

Сводный статистический отчет о работе архива СФУ за 2019 год

Наименование	Количество
1	2
Выдано архивных справок, выписок	1 571
Выдано копий архивных документов	1 490
Выполнено копий лицевых счетов по заявкам от бухгалтерии	1 823
Отработано служебных записок от структурных подразделений	248
Выдано неостребованных документов (аттестатов, дипломов, трудовых книжек и др.)	556 ед. хр.
Выдано дел из архива во временное пользование	17 ед. хр.
Принято на хранение документов постоянного срока хранения и по личному составу	8 341 ед. хр.
Сверено фактическое наличие дел в архиве согласно имеющимся описям	25 946 ед. хр.
Подготовлены и переплетены в типографии дела (тома)	413 томов
Пополнена электронная база данных личных дел сотрудников и студентов университета, неостребованных документов	19 674 ед. хр.
Пополнена электронная база лицевых счетов	138 ед. хр.
Переданы на госхранение дела постоянного срока хранения (Опись №1) за 2002-2003 гг.	601 ед. хр.
Отобрано документов, признанных неисправимо поврежденными	-
Отобрано документов в структурных подразделениях СФУ с истекшим сроком хранения для уничтожения	51 381 ед. хр.
Количество единиц хранения архива СФУ составляет на 31.12.2019 года	351866 ед. хр.

В течение года сотрудники архива оказывали методическую поддержку структурным подразделениям СФУ по применению номенклатуры дел, по вопросам формирования дел, подготовке документов к передаче на хранение в архив, консультирование посетителей.