

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О локальных нормативных актах

от 06.04.2020 №345

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом ректора от 26.03.2020 № 359 «Об изменении графика учебного процесса с 28.03.2020», Уставом СФУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019-2020 учебного года в дистанционном формате (приложение).

2. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести приказ до сведения директоров институтов и филиалов, директора административно-правового департамента, руководителей учебного департамента и департамента информационных технологий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.С. Гуца.

Ректор



М.В. Румянцев

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Регламент проведения промежуточной аттестации
по итогам весеннего семестра 2019-2020 учебного года
в дистанционном формате**

Р ПАДОТ – 2020

Красноярск 2020

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019-2020 уч. года в дистанционном формате	Р ПАДОТ - 2020
		Страница 2 из 11

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Порядок проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате....	3
3.	Особенности процедуры организации и проведения экзамена (зачета) в дистанционном формате	5
4.	ПРИЛОЖЕНИЕ А Сведения о дисциплине (модуле)/ практике/курсовой работе (проекте) для проведения промежуточной аттестации.....	7
5.	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Пример информирования обучающихся.....	8
6.	ПРИЛОЖЕНИЕ В Методические рекомендации по выбору модели проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате.....	9

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019-2020 уч. года в дистанционном формате	Р ПАДОТ - 2020
		Страница 3 из 11

1 Общие положения

1.1 Регламент проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) устанавливает единые требования к участникам образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019-2020 учебного года с применением дистанционных образовательных технологий, использование которых обуславливается сложной эпидемиологической ситуацией.

1.2 Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами университета, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- Уставом СФУ;

- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ПВД ПТКПАО -2019;

- Положением о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ ПВД ЭО и ДОТ - 2018;

- Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» ПВД ЭИОС – 2018;

- Регламентом использования сервиса вебинаров и видеоконференций университета РД РИСВВ – 2017;

- Регламентом составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом ректора от 14.06.2018 № 1005.

1.3 В Регламенте применяются следующие сокращения:

ИКТ – информационные и коммуникационные технологии;

СФУ, Университет - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет».

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019-2020 уч. года в дистанционном формате	Р ПАДОТ - 2020
		Страница 4 из 11

2 Порядок проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате

2.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (<http://about.sfu-kras.ru/node/8809>).

2.2 Проведение промежуточной аттестации (зачеты и экзамены по дисциплинам (модулям) курсовым работам/проектам, практике) в дистанционном формате осуществляется исключительно в режиме взаимодействия преподавателя и обучаемого в реальном времени (далее - «online»).

2.3 Взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется средствами ИКТ, позволяющими установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся в режиме «online» и выполнить идентификацию обучающегося преподавателем с использованием аудио и видеосвязи. К таким средствам относятся:

- сервис вебинаров и видеоконференций СФУ¹ (<https://webinar.sfu-kras.ru>);
- сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров, в которых активирован корпоративный аккаунт университета и осуществляется управление подключаемыми пользователями (Microsoft Teams², Cisco Webex³, G Suite for Education⁴);
- сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров, использование которых осуществляется преподавателем индивидуально (Zoom⁵, Skype⁶ и др.);
- мессенджеры с поддержкой голосовой и видеосвязи (Whatsapp⁷, Viber⁸).

2.4 Одновременно с использованием сервисов видеоконференций и онлайн-встреч, указанных в п. 2.3, для реализации отдельных процедур в рамках мероприятий промежуточной аттестации (выдача и проверка учебных заданий, проведение тестирований, опросов, обмен документами и т.п.) используются следующие сервисы ЭИОС университета:

- информационная обучающая система «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>);

¹ Использование сервиса осуществляется в соответствии с Регламентом использования сервиса вебинаров и видеоконференций университета (<http://about.sfu-kras.ru/node/10016>).

² Microsoft Teams – корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения <https://teams.microsoft.com>. Запрос на получение доступа к платформе осуществляется через службу ИТ-запросов (<http://structure.sfu-kras.ru/intk#section2>).

³ Cisco WebEx – облачные сервисы для проведения конференций и совещаний (<https://www.webex-russia.ru>). Запрос на получение доступа к сервисам осуществляется через службу ИТ-запросов (<http://structure.sfu-kras.ru/intk#section2>).

⁴ G Suite for Education – инструменты и сервисы для учреждений высшего образования от корпорации Google. Запрос на получение доступа к сервисам осуществляется через службу ИТ-запросов (<http://structure.sfu-kras.ru/intk#section2>). Доступ к сервису возможен с 20.04.2020.

⁵ Zoom – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Режим доступа: <https://zoom.us/>.

⁶ Skype – программное обеспечение, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет. Режим доступа: <https://www.skype.com/ru>.

⁷ Whatsapp – система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи. Режим доступа: <https://web.whatsapp.com/>.

⁸ Viber – система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи. Режим доступа: <https://www.viber.com/ru/>.

	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019-2020 уч. года в дистанционном формате	Р ПАДОТ - 2020
		Страница 5 из 11

– корпоративный социальный сетевой сервис «Мой СФУ».

Использование указанных сервисов осуществляется в соответствии Положением о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ (<http://about.sfu-kras.ru/node/9739>).

2.5 Идентификация обучающихся осуществляется преподавателем с использованием аудио и видео связи, в том числе путем демонстрации обучающимся на камеру по просьбе преподавателя страницы зачетной книжки с личными данными и фотографией (студенческого билета, паспорта).

2.6 В случае невозможности использования ИКТ, позволяющих установить дистанционный контакт в режиме «online» и (или) обеспечивающих возможность идентификации обучающегося (к таким ситуациям относятся – отсутствие или плохое качество интернета (зависание, прерывание сигнала), отсутствие электричества, поломка технического средства), промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике может быть перенесена на другой день, в сроки, установленные календарным учебным графиком, или обучающемуся могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.7 Заявление от обучающегося или служебная записка заведующего кафедрой на имя директора выпускающего института (филиала) об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации или переноса промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике должны быть представлены не позднее одного рабочего дня после проведения зачета или экзамена. Заявление или служебная записка могут быть направлены в форме скан-копии на адрес электронной почты дирекции института (филиала) с запросом отметки о прочтении. Решение об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации или переноса промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике принимается директором института/филиала или уполномоченным им лицом в течение двух рабочих дней.

2.8 При отсутствии технической возможности у преподавателя провести промежуточную аттестацию обучающегося по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике, заведующий кафедрой по согласованию с директором института (филиала) имеет право принять экзамен (зачет) самостоятельно или поручить его прием другому преподавателю, обладающему необходимыми компетенциями по соответствующей дисциплине (модулю), курсовой работе(проекту), практике.

2.9 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с утверждённым в установленном порядке расписанием. Расписание размещается на сайте института (филиала) уполномоченным директором института (филиала) работником, а также публикуется для соответствующей академической группы (групп) в личном кабинете в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ». Для составления расписания за месяц до начала промежуточной аттестации заведующие кафедрами предоставляют

	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019-2020 уч. года в дистанционном формате	Р ПАДОТ - 2020
		Страница 6 из 11

в отдел сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам сведения по форме приложения А.

2.10 Экзаменационные (зачетные) ведомости формируются учебно-организационными отделами институтов (филиалов) и направляются на электронную почту преподавателя в формате Word. Для доведения ведомостей до преподавателей по институтам используется корпоративный социальный сетевой сервис «Мой СФУ».

2.11 По итогам проведения экзамена/зачета заполненные в формате Word преподавателем экзаменационные (зачетные) ведомости направляются по электронной почте в учебно-организационный отдел соответствующего института (филиала) для последующего внесения сведений в модуль «Ведомости кафедры» не позднее следующего дня после проведения аттестации. Результаты аттестации доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании экзамена/зачета и отражаются в личном кабинете в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ».

2.12 Оценка в зачетную книжку обучающегося проставляется преподавателями по завершении организации контактной работы в университете исключительно в дистанционном формате в соответствии с распорядительными актами ректора. Ответственность за организацию работы по заполнению зачетных книжек преподавателями несет директор института (филиала).

3 Особенности процедуры организации и проведения экзамена (зачета) в дистанционном формате

3.1 Для оперативного осуществления взаимодействия между обучающимися и преподавателями распоряжением директора института (филиала) назначаются ответственные лица. В их обязанность может входить информирование обучающихся и преподавателей обо всех изменениях, рассылка сообщений, сбор документов и т.п.

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) ответственных лиц размещаются на сайтах институтов (филиалов), а также в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ».

3.2 Преподаватель должен обеспечить доведение информации до обучающихся о формате проведения промежуточной аттестации за неделю до ее начала. Для этого в корпоративном социальном сетевом сервисе «МойСФУ» в группе института (филиала) в папке с названием дисциплины (модуля), курсовой работы (проекта), практики выкладывается информация об используемом сервисе для проведения промежуточной аттестации, о контактах для связи, устанавливается очередность для каждого обучающегося с указанием конкретного времени. Шаблон информирования приведен в приложении Б.

3.3 Консультация перед экзаменом проводится согласно выбранному формату проведения промежуточной аттестации в соответствии с п 3.2.

3.4 При приеме экзамена (зачета) в форме онлайн-беседы преподаватель может: вести ее видеозапись (предварительно поставив об этом в известность студента), требовать демонстрации рабочего стола устройства и определённого расположения обучающегося перед камерой.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019-2020 уч. года в дистанционном формате	Р ПАДОТ - 2020
		Страница 7 из 11

Приложение А

**Сведения о дисциплине (модуле)/ практике/курсовой работе(проекте) для
проведения промежуточной аттестации**

Институт _____

Кафедра _____

Дисциплина/пра- ктика/курсовая работа (проект)	Форма контроля (зачет, экзамен)	Группа	Преподаватель	Используемый сервис ¹ (из списка в пункте 3)

¹ Если большая часть группы получает аттестацию «автоматом», то рекомендуется пользоваться сторонними сервисами (Microsoft Teams, Cisco Webex, Zoom, Skype и др.)

Заведующий кафедрой _____ ФИО
подпись

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019-2020 уч. года в дистанционном формате	Р ПАДОТ - 2020
		Страница 8 из 11

Приложение Б

Пример информирования обучающихся

Группа: *ПЭ18-10*

Дисциплина: *Информатика*

Форма контроля: *зачет*

Преподаватель: *Иванова И.И.*

Дата и время: *01.06.2020, 09-00*

Формат проведения (используемый сервис): *Сервис вебинаров и видеоконференций СФУ (webinar.sfu-kras.ru)*

Режим доступа (сервис вебинаров и видеоконференций СФУ, сторонние сервисы видеоконференций – ссылка на мероприятие; Whatsapp, Viber – номер телефона; Skype – имя пользователя).

Время проведения аттестации:

Ф. И. О обучающегося	Время
Ф. И. О. обучающегося 1	09-00
Ф. И. О. обучающегося 2	09-30
Ф. И. О. обучающегося 3	10-00
...	...

	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019-2020 уч. года в дистанционном формате	Р ПАДОТ - 2020
		Страница 9 из 11

Приложение В

Методические рекомендации по выбору модели проведения промежуточной аттестации в дистанционной форме

Для проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате предлагается три модели.

Выбор модели проведения промежуточной аттестации для каждой дисциплины (модуля), курсовой работы (проекта), практики с возможным установлением дополнительных ограничений или дополнений в рамках каждой модели, но без изменения ее сути, преподаватель осуществляет самостоятельно и согласует заведующим кафедрой.

При проведении промежуточной аттестации необходимо учитывать текущую работу обучающихся, а также описание показателей и критериев контроля успеваемости и описание шкал оценивания, представленных в рабочих программах и оценочных материалах (модуля), курсовой работы (проекта), практики, что позволит оценить результаты промежуточной аттестации обучающихся без дополнительной сдачи или установить вес ответа обучающегося.

Модель 1. Удаленное выполнение задания (тестирование на <https://e.sfu-kras.ru/>, решение и представление задачи или кейса преподавателю на электронную почту или через группы и сообщения в Мой СФУ)

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью тестовых заданий, задач, кейсов без очного присутствия преподавателя.

В этом случае преподаватель обеспечивает доступ к прохождению тестирования (на <https://e.sfu-kras.ru/> или путем рассылки индивидуальных тестовых заданий).

Тестирование (решение задачи или кейса) проводится в установленное расписанием время с периодическим контролем хода его выполнения через видео-конференц-связь. От обучающихся требуется включить камеру компьютера, обеспечив возможность преподавателю просмотра хода прохождения тестирования (выполнения заданий). Время проведения тестирования (решения задачи или кейса) не может превышать 2-х академических часов, поэтому целесообразно ограничить количество заданий (задач).

После проверки работ преподаватель высылает обучающимся по электронной почте, либо с использованием применяемых сервисов, результаты выполненного задания с указанием на допущенные обучающимся ошибки и общий итог (в баллах) освоения дисциплины.

Одновременно в письме с результатами тестирования (кейса) указывается время, которое преподаватель отводит обучающимся для отправки (в письменном виде) вопросов по результатам проверки (условно, например, в течение 12 часов с момента передачи результатов на почту) и отвечает на возникшие вопросы.

По истечении времени, отведенного на вопросы студентов, и ответов преподавателя на эти вопросы, результаты зачета (экзамена) вносятся в ведомость промежуточной аттестации

Требование к заданию:

- задание должно обеспечивать объективную оценку результатов освоения дисциплины без дополнительных вопросов со стороны преподавателя;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019-2020 уч. года в дистанционном формате	Р ПАДОТ - 2020
		Страница 10 из 11

- задание по содержанию и сложности должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети Интернет.

Модель 2. Удаленное выполнение задания с последующей онлайн беседой (решение и представление задачи или кейса преподавателю на электронную почту или через обмен сообщениями в корпоративном социальном сетевом сервисе «МойСФУ» и последующая онлайн беседа с преподавателем)

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью тестовых заданий, задач, кейсов с последующей онлайн беседой преподавателя с обучающимся.

Как и в первой модели преподаватель обеспечивает доступ к прохождению задания (на <https://e.sfu-kras.ru/>), либо высылает кейс задания (задачи) с четким установлением срока его выполнения (но не более 60 минут). Обучающийся не позднее установленного срока отправляет задание преподавателю на электронную почту или через чат в корпоративном социальном сетевом сервисе «МойСФУ». После этого преподаватель связывается с обучающимся с помощью сервисов ИКТ для онлайн беседы.

Требование к заданию:

- формулировка письменного задания должна предполагать выполнение задания обучающимся самостоятельно (индивидуально), кроме того, задание должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети Интернет;

- задание может быть представлено в виде кейса, многофакторной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.;

- обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач (заданий, вариантах кейса и т.д.) и критериях их оценивания. Преподавателю необходимо выслать указанный перечень на почту группы, как правило, не позднее чем за 20 календарных дней до даты рассылки самого задания;

- задание целесообразно выслать и принять не позднее чем за 1 день до даты проведения экзамена (зачета), установленного в расписании, с тем, чтобы преподаватель до проведения личного собеседования подвел итоги результатов текущего контроля и письменного задания;

- необходимо определить время для выполнения письменного задания (но не более 2-х академических часов) и способ передачи преподавателю ответа на задание;

- результаты проверенного письменного задания должны стать основой для проведения онлайн беседы, предполагающей 5-7 минутное собеседование в установленное расписанием время. Собеседование строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу;

- возможно формирование 2-х групп вопросов, первая из которых предполагает знание базовых положений и основ дисциплины, а вторая предполагает раскрытие в ответе более глубоких проблем и тем. Обучающиеся при этом должны заранее быть проинформированы о таких группах вопросов;

- предпочтительным является формирование малых групп обучающихся (5-6 человек на 40 минут) с приглашением следующей группы после завершения ответов предыдущей.

По результатам собеседования преподаватель может пояснить оценку результата изучения дисциплины по просьбе обучающегося.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019-2020 уч. года в дистанционном формате	Р ПАДОТ - 2020
		Страница 11 из 11

Модель 3. Онлайн беседа с преподавателем

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью блиц опроса обучающегося преподавателем. В такой форме, как правило, может быть проведена защита курсовой работы (при предварительном представлении этой работы преподавателю или размещении работы обучающимся в личном кабинете на сервисе Мой СФУ), защита отчета по практике (при предварительном представлении отчета преподавателю или размещении отчета по практике и всех сопровождаемых документов обучающимся в личном кабинете на сервисе Мой СФУ).

Список проблемных вопросов или заданий передается обучающимся, как правило, не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации. Время проведения онлайн беседы – 15-20 минут на одного обучающегося. Зачет (экзамен) проводится в указанную в расписании дату.

В ходе онлайн беседы преподаватель опрашивает обучающегося по указанным проблемам или заданиям с целью определить уровень освоения обучающимся компетенций.

Требование к заданию:

- проблемные вопросы должны быть сформулированы конкретно с указанием их источника (материал лекции, учебник и т.п.);
- установление ограничений по количеству вопросов в беседе, например, не более двух вопросов.