

**Сводный статистический отчет о работе архива СФУ
за 2020 год**

Наименование	Количество
1	2
Выдано архивных справок, выписок	1 441
Выдано копий архивных документов	1 507
Выполнено копий лицевых счетов по заявкам от бухгалтерии	1 418
Отработано служебных записок от структурных подразделений	197
Выдано не востребовавшихся документов (аттестатов, дипломов, трудовых книжек и др.)	386 ед. хр.
Выдано дел из архива во временное пользование	12 ед. хр.
Принято на хранение документов постоянного срока хранения и по личному составу	4 902 ед. хр.
Сверено фактическое наличие дел в архиве согласно имеющимся описям	91 194 ед. хр.
Пополнена электронная база данных личных дел сотрудников и студентов университета, не востребовавшихся документов	4 323 ед. хр.
Пополнена электронная база лицевых счетов	124 ед. хр.
Переданы на госхранение дела постоянного срока хранения (Опись №1) за 2003-2004 гг.	642 ед. хр.
Отобрано документов в структурных подразделениях СФУ с истекшим сроком хранения для уничтожения	19 738 ед. хр.
Количество единиц хранения архива СФУ составляет на 31.12.2020 года	355958 ед. хр.

В течение года сотрудники архива оказывали методическую поддержку структурным подразделениям СФУ по применению номенклатуры дел, по вопросам формирования дел, подготовке документов к передаче на хранение в архив, консультирование посетителей.