

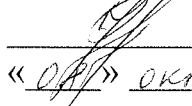
ПРИНЯТО

на заседании Приемной комиссии СФУ
08.10.2020 г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
Приемной комиссии СФУ,
руководитель Департамента
подготовки кадров высшей
квалификации

 О.А. Григорьева
«08» октября 2020 г.

ПРАВИЛА

проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий и применением системы асинхронного прокторинга для поступающих на обучение по программам высшего образования в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий и применением системы асинхронного прокторинга для поступающих на обучение по программам высшего образования в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ).

1.2 Для выполнения заданий по вступительному испытанию по общеобразовательным предметам отводится не более 120 минут. Для выполнения заданий по иным вступительным испытаниям время выполнения заданий устанавливается положениями и (или) программами вступительных испытаний. Точное время, отведенное для выполнения заданий каждого вступительного испытания, объявляется экзаменаторами на консультации, а также публикуется в электронной среде, в которой проводится вступительное испытание.

1.3 Вступительные испытания проводятся в электронной среде СФУ с применением обязательного асинхронного прокторинга – системы дистанционного проведения и контроля прохождения вступительных испытаний, предусматривающей подтверждение личности поступающего (далее также – система тестирования).

1.4 При проведении вступительного испытания в форме компьютерного тестирования проверка работ, выполненных поступающими, осуществляется системой тестирования автоматизированно, в иных случаях – членами Экзаменационной комиссии. Результаты вступительных испытаний оцениваются членами Экзаменационной комиссии по 100-балльной шкале.

1.5 Лица, не приступившие к вступительному испытанию в установленные расписанием сроки или дату без уважительной причины или набравшие количество баллов ниже установленного минимума, к участию в конкурсе не допускаются.

1.6 Лица, не приступившие к вступительному испытанию или не завершившие его по уважительной причине, в том числе в связи с возникновением технических проблем (недостаточная скорость интернет-соединения, плохое качество видеосигнала, отсутствие электричества, выход из строя технического средства и т.п.), допускаются к нему в индивидуальном порядке в установленный расписанием период на основании письменного заявления с указанием причины и при предъявлении документа, подтверждающего уважительную причину невозможности прохождения или завершения вступительного испытания по расписанию.

1.7 Настоящие Правила, а также дополнения и изменения принимаются Приемной комиссией СФУ и утверждаются председателем Приемной комиссии или его заместителем.

1.8 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действует до принятия новых Правил.

2 Порядок организации вступительных испытаний

2.1 Расписание вступительных испытаний в СФУ формируется в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования на соответствующий учебный год (далее – Правила приема). В расписании вступительных испытаний фамилии членов Экзаменационной комиссии не указываются. Расписанием вступительных испытаний предусматривается дополнительный резервный день (дни) для лиц, указанных в пункте 1.6. настоящих Правил. Расписание размещается на официальном сайте СФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, установленный Правилами приема.

2.2 Время начала прохождения вступительных испытаний по конкретному предмету (дисциплине, образовательной программе) выбирается поступающим из предлагаемых ему вариантов самостоятельно и в случае, если такая возможность предусмотрена расписанием вступительных испытаний.

2.3 Перед вступительными испытаниями эксперты по предмету, являющиеся членами Экзаменационной комиссии, проводят консультации в целях разъяснения содержания программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к поступающим требований и критериев оценивания выполненных работ. Консультации проводятся в дистанционном формате в режиме взаимодействия поступающих и членов Экзаменационной комиссии в реальном времени с помощью сервисов для проведения видеоконференций (сервис webinar.sfu-kras.ru, Microsoft Teams, Cisco Webex, G Suite for education, Zoom, Skype и другие).

2.4 Ссылка для проверки настройки компьютера размещается на сайте СФУ не позднее чем за 12 часов до начала первого вступительного испытания.

2.5 Не позднее чем за 2 часа до начала прохождения вступительного испытания поступающему необходимо с помощью программных средств, указанных в приложении 1 к настоящим Правилам, пройти проверку настройки компьютера. При возникновении технических сложностей поступающему необходимо связаться со службой технической поддержки системы тестирования и сообщить о возникших технических проблемах.

2.6 Во время прохождения поступающим вступительных испытаний не допускается:

- передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе тестирования иным лицам;

- покидать зону видимости веб-камеры;

- отключать микрофон и (или) веб-камеру, блокировать передачу аудио- и (или) видеосигнала;

- предоставлять иным лицам доступ в помещение, а также к компьютеру, используемому для прохождения вступительного испытания в дистанционном формате;

- предоставлять иным лицам удаленный доступ к компьютеру, используемому для прохождения вступительного испытания в дистанционном формате;

- вступать в разговоры с иными лицами, использовать какие-либо справочные материалы (дополнительную литературу, шпаргалки, записи и пр.), а также средства связи и технику, за исключением той, которая используется непосредственно для прохождения вступительного испытания;

- включать и использовать приборы и устройства, не используемые в ходе прохождения испытания, с которых возможно получение дополнительной информации (мониторы, телевизоры, планшеты, смартфоны, наушники и т.п.);

- уводить взгляд от экрана монитора.

2.7 При прохождении вступительных испытаний по всем общеобразовательным предметам поступающему на программы бакалавриата и (или) программы специалитета разрешается использовать бумагу для записей, ручку, карандаш, циркуль, линейку и стирательную резинку (ластик). При прохождении вступительных испытаний по физике и химии поступающий может также использовать непрограммируемый калькулятор¹, при прохождении вступительных испытаний по географии – непрограммируемый калькулятор и транспортир.

¹ Непрограммируемые калькуляторы обеспечивают выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arcos, arctg) и не осуществляют функции средства связи, хранилища базы данных, не имеют доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет)

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1 Прохождение вступительного испытания начинается в установленные дату и время.

3.2 Процесс прохождения вступительного испытания включает в себя проверку настройки компьютера для прохождения вступительного испытания, идентификацию личности поступающего и выполнение заданий вступительного испытания.

3.3 Ссылка для прохождения вступительного испытания размещается в личном кабинете поступающего в АИС «Абитуриент не позднее чем за 2 часа до начала вступительного испытания, а также по запросу поступающего может быть направлена сотрудником технического персонала Экзаменационной комиссии или Приемной комиссии на электронную почту поступающего, указанную в заявлении о приеме.

3.4 При прохождении вступительного испытания поступающий обязан:

3.4.1 приступить к процедуре идентификации личности не ранее чем за 10 минут до запланированного времени и не позднее чем через 10 минут после запланированного времени начала вступительного испытания (в случае если в расписании вступительных испытаний установлено время начала проведения вступительного испытания);

3.4.2 использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

3.4.3 соблюдать установленные пунктами 2.6 и 2.7 настоящих Правил требования, а также обеспечить необходимые условия для работы системы тестирования:

- качественное видеоизображение и хороший уровень освещенности лица и фигуры поступающего, а также достаточный уровень освещенности помещения, где находится поступающий при прохождении вступительного испытания, при этом яркие источники света не должны быть направлены на камеру;

- отсутствие посторонних шумов;

- отсутствие помех при передаче видео- и аудиосигнала;

- соблюдение технических требований к оборудованию;

- прохождение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала.

3.4.4 обеспечить наличие на рабочем месте оригинала документа, удостоверяющего личность, гражданство;

3.4.5 соблюдать этические нормы поведения при прохождении вступительного испытания.

3.5 При проведении процедуры идентификации личности поступающий, следуя инструкции системы тестирования, в раскрытом виде демонстрирует первую страницу документа, удостоверяющего личность, гражданство, содержащую фотографию, фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего, совмещая страницу документа с границами, указанными на экране, делает снимок документа и загружает фотографию в систему

тестирования. Процесс идентификации личности поступающего фиксируется в виде отчетных материалов.

3.6 После успешного завершения процедуры идентификации личности поступающий переходит на веб-страницу вступительного испытания. Момент перехода поступающего на веб-страницу вступительного испытания считается началом времени прохождения вступительного испытания.

3.7 Во время проведения процедуры идентификации и прохождения вступительного испытания системой тестирования осуществляется видео- и аудиофиксация.

3.8 Для завершения прохождения вступительного испытания поступающий сохраняет ответы в системе тестирования и нажимает соответствующую кнопку для завершения и отправки ответов.

3.9 После завершения вступительного испытания поступающий не может изменить ответы на задания.

3.10 Если получение видео- и (или) аудиоматериалов системой тестирования невозможно по техническим причинам, дальнейшие действия поступающего в системе тестирования невозможны.

3.11 После проведения вступительного испытания членами Экзаменационной комиссии осуществляется контроль видео- и аудиоматериалов в целях проверки идентификации личности, а также отсутствия нарушений Правил приема и (или) настоящих Правил.

3.12 При выявлении нарушений Правил приема и (или) настоящих Правил, или факта прохождения вступительного испытания иным лицом результат вступительного испытания аннулируется, о чем делается соответствующая запись в ведомости вступительного испытания и составляется акт о нарушении поступающим Правил приема и (или) настоящих Правил и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (приложение 2).

3.13 При выявлении членами Экзаменационной комиссии факта прохождения вступительного испытания поступающим повторно ответы на задания вступительного испытания не проверяются, результат вступительного испытания не оценивается.

3.14 Оценка за вступительное испытание вносится цифрой и прописью в экзаменационные листы поступающих и в экзаменационные ведомости и заверяется подписями не менее чем двух членов Экзаменационной комиссии.

3.15 Оформленные экзаменаторами экзаменационные ведомости закрываются, сдаются ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителю и подписываются ответственным секретарем или его заместителем (в филиалах – ответственным за прием поступающих в филиал).

Приложение 1
к Правилам проведения вступительных испытаний
с использованием дистанционных технологий
и применением системы асинхронного
прокторинга для поступающих на обучение
по программам высшего образования в ФГАОУ
ВО «Сибирский федеральный университет»

Требования к аппаратной части и программному обеспечению компьютерной техники поступающего¹

Требования к аппаратной части и программному обеспечению компьютерной техники:

1. использование ноутбука или стационарного персонального компьютера;
2. операционная система – Windows 10/8.1/8/7, Mac OS X 10.6 или выше, ОС Linux;
3. установленный интернет-браузер Google Chrome последней на момент прохождения экзамена версии (<http://chrome.google.com>);
4. работающая web-камера (встроенная или внешняя) с разрешением не менее 1280 x 720;
5. канал доступа в сеть Интернет пропускной способностью не менее 1 Мбит/с;
6. успешное прохождение проверки «Настройка компьютера» в системе «Экзамус».

¹ Указанные требования могут быть обновлены до начала проведения вступительных испытаний.

*Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

**Акт
о нарушении поступающим правил приема
в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» на обучение
по образовательным программам высшего образования
и (или) правил проведения вступительных испытаний
с использованием дистанционных технологий и применением системы
асинхронного прокторинга и о непрохождении поступающим
вступительного испытания без уважительной причины**

«__» _____ 20__ года

Экзаменационной комиссией в составе:

председатель – _____,
заместитель председателя _____,
члены комиссии: _____

составлен акт о том, что во время прохождения вступительного испытания

_____ (дисциплина, образовательная программа и т.п.)
«__» _____ 20__ года с ____ ч. ____ мин. по ____ ч. ____ мин.
поступающим _____

(фамилия, имя и отчество)
допущены следующие нарушения _____

Поступающий признается не прошедшим вступительное испытание
без уважительной причины.

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)