

Федеральное агентство по образованию РФ  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский федеральный университет»

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об академической мобильности студентов**  
**ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»**

**Красноярск 2009**

## ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
Сибирского федерального университета  
27 октября 2008 г., протокол № 8

## УТВЕРЖДАЮ

Ректор Сибирского федерального университета

\_\_\_\_\_ Е.А. Ваганов

(в ред. Постановления ученого совета  
Сибирского федерального университета  
от «30» ноября 2009 г., протокол № 12 )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ об академической мобильности студентов ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об академической мобильности студентов ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Законом РФ «Об образовании»;
  - Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
  - Распоряжением Правительства РФ от 29.12.01 г. №1756-р «О концепции модернизации российского образования на период до 2010 г.»;
  - Постановлением Правительства РФ от 14.02.08 г. №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
  - Письмом Минобразования РФ от 28.11.02 г. №14-52-988 ин/13 «О направлении Методики расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах»;
  - Уставом ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее - Университет);
  - Положением «Об организации учебного процесса в Сибирском федеральном университете с использованием зачётных единиц (кредитов) и балльно-рейтинговой системы».
- 1.2. Академическая мобильность студентов является одним из важнейших направлений международной деятельности. Она способствует улучшению качества образования,

повышению эффективности научных исследований, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии Университета.

- 1.3. Настоящее Положение определяет организационное и методическое обеспечение, а также процедуры признания периодов обучения студентов Университета в других вузах (в том числе зарубежных) в рамках академической мобильности.
- 1.4. Внешняя (международная) академическая мобильность – обучение студентов университета в зарубежных вузах, как правило, без увеличения нормативного срока обучения по данному направлению подготовки (специальности) с последующим признанием периода обучения.
- 1.5. Внутренняя (национальная) академическая мобильность – обучение студентов в ведущих российских вузах, как правило, без увеличения нормативного срока обучения по данному направлению подготовки (специальности) с последующим признанием периода обучения.
- 1.6. Индивидуальная академическая мобильность – направление студента на определенный период в другое образовательное учреждение (в России или за рубежом) для обучения, реализуемое в форме частной поездки во время каникул, индивидуального гранта или академического отпуска.
- 1.7. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации.
- 1.8. Преимущественным способом осуществления академической мобильности студентов Университета является направление их в партнерские вузы для:
  - обучения в рамках совместных программ двойных дипломов (степеней);
  - включенного обучения в рамках межвузовского сотрудничества (без выдачи второго диплома), в том числе в рамках программ академической мобильности;
  - прохождения стажировки (в том числе языковой);
  - включенного обучения в рамках индивидуального гранта;
  - прохождения практики;
  - участия в летних школах (семестрах).
- 1.9. Обеспечение академической мобильности иностранных студентов проводится в соответствии с законодательством РФ.
- 1.10. В основе признания результатов обучения в рамках межвузовских обменов лежит европейская система перезачета и накопления образовательных кредитов (ECTS). Перевод трудоемкости обучения студентов в кредиты производится на основании Положения «Об организации учебного процесса в Сибирском федеральном университете с использованием зачётных единиц (кредитов) и балльно-рейтинговой системы». При осуществлении признания обучения студентов в неевропейских вузах используется система, подобная ECTS, (в том числе USCS).

## **2. Информационное обеспечение академической мобильности**

- 2.1. Общее руководство работой по организации и информационной поддержке внешней академической мобильности осуществляет первый проректор по науке и международному сотрудничеству.

2.2. Общее руководство работой по организации и информационной поддержке внутренней академической мобильности осуществляет первый проректор по учебной работе.

2.3. За соблюдение принципов и механизмов признания обучения в других вузах отвечают координаторы академической мобильности на уровне Университета, институтов (факультетов).

Приказом ректора назначается координатор академической мобильности из членов ректората.

2.4. Координатор академической мобильности на уровне структурного подразделения (института или факультета) назначается распоряжением директора (декана). Он помогает студентам в составлении индивидуального плана обучения и определяет задание на период академической мобильности.

2.5. Институтский (факультетский) и университетский координатор совместно осуществляют признание программы обучения по возвращении студента.

В компетенцию координаторов входит подготовка «Акта об академическом признании» на основании документов, подтверждающих результат обучения, выданных принимающим вузом.

### **3. Организационное обеспечение академической мобильности**

3.1. Базовым сроком для реализации академической мобильности является, как правило, семестр. Продление срока производится приказом ректора на основании личного заявления студента и (или) мотивированного ходатайства директора института (заведующего выпускающей кафедрой, декана факультета). Студенты, участвующие в программах мобильности, должны иметь хорошую успеваемость и хорошо владеть иностранным языком (если они претендуют на обучение за рубежом).

3.2. Отбор студентов проводится в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющих заслуг, способностей и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость, знание языка принимающей стороны (или английского языка), соответствие программе или соглашению об обмене.

3.3. Для студентов, выбранных для участия в программе академической мобильности, академическим координатором составляется индивидуальный план дисциплин, которые они будут изучать в принимающем вузе и признание которых они хотят получить с указанием соответствия дисциплин предметам учебного плана, по которому они обучаются в Университете. Этот документ, кроме того, должен содержать обязательства студента по срокам ликвидации возникающих академических задолженностей.

3.4. При получении официального приглашения студенты, планирующие индивидуальную образовательную траекторию, согласуют с руководством института (факультета, выпускающей кафедры) возможность выезда. К заявлению прилагаются: приглашение, его заверенный перевод на русский язык (если планируется обучение в зарубежном вузе), другие документы, подтверждающие целесообразность направления и определяющие финансовые условия поездки.

3.5. Решение о направлении студента для реализации программ индивидуальной академической мобильности принимается ректором.

- 3.6. После завершения пребывания в принимающем вузе студент представляет академическому координатору документы, подтверждающие результат обучения, удостоверяющие название изученных дисциплин и видов других занятий, полученных кредитов и оценок для подготовки «Акта об академическом признании».
- 3.7. При осуществлении признания модулей или курсов сравниваются результаты обучения, а не устанавливается идентичность их содержания своим собственным.
- 3.8. Признание периодов обучения в другом вузе (включая практику и/или другие формы обучения) является заменой сопоставимого периода обучения в Университете, не смотря на то, что содержание программы обучения может отличаться.

Изучение дисциплин учебного плана направления подготовки (специальности), на котором студент обучается в Университете, может происходить:

- в принимающем вузе – в этом случае на основании академической справки принимается решение о перезачете данной дисциплины;
  - самостоятельно (по индивидуальному графику) в период обучения в другом вузе. По возвращении в Университет студентом сдается экзамен (зачет) по данной дисциплине в определяемый индивидуальным планом срок;
  - в другом семестре – в этом случае студент изучает дисциплину, посещая занятия с другой группой (курсом).
- 3.9. Признание периодов обучения в другом вузе может быть полным, неполным или частичным.

Под полным академическим признанием понимается, что обычная академическая работа, выполненная успешно в период учебы в другом вузе, формально принимается (зачитывается) Университетом, будучи эквивалентной количеству и содержанию обычной работы, успешно выполняемой за соответствующий период учебы в Университете.

Признание периодов обучения является неполным или частичным, если Университет признает курсы, изученные в другом вузе, но не полностью, и по некоторым темам курса необходимо дополнительно сдавать зачет. После сдачи зачетов дисциплины перезачитываются полностью и вносятся впоследствии в приложение к диплому в установленном порядке.

- 3.10. Признание является обязательным элементом в случае организации согласованной между учебными заведениями академической мобильности, когда есть подписанный двумя сторонами договор.
- 3.11. Перезачет дисциплин, пройденных в другом вузе, может осуществляться в пределах разных уровней образования: дисциплины бакалаврского уровня могут засчитываться магистрантам и наоборот.

#### **4. Процедура признания периода обучения в других вузах (в том числе зарубежных)**

- 4.1. Университетом признается любой период обучения, в течение которого студент проходил курс в другом вузе, эквивалентным подобному периоду обучения в Университете при условии успешного завершения обучения и выдачи принимающим вузом документов, подтверждающих результат обучения. Продолжительность периода обучения, содержание дисциплин и другие условия

оговариваются в соответствующем договоре, заключаемом Университетом и принимающим вузом.

4.2. Основанием признания соответствующего периода обучения является:

- заявление студента;
- индивидуальный план обучения студента (группы студентов) на период обучения в другом вузе, составленный на основе учебного плана направления подготовки (специальности) и программы обучения в принимающем вузе. Индивидуальный план должен содержать все обязательные дисциплины, предусмотренные Государственным образовательным стандартом направления подготовки (специальности); факультативные дисциплины и курсы по выбору студентов могут быть заменены дисциплинами принимающего вуза. В индивидуальном плане указывается, от изучения каких курсов в Университете студент освобождается после успешного завершения обучения в другом вузе. Индивидуальный план становится обязательным для выполнения в сроки, которые в нем указаны, с момента подписания его институтским (факультетским) координатором академической мобильности, утверждения ученым советом института (факультета) и подписания первым проректором по учебной работе;
- договор между двумя вузами об организации академического обмена;
- документы, подтверждающие результат обучения, в которых принимающим вузом перечисляются названия дисциплин, полученные кредиты и оценки.

4.3. В случае если студент изъявляет желание обучаться на условиях академической мобильности в другом вузе (в том числе зарубежном), он подает соответствующее заявление в дирекцию института (деканат факультета).

4.4. Институтский (факультетский) координатор академической мобильности организует для студента прохождение тестирования по иностранному языку (если студент претендует на обучение в зарубежном вузе).

4.5. После успешного прохождения тестирования студент выбирает программу обучения в другом вузе.

4.6. Координатор академической мобильности составляет индивидуальный план обучения студента, составляет и отправляет в принимающий вуз соответствующие документы, проводит переговоры с принимающим вузом.

4.7. После получения приглашения институтский (факультетский) координатор проводит ориентационные мероприятия с отъезжающими студентами.

4.8. Обучение в другом вузе (в том числе зарубежном) может принимать различные формы и состоять из различной учебной деятельности. Университетский координатор академической мобильности ведет мониторинг пребывания студентов в принимающих вузах.

4.9. По возвращении из другого вуза студент предоставляет институтскому (факультетскому) координатору документы, подтверждающие результат обучения (с переводом на русский язык, который заверяется управлением международного сотрудничества Университета – если обучение проходило в зарубежном вузе).

4.10. Координатор оценивает компоненты обучения студента и принимает решение по признанию; переводит баллы и зачеты, присвоенные принимающим вузом, в баллы и зачеты, принятые в Университете. В приложение к диплому впоследствии результаты обучения вносятся в установленном порядке.

## **5. Финансирование академической мобильности**

5.1. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- бюджетных средств;
- централизованных внебюджетных средств Университета;
- внебюджетных средств структурных подразделений;
- средств фондов поддержки и развития высшего и послевузовского образования;
- средств принимающей стороны, в том числе грантов международных организаций и частных фондов;
- личных средств участников академической мобильности;
- из других, не запрещенных законом источников.