

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка оформления документов

от 09.06.2020 № 584

В соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и в целях оптимизации работ, связанных с оформлением и экспертизой документов научно-педагогических работников,

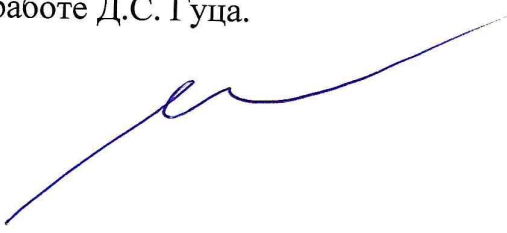
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации оформления и экспертизы документов научно-педагогических работников, достигших показателей эффективности научного и педагогического труда, предусмотренных трудовыми договорами, в 2020 году (далее – Порядок) (Приложение).

2. Начальнику общего отдела довести настоящий приказ до сведения директоров институтов и филиалов; руководителя учебного департамента; всех лиц, указанных в приложении 3 к Порядку.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.С. Гуца.

Ректор



М.В. Румянцев

Приложение к приказу
от 09.06.2020 2020 г. № 587

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

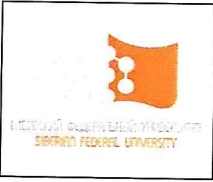

М.В. Румянцев

06 2020 г.

Порядок организации оформления и экспертизы документов научно-педагогических работников, достигших показателей эффективности научного и педагогического труда, предусмотренных трудовыми договорами, в 2020 году

ПООЭД – 2020

Красноярск 2020

	Порядок организации оформления и экспертизы документов научно-педагогических работников, достигших показателей эффективности научного и педагогического труда, предусмотренных трудовыми договорами, в 2020 году	ООЭД – 2020
		Страница 2 из 13

1. Общие положения

1.1. В целях стимулирования качества научного и педагогического труда научно-педагогическим работникам, работающим в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» с **02.10.2019 по 01.09.2020** (далее – работники), не имеющим дисциплинарных взысканий в течение года на дату подачи данных о показателях научного и педагогического труда, производятся стимулирующие выплаты за достижения показателей эффективности деятельности в рамках эффективного контракта, предусмотренные трудовым договором (далее – стимулирующие выплаты).

1.2. Выплаты производятся в соответствии с приложениями к трудовому договору, заключенными и действующими до 01.09.2020.

2. Порядок оформления документов

Оформление документов научно-педагогических работников осуществляется в следующем порядке.

2.1. Работники на добровольной основе представляют заполненную форму Приложения 1 к настоящему порядку и подтверждающие материалы на кафедру (научные работники – в научно-исследовательскую часть (далее – НИЧ) в срок до 14 августа 2020 г. Работники, не представившие документы в установленный срок, не могут претендовать на стимулирующие выплаты.

2.2. Руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой – в отношении педагогических работников, начальник НИЧ – в отношении научных работников) обобщает поступившую информацию от работников и подает служебную записку по форме согласно Приложению 2. Электронная форма служебной записки разрабатывается департаментом кадрового регулирования и учёта работников совместно с центром внедрения, методологии и автоматизации систем управления и представляется для заполнения руководителям структурных подразделений учебным департаментом.

Служебная записка заведующего кафедрой утверждается директором института не позднее 21 августа 2020 г. на основании предоставленных заведующим кафедрой документов (индивидуальных показателей работников);

2.3. Начальник НИЧ, директора институтов, утвердившие служебные записки заведующих кафедрами, представляют в учебный департамент обобщенные сведения о достижении работниками соответствующих категорий показателей качества научно-педагогического труда, стимулирующих выплатах согласно трудовому договору, сведениях для премирования (Приложения 1, 2) на бумажных носителях. В электронном виде служебная записка (в соответствии с Приложением 2) представляется руководителю учебного департамента в срок до 28 августа 2020 года на e-mail: nkozel@sfu-kras.ru, или

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Порядок организации оформления и экспертизы документов научно-педагогических работников, достигших показателей эффективности научного и педагогического труда, предусмотренных трудовыми договорами, в 2020 году	ООЭД – 2020
		Страница 3 из 13

на USB flash. Уточнения и (или) изменения в сведениях принимаются учебным департаментом в срок до 04 сентября 2020 г.

2.4. Учебный департамент осуществляет проверку сведений, представленных директорами институтов (начальником НИЧ), с правом возврата для уточнения и (или) внесения изменений в сведения до двух раз.

2.5. В случае возникновения спорных вопросов при проверке предоставленных директорами институтов (начальником НИЧ) сведений приказом ректора для принятия решения может быть создана экспертная комиссия, которую возглавляет проректор по учебной работе, в состав которой могут входить директора институтов, заведующие кафедрами, другие научно-педагогические работники, иные представители структурных подразделений университета. Экспертная комиссия принимает также решение в случае предоставления недостоверных данных об исключении отдельных работников из состава претендентов на получение стимулирующих выплат.

2.6. После проверки представленных сведений учебный департамент не позднее 18 сентября 2020 г. передает их на обработку в центр внедрения, методологии и автоматизации систем управления.

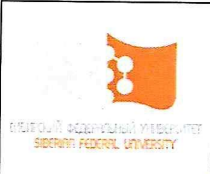
2.7. Департамент экономики и финансов совместно с центром внедрения, методологии и автоматизации систем управления не позднее 25 сентября 2020 г. формируют проект приказа о стимулирующих выплатах.

2.8. Одновременно в соответствии с настоящим порядком производится сбор сведений для оценки и последующего премирования за достижение показателей эффективности научной и педагогической деятельности работников, находящихся в отпуске по беременности и родам/по уходу за ребенком. При этом учитываются только результаты, достигнутые ими до предоставления соответствующего отпуска.

2.9. Электронная форма служебной записки формируется с учетом сведений о предоставлении отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком; наличии дисциплинарных взысканий в отношении работников, претендующих на получение стимулирующих выплат.

2.10. Выполнение показателей научного и педагогического труда работниками, работающими в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» на двух или более должностях научно-педагогических работников с учетом совместительства, учитывается при распределении стимулирующих выплат только по одной из указанных должностей (по выбору работника).

2.11. В филиалах ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» стимулирование работников осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами университета или на основании решения ученого совета филиала.

	Порядок организации оформления и экспертизы документов научно-педагогических работников, достигших показателей эффективности научного и педагогического труда, предусмотренных трудовыми договорами, в 2020 году	ООЭД – 2020
		Страница 4 из 13

2.12. Копии приказов о назначении стимулирующих выплат и премировании работников филиалов ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» директора филиалов представляют в учебный департамент не позднее 01 октября 2020 г.

3 Порядок оформления и выдачи справок, предусмотренных дополнительными соглашениями к трудовым договорам и приложением 3 к настоящему порядку

3.1. Для получения справок, предусмотренных дополнительным соглашением к трудовому договору, работник заполняет заявку в электронной форме через сайт СФУ (<http://www.sfu-kras.ru/staff/esn/forms> или <http://www.sfu-kras.ru/staff/esn>).

3.2. В тех случаях, когда для получения справки предусмотрены какие-либо подтверждающие документы (Приложение 2), работнику необходимо их отсканировать и прикрепить к заявке. В противном случае, заявка не будет принята в работу.

3.3. После успешного отправления заявки через сайт СФУ будет происходить переадресация на страницу сайта с подтверждением. Если подтверждения отправки не произошло, это может означать, что заявка не отправлена. Попытку необходимо повторить или позвонить по телефонам ответственных за оформление справки по соответствующему пункту, указанным ниже.

3.4. После обработки заявки на указанный работником адрес корпоративной почты поступит сообщение о результате рассмотрения (в случае соответствия представленных данных – копия справки; в случае несоответствия – рекомендации по доработке или отказ в выдаче справки). Продолжительность обработки заявки - до 5 рабочих дней (день отправки в счет не берется).

3.5. Оригиналы справок передаются ответственными от структурных подразделений в учебный департамент не позднее 5 сентября 2020 г.

3.6. Каждым работником формируется комплект документов и оформляется форма Приложения 1 к настоящему порядку. При этом по тем показателям, по которым работникам выданы справки, прилагать дополнительно подтверждающие документы уже не требуется.

3.7. На основании представленных работниками документов, заведующим кафедрой (начальником НИЧ) формируется служебная записка (Приложение 2 к порядку).

3.8. В служебной записке для каждого работника указываются суммы предполагаемых выплат согласно трудовому договору (тыс. руб.), номера колонок в форме Приложения 1 при этом должны **строго соответствовать присвоенным им настоящим порядком** (ниже в таблице – первая колонка).

	Порядок организации оформления и экспертизы документов научно-педагогических работников, достигших показателей эффективности научного и педагогического труда, предусмотренных трудовыми договорами, в 2020 году	ООЭД – 2020
		Страница 5 из 13

В случае если по каким-либо наименованиям достижения отсутствуют, соответствующие поля остаются пустыми («0» не проставляется).

3.9. Служебная записка подписывается директором института (начальником НИЧ) и в установленном порядке передается в учебный департамент вместе с комплектами подтверждающих достижения работников документов.

3.10. Срок подачи заявок на получение подтверждающих документов (справок) – не позднее 08 августа 2020 г.

Приложение 2

к Порядку организации оформления и экспертизы документов научно-педагогических работников, достигших показателей эффективности научного и педагогического труда, предусмотренных трудовыми договорами, в 2020 году

В Учебный департамент

Служебная записка

Показатели качества научного и педагогического труда работников кафедр (подразделений)

Данные для назначения стимулирующих выплат за показатели эффективности работника согласно трудовому договору (сумма, тыс. руб.)																								
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1																								
2																								
...																								
	Работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам/по уходу за ребенком																							
1																								

Достоверность представленных сведений подтверждаю, подтверждающие документы обязуюсь представить по требованию.
« » » 2020 г.

Директор института (начальник НИИЧ)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(наименование института)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание – Служебная записка парафруется (подписывается на каждом листе) директором института

Порядок организации оформления и экспертизы документов научно-педагогических работников, достигших показателей эффективности научного и педагогического труда, предусмотренных трудовыми договорами, в 2020 году	Страница 8 из 13
--	------------------

Приложение 3

к Порядку организации оформления и экспертизы документов научно-педагогических работников, достигших показателей эффективности научного и педагогического труда, предусмотренных трудовыми договорами, в 2020 году

Данные для оформления справок и служебных записок, предусмотренных трудовым договором

№ п/п	Наименование выплаты	Предоставляемые подтверждающие документы	Ответственный за подготовку и выдачу справки и его контактные данные
1	2	3	4
1	Стимулирующая выплата за публикацию статей в рецензируемых периодических журналах, включенных в базу данных научного цитирования SCOPUS в течение года на дату подачи информации ¹	<u>Справка БИК</u> (выдается в соответствии с распоряжением «О порядке выдачи справки о наличии публикаций в Scopus и Web of Science») - полный текст публикации в авторской редакции в формате pdf; - заключение экспертной комиссии (идентификационная экспертиза на предмет наличия ограничений в области экспортного контроля) о возможности опубликования статьи	Рудов Иван Николаевич Тел.: +7 (391) 291-27-46 Адрес: пр. Свободный, 79/10 (библиотека), ауд. Б2-16 e-mail: irudov@sfu-kras.ru
2	Стимулирующая выплата за публикацию учебника для высшего (среднего профессионального) образования (имеющего шифр ISBN, объемом не менее 10 п.л.) с указанием СФУ как одного из правообладателей или в качестве места работы автора, в т.ч. для коллективных работ (из расчета не менее 1,0 п.л. на каждого	<u>Справка Учебно-методического совета</u> - книга или копия титульного листа, оборота титула и страницы с выходными данными;	Березина Эльвира Владимировна Тел.: +7 (391) 206-56-71 Адрес: пр. Свободный, 82, корпус №23 (К), ауд. К2-20 б e-mail: EBerezina@sfu-kras.ru

¹ За исключением выплат, произведенных в соответствии с приказами ректора от 26.03.2020 №358 и от 24.04.2020 №421

Порядок организации оформления и экспертизы документов научно-педагогических работников, достигших показателей эффективности научного и педагогического труда, предусмотренных трудовыми договорами, в 2020 году		Страница 9 из 13
--	--	------------------

1	2	3	4
	автора)		
3	Стимулирующая выплата за статус визит-профессора	Справка департамента международного сотрудничества с указанием суммы выплаты. - копию приказа СФУ о командировании; - сертификат/письмо ректора принимающего университета о прочтении курса лекций в качестве визит-профессора, в котором указаны: название курса и количество часов/зачетных единиц	Кузнецова Ольга Викторовна Тел.: +7(391)206-27-81 Адрес: пр. Свободный, 82, корпус «А», ауд. У-448 e-mail: ovkuznetsova@sfu-kras.ru
4	Стимулирующая выплата за руководство научно-исследовательской работой студентов СФУ (получивших именные государственные стипендии или премии)	Справка НИЧ с указанием суммы выплаты	Пригожих Владимир Александрович Тел.: +7(391)291-28-05 Адрес: пр. Свободный, 79/10, ауд. Р-503 e-mail: nich1@sfu-kras.ru
5	Стимулирующая выплата за разработку полнокомплектного УМКД (в том числе на иностранном языке), разработанного в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3+ и выше) и его размещение в информационной обучающей системе (e.sfu-kras.ru)	Справка учебного департамента (для УМКД (УМО) на русском языке) с указанием суммы выплаты или Справка отдела международных образовательных программ (для УМКД (УМО) на иностранном языке) с указанием суммы выплаты В качестве подтверждающих документов необходимо предоставить УМО в соответствии с требованиями к ним	Шибалева Екатерина Григорьевна Тел.: +7(391)206-28-43 Адрес: пр. Свободный, 82, корпус №23 (К), ауд. К1-05 e-mail: EShibaleva@sfu-kras.ru Суковаева Ирина Егоровна Тел.: +7(391)206-21-65 Адрес: пр. Свободный, 79, ауд. 32-13 e-mail: ISukovataya@sfu-kras.ru
6	Стимулирующая выплата за преподавание курса лекций и/или семинаров на иностранном языке	Справка учебного департамента с указанием суммы выплаты В качестве подтверждающих документов необходимо предоставить: - выписку из протокола заседания ученого совета	Шибалева Екатерина Григорьевна Тел.: +7(391)206-28-43 Адрес: пр. Свободный, 82, корпус №23 (К), ауд. К1-05 e-mail: EShibaleva@sfu-kras.ru;

Порядок организации оформления и экспертизы документов научно-педагогических работников, достигших показателей эффективности научного и педагогического труда, предусмотренных трудовыми договорами, в 2020 году		Страница 10 из 13
--	--	-------------------

1	2	3	4
		институт, в котором реализуется ОП с курсом на иностранном языке; - справка отдела международных образовательных программ о наличии УМКД (УМО) на иностранном языке <i>Применяется к дисциплинам, изучение которых на иностранном языке предусмотрено ОП</i>	
7	Стимулирующая выплата за руководство или участие в стратегических проектах университета	В качестве подтверждающих документов необходимо предоставить: - копию приказа ректора СФУ о составе рабочей группы проекта - выписка из протокола заседания экспертной комиссии СДИО с указанием сумм выплат*	
8	Стимулирующая выплата за реализацию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине	<u>Справка учебного департамента</u> с указанием суммы выплаты	Александрова Галина Валерьевна Тел.: +7(391)206-38-37 Адрес: пр. им. Газеты «Красноярский рабочий», 95, ауд. 205а (пристройка) e-mail: galexandrova@sfu-kras.ru
9	Стимулирующая выплата за участие в проектах и экспериментах, организуемых в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	В качестве подтверждающих документов необходимо предоставить: - копию приказа ректора СФУ о составе рабочей группы проекта и/или эксперимента	
10	Стимулирующая выплата за научное руководство кандидатами, докторскими защитенными аспирантами, докторантами СФУ	<u>Справка департамента подготовки кадров высшей квалификации</u>	Григорьева Ольга Анатольевна Тел.: +7(391)291-28-31 Адрес: пр. Свободный, 79/10, ауд. Р6-16 e-mail: aspirantura@sfu-kras.ru
11	Стимулирующая выплата за защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук	В качестве подтверждающих документов необходимо предоставить: - копию диплома или копию приказа с сайта ВАК	
12	Стимулирующая выплата за защиту	<u>Справка департамента подготовки кадров высшей</u>	Григорьева Ольга Анатольевна

Порядок организации оформления и экспертизы документов научно-педагогических работников, достигших показателей эффективности научного и педагогического труда, предусмотренных трудовыми договорами, в 2020 году		Страница 11 из 13
--	--	-------------------

1	2	3	4
	диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	квалификации с указанием сроков защиты или копия диплома (копия приказа с сайта ВАК)	Тел.: +7(391)291-28-31 Адрес: пр. Свободный, 79/10, ауд. Р6-16 e-mail: aspirantura@sfu-kras.ru
13	Стимулирующая выплата за публикацию монографии (имеющей шифр ISBN, объемом не менее 10 п.л.) с указанием СФУ как одного из правообладателей, в т.ч. для коллективных монографий (из расчета не менее 1,0 п.л. на каждого автора)	В качестве подтверждающих документов необходимо предоставить: - книгу или копию титульного листа, оборота титула и страницы с выходными данными	
14	Стимулирующая выплата за руководство научно-исследовательской и опытно-конструкторской работой студентов СФУ (ставших победителями и призерами всероссийских и международных студенческих олимпиад, конкурсов, конференций или выставок, в которых одним из организаторов выступает Минобрнауки РФ или другой федеральный орган власти или РАН)	Справка НИЧ с указанием суммы выплаты	Пригожих Владимир Александрович Тел.: +7(391)291-28-05 Адрес: пр. Свободный, 79/10, ауд. Р-503 e-mail: nich1@sfu-kras.ru
15	Стимулирующая выплата за руководство выпускными квалификационными работами студентов СФУ (ставших лауреатами всероссийских конкурсов под эгидой Минобрнауки РФ или другого федерального органа власти или РАН)	В качестве подтверждающих документов необходимо предоставить: - документы, подтверждающие руководство студентами; - копию диплома, сертификата	
16	Стимулирующая выплата за руководство проектами творческой направленности СФУ (студентов,	В качестве подтверждающих документов необходимо предоставить: - документы, подтверждающие руководство	

Порядок организации оформления и экспертизы документов научно-педагогических работников, достигших показателей эффективности научного и педагогического труда, предусмотренных трудовыми договорами, в 2020 году		Страница 12 из 13
--	--	-------------------

1	2	3	4
	ставших лауреатами, призерами творческих конкурсов, смотров, фестивалей, выставок)	студентами; - копию диплома, сертификата	
17	Стимулирующая выплата за организацию персональной художественной выставки	В качестве подтверждающих документов необходимо предоставить: - каталог выставки	
18	Стимулирующая выплата за подготовку студентов СФУ – спортсменов высокой квалификации	Справка спортивного клуба с указанием суммы выплаты. В качестве подтверждающих документов необходимо предоставить: - копию представления к спортивному званию (МС, МСМК, ЗМС), заверенную в Министерстве спорта Красноярского края	Иняткина Елена Васильевна Тел. +7 (391) 206-47-84 Адрес: пр. Свободный, 82, стр. 11, ауд. 4-20 e-mail: EInyatkina@sfu-kras.ru
19	Стимулирующая выплата за руководство студентами СФУ – победителями творческих конкурсов по направлению подготовки (специальности)	В качестве подтверждающих документов необходимо предоставить: - документы, подтверждающие руководство студентами; - копию диплома, сертификата	
20	Стимулирующая выплата за подготовку студентов СФУ – спортсменов – победителей и призеров всероссийских и международных соревнований	Справка спортивного клуба с указанием суммы выплаты. В качестве подтверждающих документов необходимо предоставить: - протокол соревнований, - копию списка сборной команды Красноярского края по заявляемому виду спорта на текущий год, заверенную в Министерстве спорта Красноярского края подтверждающего работу со спортсменом	Иняткина Елена Васильевна Тел. +7 (391) 206-47-84 Адрес: пр. Свободный, 82, стр. 11, ауд. 4-20 e-mail: EInyatkina@sfu-kras.ru
21	Стимулирующая выплата за участие в технологических инициативах, технологических платформах, научных сетях	Справка НИЦ с указанием суммы выплаты В качестве подтверждающих документов необходимо предоставить: - учредительные документы технологической	Пригожих Владимир Александрович Тел.: +7(391)291-28-05 Адрес: пр. Свободный, 79/10, ауд. Р-503 e-mail: nich1@sfu-kras.ru

Порядок организации оформления и экспертизы документов научно-педагогических работников, достигших показателей эффективности научного и педагогического труда, предусмотренных трудовыми договорами, в 2020 году		Страница 13 из 13
--	--	-------------------

1	2	3	4
		инициативы, технологической платформы или научной сети; - выписка из протокола о назначении руководителем или о членстве	
22	Стимулирующая выплата за руководство проектом в рамках работы Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере	<u>Справка НИЧ</u> с указанием суммы выплаты	<i>Пригожих Владимир Александрович</i> Тел.: +7(391)291-28-05 Адрес: пр. Свободный, 79/10, ауд. Р-503 e-mail: nich1@sfu-kras.ru
23	Стимулирующая выплата авторам за коммерциализацию РИД	<u>Справка НИЧ</u> с указанием суммы выплаты	<i>Пригожих Владимир Александрович</i> Тел.: +7(391)291-28-05 Адрес: пр. Свободный, 79/10, ауд. Р-503 e-mail: nich1@sfu-kras.ru