в подразделения, потребность подразделений в проведении поверки СИ |
| Выходные данные | Записи, акты, поверочные сертификаты на СИ, отчетность по обращению СИ |
| Виды записей процесса | Записи по постановке СИ на метрологический учет, записи по организации и проведению процедур поверки СИ, записи по проведению процедур ремонта и калибровки СИ, записи по проведению процедур метрологического контроля, записи по проведению процедур утилизации СИ. |

Окончание приложения С



ОБЛАСТНОЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СТУ 7.5–24–2019

Страница 56 из 56

| | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Результат процесса | Предоставление потребителям услуг университета и всем заинтересованным сторонам свидетельств выполнения подразделениями требований к качеству предоставленных услуг и выполняемых работ, требований по обеспечению безопасности процессов производства и эксплуатации, а также законов РФ, относящихся в сфере государственного регулирования единства измерений |
| Критерии качества деятельности процесса | <ul style="list-style-type: none">- % выполнения заявок на организацию поверки СИ;- количество и % выполнения заявок на ремонт и калибровку СИ;- % подразделений получивших отрицательное заключение по результатам проверки СИ подразделений в процессе метрологического надзора (контроля);- % СИ прошедших процедуру утилизацию (из всех списанных СИ);- среднее время (от получения заявок на поверку до поверки) на получение поверочного сертификата;- % СИ используемых при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, прошедших поверку через ОМО (сумма средств научных подразделений и тем, поступивших на оплату поверки СИ за год) |
| Методы измерений и мониторинга | Наблюдения, расчеты, периодический метрологический контроль |