

Сводный статистический отчет о работе архива СФУ за 2023 год

Наименование	Количество
1	2
Выдано архивных справок гражданам и организациям	1453
Отработано заявок от бухгалтерии по лицевым счетам	145
Отработано служебных записок от структурных подразделений	339
Выдано не востребоваанных документов (аттестатов, дипломов, трудовых книжек и др.)	432 ед. хр.
Выдано дел из архива во временное пользование	
Принято на хранение документов постоянного срока хранения и по личному составу	4261 ед. хр.
Сверено фактическое наличие дел в архиве согласно имеющимся описям	-
Подготовлены и переплетены в типографии дела (тома)	768 томов
Пополнена электронная база данных личных дел сотрудников и студентов университета, не востребоваанных документов	22280 ед. хр.
Пополнена электронная база лицевых счетов	2235 ед. хр.
Переданы на госхранение дела постоянного срока хранения (Опись №1) за 2005-2006 гг.	820 ед. хр.
Отобрано документов, признанных неисправимо поврежденными	-
Разобраны по алфавиту личные дела отчисленных студентов КИСИ	6029 ед.хр.
Отобрано документов в структурных подразделениях СФУ с истекшим сроком хранения для уничтожения	28943 ед. хр.
Количество единиц хранения архива СФУ составляет на 31.12.2023 года	364991 ед. хр.

В течение года сотрудники архива оказывали методическую поддержку структурным подразделениям СФУ по применению номенклатуры дел, по вопросам формирования дел, подготовке документов к передаче на хранение в архив, консультирование посетителей.