

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

На заседании ученого совета
ФГАОУ ВО «Сибирский
федеральный университет»
протокол № 12
от «03» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

 В.И. Колмаков


 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования – программам
подготовки специалистов среднего звена


ПВД ТКУПО – 2018

Красноярск 2018

 <p>ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ОМСК STATE FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена</p>	<p>ПВД ТКУПО – 2018</p> <p>Страница 2 из 11</p>
---	--	--

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Организация мероприятий по проведению текущего контроля.....	5
3 Организация проведения промежуточной аттестации.....	6
4 Порядок проведения промежуточной аттестации.....	8
5 Порядок проведения промежуточной аттестации для студентов, имеющих академическую задолженность	10
6 Порядок проведения промежуточной аттестации для студентов не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине.....	11
7 Отчисление не выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.....	11

 <p>ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ОМСК ОМСК ОМСК ОМСК</p>	<p align="center">Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена</p>	<p align="center">ПВД ТКУПО – 2018</p> <hr/> <p align="center">Страница 3 из 11</p>
---	---	--

1 Общие положения

1.1 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальностям среднего профессионального образования включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) и профессиональным модулям (ПМ), которые проводятся в порядке, установленном законодательством об образовании, Уставом университета и настоящим Положением.

1.2 Нормативной базой для разработки Положения об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.


1.3 Текущий контроль знаний студентов представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ППССЗ и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

Целью промежуточной аттестации является определение уровня студентами отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, квалификационный экзамен, зачет, дифференцированный зачет, отчет по практике, курсовая работа, контрольная работа.

Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

1.4 Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

1.5 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

 <p>ОРЕНБУРГСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ОБРАЗОВАНИЕ. НАУКА. ЛИБРАРИ. СПОРТ</p>	<p align="center">Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена</p>	<p align="center">ПВД ТКУПО – 2018</p> <hr/> <p align="center">Страница 4 из 11</p>
--	---	--

1.6 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.7 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебных занятий. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не выделяется, проводится экзамен на следующий день после завершения освоения соответствующей дисциплины. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней. Квалификационный экзамен может, проводится в последний день практики, входящей в состав данного модуля.


1.8 Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, ведущими занятия в студенческой группе. Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими практические (лабораторные или семинарские) занятия в данной группе или читающими лекции по данному курсу. Промежуточная аттестация по практике проводится - руководителем практики; по экзамену квалификационному – экзаменационной комиссией.

В исключительных случаях заведующий отделением среднего профессионального образования по согласованию с директором института имеет право поручить принять экзамен другому преподавателю, обладающему необходимыми компетенциями по аттестуемой дисциплине.

По мотивированному личному заявлению студента прием экзамена (зачета) в первый раз может, осуществляется комиссией.

1.9 Уровень освоения образовательной программы определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

Студент, не согласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, имеет право подать апелляционное заявление в администрацию института не позднее следующего рабочего дня после выставления оценки или прохождения промежуточной аттестации. При поступлении указанного заявления заведующий ОСПО соответствующим распоряжением создает комиссию не менее чем из трех преподавателей и

 <p>ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ</p>	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена	ПВД ТКУПО – 2018 Страница 5 из 11
--	---	---

представителя администрации института, которая рассматривает заявление студента и принимает решение, которое оформляется протоколом комиссии. Решение комиссии является окончательным.

1.10 Если студент не высказал жалоб на состояние здоровья до начала мероприятия промежуточной аттестации и по её итогам получил неудовлетворительную оценку или «незачтено», промежуточную аттестацию он проходит на общих основаниях в установленном настоящим Положением, порядке.

2 Организация мероприятий по проведению текущего контроля

2.1 Мероприятия текущего контроля успеваемости по дисциплине, МДК проводятся в течение всего периода изучения дисциплины, МДК, установленного учебным планом.

Текущий контроль по практике осуществляется в течение всего периода прохождения практики, установленного учебным планом и календарным учебным графиком.

2.2 Текущий контроль по дисциплине (МДК) осуществляется преподавателем, реализующим данную часть ППСЗ (дисциплину, МДК).

Текущий контроль по практике, проводящейся в структурных подразделениях университета, осуществляет руководитель практики от университета. Текущий контроль по практике, проводящейся в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями, проводят руководители практики от университета и от организации.


2.3 Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

- во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем.

Мероприятия текущего контроля могут, выполняться с использованием инструментов информационной образовательной среды. Дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студентов.

2.4 Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, формы и система оценивания текущих результатов обучения устанавливаются соответствующей рабочей программой и программой практики.

2.5 В рамках текущего контроля успеваемости осуществляется учет посещаемости студентов. Основным документом учета посещаемости

 <p>ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ</p>	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена	ПВД ТКУПО – 2018 Страница 6 из 11
--	---	---

студентов очной формы обучения является журнал учета посещаемости занятий студентами учебной группы, который заполняет староста группы.

2.6 Для осуществления текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, МДК и практике составителем рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса и программы практики разрабатываются оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и навыки обучающихся, а также приобретенный ими опыт деятельности и уровень сформированности компетенций, закрепленных за данной дисциплиной, МДК, практикой.


Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости, проверяющими результаты обучения по дисциплине и уровень сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, МДК, являются:

- контрольные и лабораторные работы;
- банки заданий в тестовой форме;
- расчетно-графические работы (задания);
- ситуационные и производственные задачи, кейс-задачи, кейсы, разбор конкретных ситуаций;
- рефераты, доклады, рецензии, эссе;
- индивидуальные и творческие задания;
- вопросы для практических занятий, коллоквиумов, собеседований и дискуссий;
- разработка презентации;
- деловые и ролевые игры и другие.

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости, проверяющими результаты обучения по практике (умения, навыки, опыт деятельности) и уровень сформированности компетенций, закрепленных за практикой, являются индивидуальные практические задания и дневник практики.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости студентов всех форм обучения фиксируются в журнале преподавателя в виде оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По окончании каждого контрольного мероприятия преподаватели и руководители практики обязаны довести до сведения обучающихся результаты текущего контроля успеваемости. Обучающиеся имеют право получить от преподавателя и руководителя практики разъяснения по результатам любого контрольного мероприятия.

 <p>ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ</p>	<p align="center">Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена</p>	<p align="center">ПВД ТКУПО – 2018</p> <hr/> <p align="center">Страница 7 из 11</p>
---	---	--

3 Организация проведения промежуточной аттестации

3.1 Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и соответствующих форм прохождения промежуточной аттестации формируется отделением среднего профессионального образования, утверждается директором института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Указанный перечень должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год.

3.2 Зачеты принимаются на последней неделе учебного семестра. Некоторые зачеты по дисциплинам, по практикам могут приниматься по мере их завершения, до начала экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине, МДК в форме экзамена проводится в период экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация обучающихся по практикам осуществляется в последний день соответствующей практики. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения соответствующего ПМ (МДК и практик, входящих в его состав).

3.3 Расписание зачетов, экзаменов и консультаций составляется специалистом по УМР ОСПО, согласуется с заведующим ОСПО и утверждается директором института. Руководство ОСПО обязано довести до сведения преподавателей и студентов расписание зачетов, экзаменов и консультаций (путем размещения на сайте и информационном стенде института) не позднее, чем за 20 календарных дней до начала промежуточной аттестации.


3.4 Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для студентов с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте и информационном стенде института в соответствующей альтернативной версии.

3.5 В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя.

Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

3.6 Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с заведующим отделением не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов доводится заведующим отделением до сведения директора института в письменном виде.

3.7 Заведующий отделением, по согласованию с директором института, с учетом мотивированного личного заявления студента, соответствующим

 <p>ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ</p>	<p align="center">Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена</p>	<p align="center">ПВД ТКУПО – 2018</p> <hr/> <p align="center">Страница 8 из 11</p>
--	---	--

распоряжением может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

3.8 По окончании мероприятий промежуточной аттестации в зачетную книжку студента учебной частью отделения среднего профессионального образования вносятся отметки о прохождении им соответствующей промежуточной аттестации или переводе студента на следующий курс. Отметка о прохождении аттестации заверяется подписью директора института и удостоверяется печатью института.

3.9 Передача положительной оценки на более высокую допускается в порядке исключения (но не более одного раза и только по одной дисциплине) после согласования с ректором (проректором по образовательной деятельности) по согласованию с заведующим отделением и директором института личного заявления студента, которое может быть подано после завершения теоретического курса обучения по специальности. Как правило, такая передача разрешается с целью получения диплома с отличием.

Передача положительной оценки на более высокую с целью перехода с платного обучения на бесплатное допускается в порядке исключения (не более одного раза и только по одной дисциплине) после согласования с ректором (проректором по образовательной деятельности) по согласованию с заведующим отделением и директором института личного заявления студента.

3.10 Студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий курс.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.


Перевод (условный перевод) на следующий курс оформляется приказом ректора.

3.11 Датой перевода (условного перевода) на следующий курс студентов всех форм обучения считается 1 сентября, если иное не установлено графиком учебного процесса.

4 Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1 Каждый студент проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием.

Студенты, не выполнившие предусмотренные учебным планом по дисциплине расчетно-графические работы, эссе, рефераты, курсовые работы, контрольные работы к сдаче зачета (экзамена) не допускаются.

 <p>ОРЕНБУРГСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СОВЕРШЕНСТВО. ИСТИНА. СПРАВЕДИЛИВОСТЬ</p>	<p align="center">Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена</p>	<p align="center">ПВД ТКУПО – 2018</p> <p align="center">Страница 9 из 11</p>
---	---	--

Студенты, не освоившие все элементы профессионального модуля, в том числе не прошедшие учебную или производственную практику или имеющие неудовлетворительные оценки по междисциплинарному курсу до сдачи квалификационного экзамена не допускаются.

4.2 Зачеты и экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с рабочей программой дисциплины и утвержденные заведующим отделением.

Экзамен (квалификационный) проводится в устной форме по экзаменационным билетам, утвержденным председателем экзаменационной комиссии (представителем работодателя).

4.3 Студенты с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно измерительных материалов.

4.4 Перечень теоретических и практических вопросов, включенных в билеты, должен быть сообщен студентам в начале соответствующего семестра. Форма проведения экзамена (устная или письменная) определяется рабочей программой дисциплины.


Экзаменатор имеет право с целью более глубокого выявления уровня знаний студента задавать ему дополнительные вопросы, а также задачи в рамках программы дисциплины.

4.5 Экзамен (зачет) проводится только при наличии зачетной книжки у студента и экзаменационной (зачтено) ведомости преподавателя. Экзаменационные (зачетные) ведомости хранятся в учебной части отделения среднего профессионального образования.

При внесении записей в зачетную книжку преподаватель обязан руководствоваться Инструкцией о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек, студенческих билетов и дубликатов.

Положительные результаты вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные результаты вносятся только в экзаменационную (зачетную) ведомость. Прочерки, незаполненные графы в экзаменационной (зачтено) ведомости не допускаются. В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной (зачетной) ведомости делается запись «не явился» неявка на экзамен (зачет) без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.6 Экзаменационные (зачетные) ведомости сдаются в учебную часть ОСПО лично преподавателем. Экзаменационные (зачетные) ведомости экзамена (зачета), проведенного в устной форме, преподаватель сдает в учебную часть ОСПО не позднее дня, следующего за днем экзамена (зачета), письменного экзамена (зачета) – не позднее двух дней после принятия экзамена (зачета) у соответствующей группы студентов.

 <p>ОРЕНБУРГСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ОБРАЗОВАНИЕ. НАУКА. ЛИБРАРИ. СПОРТ</p>	<p align="center">Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена</p>	<p align="center">ПВД ТКУПО – 2018</p> <p align="center">Страница 10 из 11</p>
--	---	---

За нарушение сроков и порядка внесения оценок в зачетную книжку, экзаменационную (зачетную) ведомость, за нарушение сроков представления документов в учебную часть ОСПО преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

4.7 Студент после окончания промежуточной аттестации незамедлительно должен представить зачетную книжку в учебную часть отделения для сверки результатов прохождения промежуточной аттестации.

5 Порядок проведения промежуточной аттестации для студентов, имеющих академическую задолженность

5.1 Неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2 Ликвидация студентами академической задолженности осуществляется в соответствии с утвержденным директором института расписанием пересдач.


Расписание пересдач доводится до сведения преподавателей и студентов путем размещения на информационном стенде института не позднее, чем за 7 календарных дней до начала пересдач.

Не допускается назначение пересдач у студентов в один день более чем по одной дисциплине.

5.3 Уполномоченные сотрудники отделения среднего профессионального образования обязаны создать условия студентам для ликвидации академической задолженности (определить дисциплины, составляющие академическую задолженность, установить сроки ликвидации академической задолженности, организовать заседание комиссий) и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые университетом (соответствующим приказом) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Ликвидация академической задолженности обучающимися не может проводиться во время учебных занятий.

 <p>ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ОМСК. РЕГИОН. ЛИТЕРАТУРА</p>	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена	ПВД ТКУПО – 2018 Страница 11 из 11
--	---	--

5.5 Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз заведующим отделения среднего профессионального образования создается комиссия. В состав комиссии, как правило, входят экзаменатор, принимавший экзамен (зачет) по данной дисциплине, другой квалифицированный обладающий, соответствующими компетенциями по данной дисциплине, преподаватель, и заведующий отделением. В состав комиссии по личному заявлению студента может быть включен представитель первичной профсоюзной организации студентов. Окончательный состав комиссии утверждается распоряжением заведующего ОСПО. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6 Порядок проведения промежуточной аттестации для студентов не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине

6.1 Для студентов, не посещавших в течение семестра по уважительной (подтвержденной документально) причине занятия и/или не прошедших (также по уважительной причине) промежуточную аттестацию в установленные расписанием сроки, приказом ректора могут быть определены индивидуальные сроки прохождения аттестации.

6.2 Студент, претендующий на прохождение промежуточной аттестации в индивидуальные сроки, должен самостоятельно или через уполномоченное им лицо представить заведующему отделением среднего профессионального образования медицинскую справку или другой подтверждающий уважительную причину документ на следующий день после его выдачи.

Установленный для студентов приказом индивидуальный срок промежуточной аттестации не может быть больше срока аттестации, установленного в соответствии с графиком учебного процесса.

7 Отчисление не выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

Студенты, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.