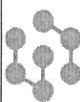


Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Регламент

составления и сопровождения расписаний учебных занятий,
государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации
выпускников, промежуточной аттестации обучающихся
РД РСиСРУЗ– 2021

Красноярск 2021

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСиСРУЗ– 2021
		Страница 2 из 2

Содержание

Используемые в документе сокращения	3
1 Общие положения	4
2 Составление и утверждение расписаний	5
2.1 Требования к составлению расписания учебных занятий по всем формам обучения	5
2.2 Требования к составлению расписания промежуточной аттестации	6
2.3 Требования к составлению расписания государственных итоговых аттестаций / итоговых аттестаций выпускников	7
2.4 Требования к составлению расписания для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практик	8
2.5 Требования к составлению расписания учебных занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	9
2.6 Утверждение расписания	10
3 Порядок взаимодействия со структурными подразделениями университета	11
3.1 Порядок взаимодействия сотрудников, составляющих расписание, с кафедрами университета	11
3.2 Порядок взаимодействия сотрудников, составляющих расписание, с администрацией институтов/филиалов	13
3.3 Порядок взаимодействия сотрудников, составляющих расписание, с Военно-инженерным институтом и кафедрой физической культуры	14
3.4 Порядок взаимодействия сотрудников, составляющих расписание, с институтами/филиалами по заочной форме обучения	14
3.5 Порядок взаимодействия сотрудников, составляющих расписание, с управлением текущего ремонта	15
3.6 Порядок взаимодействия сотрудников, составляющих расписание, с Департаментом информационных технологий	15
4 Мониторинг исполнения расписания	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А Шаблон «Расписание учебных занятий»	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Шаблон «Расписание зачетов»	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В Шаблон «Расписание консультаций и экзаменов»	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Шаблон «Перечень зачетов и экзаменов»	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Шаблон «Расписание государственных аттестационных испытаний»	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Шаблон «Расписание зачетов, экзаменов по практике»	22

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСиСРУЗ– 2021
		Страница 3 из 3

Используемые в документе сокращения

В тексте Регламента используются следующие понятия и сокращения:

АС – автоматизированные системы;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИТ – информационные технологии;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

МООК – массовые открытые онлайн - курсы;

обучающиеся – лица, обучающиеся в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования;

выпускники – обучающиеся, освоившие соответствующие образовательные программы, допущенные к государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации;

ОСУП - отдел сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам;

СФУ, Университет – ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;

УД – учебный департамент;

УР – учебная работа;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭО и ДОТ - электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

ЭОК – электронный обучающий курс.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСиСРУЗ– 2021
		Страница 4 из 4

1 Общие положения

1.1 Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся составлен на основании Порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017, Устава СФУ, Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, Положения о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования, Положения о практической подготовке обучающихся, Положения об электронной информационно – образовательной среде СФУ, Правил внутреннего распорядка СФУ.

1.2 Расписания учебных занятий, промежуточных аттестаций, государственных итоговых аттестаций / итоговых аттестаций выпускников, экзаменов, зачетов (далее – расписание) являются одними из основных документов по планированию и реализации учебного процесса в университете, в которых указан режим занятий обучающихся, последовательность и время проведения теоретических и практических учебных занятий по дисциплинам в течение дня.

1.3 Расписания составляются на основании графика учебного процесса, учебных планов, данных об учебной нагрузке ППС и аудиторного фонда.

1.4 Расписания должны обеспечивать:

- выполнение учебных планов;
- равномерное распределение учебной нагрузки студентов;
- оптимальное использование лекционных аудиторий, аудиторий для практических и лабораторных занятий, компьютерных классов, спортивных залов.

1.5 Расписание учебных занятий по очной форме обучения в электронном виде с возможностью поиска по институту, группе, преподавателю, аудитории размещается на официальном сайте СФУ. Утвержденные расписания по всем формам обучения на бумажном носителе размещаются на информационных стендах институтов / филиалов (п. 2.6). Утвержденные

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСиСРУЗ– 2021
		Страница 5 из 5

расписания либо их копии хранятся в ОСУП. Срок хранения расписания устанавливается номенклатурой дел ОСУП.

2 Составление и утверждение расписаний

2.1 Требования к составлению расписания учебных занятий по всем формам обучения

2.1.1 При составлении расписания учебных занятий для обучающихся учитывается:

- шестидневная учебная неделя;
- установленный настоящим документом двухсменный режим учебных занятий;
- равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, семестра;
- тип аудитории и количество посадочных мест в зависимости от вида учебного занятия;
- требования к аудитории, установленные рабочей программой дисциплины (при наличии);
- в случае одновременного пребывания более 50 человек в аудитории, необходимо использовать только аудитории, имеющие не менее двух эвакуационных выходов, согласно п. 4.2.7. СП 1.13130 «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы»;
- проведение занятий, по возможности, в одном корпусе при наличии резерва в аудиторном фонде;
- количество «лент»¹ в день: для обучающихся очной формы обучения от двух до четырех, для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения – не более пяти;
- отсутствие «окон»² в течение дня у обучающихся. «Окна» в расписании учебных занятий допускаются только в случае переезда обучающихся из корпуса в корпус и между занятиями в аудитории и занятиями с применением ЭИОС в один день (для синхронного формата проведения занятия);

¹ «Лента» – два академических часа по 45 минут, разделенные 5 минутным перерывом.

² «Окно» - пустая (незанятая) «лента» в расписании между учебными занятиями.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСиСРУЗ– 2021
		Страница 6 из 6

- наличие пандуса / лифта в корпусах для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае их отсутствия, по возможности, использование аудиторий нижних этажей учебных корпусов.

2.1.2 В расписании учебных занятий указывается:

- семестр (осенний или весенний);
- учебный год;
- полное наименование института;
- курс;
- форма обучения;
- шифр группы;
- код и наименование специальности / направления подготовки;
- наименование дисциплины;
- ФИО преподавателя;
- форма проведения занятия (лекция, лабораторная работа, практическое занятие, практика);

- номер корпуса, номер аудитории. При проведении учебных занятий с применением ЭО и ДОТ вместо номера корпуса указывается аббревиатура ЭИОС, вместо номера аудитории указывается URL-ссылка на ЭОК;

- формат проведения занятий – синхронно или асинхронно (указывается для занятий, проводимых с использованием ЭИОС). Синхронный формат предполагает одновременную работу преподавателей и обучающихся. Это точное совпадение времени работы в ЭИОС со временем, указанным в расписании. Асинхронный формат предполагает работу в электронном ресурсе в разное время преподавателя и обучающегося.

2.1.3 Для оформления расписания используется шаблон «Расписание учебных занятий» с данными из АС «Нагрузка ВУЗа» (Приложение А).

2.1.4 В шаблоне электронного варианта расписания не разрешается изменять шрифт Arial Cyr, размер 9, выравнивание текста по центру. Незаполненные строки и графы рекомендуется из формы удалять. Форма проведения занятия может быть указана с сокращением.

2.2 Требования к составлению расписания промежуточной аттестации

2.2.1 Порядок организации проведения промежуточной аттестации установлен Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.2 В расписании зачетов и расписании консультаций и экзаменов указывается:

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСиСРУЗ– 2021
		Страница 7 из 7

- семестр (осенний или весенний);
- учебный год;
- полное наименование института;
- курс;
- форма обучения;
- шифр группы;
- код и наименование направления подготовки / специальности;
- дата проведения зачета / консультации / экзамена;
- наименование дисциплины;
- ФИО преподавателя;
- номер корпуса, номер аудитории. При проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ вместо корпуса и номера аудитории указывается аббревиатура ЭИОС.

Для экзаменов указывается форма проведения экзамена в соответствии с рабочей программой дисциплины (устно / письменно).

2.2.3 Максимальное количество зачетов для обучающихся в день – два. В исключительных случаях на основании заявления обучающихся, с визой преподавателя и заведующего кафедрой, директор института / филиала может разрешить проведение трех зачетов в день, издав соответствующее распоряжение по институту / филиалу.

2.2.4 Для оформления расписания проведения промежуточной аттестации используются шаблоны «Расписание зачетов» (Приложение Б) и «Расписание консультаций и экзаменов» (Приложение В) с данными из АС «Нагрузка вуза».

2.2.5 В шаблоне электронного варианта промежуточной аттестации не разрешается изменять шрифт Arial Cyr, размер 9, выравнивание текста по центру. Незаполненные строки и графы рекомендуется из формы удалять.

2.2.6 «Перечень зачетов и экзаменов» (Приложение Г) автоматически формируется из АС «Деканат», согласовываются директором института/филиала и руководителем УД, утверждается ректором (или уполномоченным им лицом) и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

2.3 Требования к составлению расписания государственных итоговых аттестаций / итоговых аттестаций выпускников

2.3.1 Порядок организации проведения государственных итоговых испытаний / итоговых испытаний выпускников установлен Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, Положением о государственной

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСиСРУЗ– 2021
		Страница 8 из 8

итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3.2 В расписании государственных итоговых испытаний / итоговых испытаний выпускников указывается:

- учебный год;
- полное наименование института;
- код и наименование направления подготовки / специальности;
- шифр группы;
- дата проведения;
- консультация / государственный экзамен или защита выпускной квалификационной работы;

- номер корпуса, номер аудитории. При проведении государственных итоговых испытаний / итоговых испытаний выпускников с применением ЭО и ДОТ вместо корпуса и номера аудитории указывается аббревиатура ДОТ.

2.3.3 Для оформления расписания проведения государственных итоговых испытаний используется шаблон «Расписание государственных аттестационных испытаний» (Приложение Д).

2.4 Требования к составлению расписания для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практик

2.4.1 Порядок организации проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практик установлен Положением о практической подготовке обучающихся.

2.4.2 На основании графика учебного процесса институт / филиал устанавливает дату принятия зачета или экзамена по практике.

2.4.3 В расписании зачетов и экзаменов по практике указывается:

- семестр (осенний или весенний);
- учебный год;
- полное наименование института / филиала;
- курс;
- форма обучения;
- код и наименование направления подготовки / специальности;
- шифр группы;
- вид и тип практики
- дата проведения зачета / экзамена, время;
- номер корпуса, номер аудитории. При проведении промежуточной аттестации по практике с применением ЭО и ДОТ вместо корпуса и номера аудитории указывается аббревиатура ЭИОС.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСиСРУЗ– 2021
		Страница 9 из 9

2.4.4 Для оформления расписания проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практик используются шаблоны «Расписание зачетов, экзаменов по практике» (Приложение Е).

2.4.5 В шаблоне электронного варианта расписания промежуточной аттестации по итогам прохождения практик не разрешается изменять шрифт Arial Cyr. Незаполненные строки и графы рекомендуется из формы удалять.

2.5 Требования к составлению расписания учебных занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.5.1 Для проведения учебных занятий в ЭИОС СФУ на постоянной основе:

- преподаватели оформляют форму электронной заявки «Перенос контактной работы в ЭИОС», расположенную по пути: Главный сайт СФУ / Обучение / Электронное обучение / Перенос контактной работы в ЭИОС (<http://forms.sfu-kras.ru/node/335>);

- заявки для переноса контактной работы в ЭИОС СФУ на весь учебный семестр принимаются до 1 июля для осеннего семестра, до 1 ноября для весеннего семестра;

- отделом информатизации и ОСУП в течение семи рабочих дней с момента поступления заявки производится проверка возможности переноса занятия в ЭИОС СФУ на соответствие заявленного переноса контактной работы требованиям, указанным в приложении В Положения об электронной информационно – образовательной среде СФУ;

- сотрудник, ответственный за составление расписания института/филиала, указывает в расписании формат проведения занятий в ЭИОС. При синхронном формате занятия должны быть составлены в отдельный день или поставлены на первую и /или завершающую ленту с выделением дополнительного промежутка времени (минимум одну ленту на переезд для студентов и преподавателей) между аудиторными занятиями и перенесёнными в ЭИОС занятиями. При асинхронном формате занятия могут быть составлены на любое время по расписанию, кроме лент между синхронным форматом проведения занятий, во избежание «окон» в расписании.

2.5.2 Для проведения учебных занятий в ЭИОС СФУ не на постоянной основе (при однократном использовании):

- преподаватели оформляют форму электронной заявки «Перенос контактной работы в ЭИОС», расположенную по пути: Главный сайт

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСиСРУЗ– 2021
		Страница 10 из 10

СФУ/Обучение/Электронное обучение / Перенос контактной работы в ЭИОС (<http://forms.sfu-kras.ru/node/335>);

- отделом информатизации и ОСУП в течение семи рабочих дней с момента поступления заявки производится проверка возможности переноса занятия в ЭИОС СФУ на соответствие заявленного переноса контактной работы требованиям, указанным в приложении В Положения об электронной информационно – образовательной среде СФУ;

- при положительном рассмотрении служебной записки преподаватель информирует администрацию института / филиала и студентов о проведении занятий с использованием ЭО и ДОТ не позднее, чем за три дня до начала занятий;

Разовое проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ не отражается в расписании учебных занятий и не размещается на официальном сайте СФУ.

2.5.3 Для проведения учебных занятий на платформе MOOK:

- преподаватель, руководитель образовательной программы или заведующий кафедрой (в зависимости от формата включения MOOK в учебный процесс) оформляет служебную записку, согласованную с директором института / филиала, и подает информацию через электронную заявку «Перенос контактной работы в ЭИОС» (<http://forms.sfu-kras.ru/node/335>) в установленные ранее сроки;

- сотрудник, ответственный за составление расписания института / филиала, указывает в расписании в графе места проведения занятий словосочетание: «ЭИОС», с указанием формата проведения занятия (асинхронный или синхронный) и ссылкой на MOOK (дополнительно ЭОК – при реализации смешанной модели обучения) вместо корпуса и номера аудитории.

2.6 Утверждение расписания

2.6.1 Расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников согласовываются директором института / филиала и руководителем УД, утверждаются ректором (или уполномоченным им лицом).

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСиСРУЗ– 2021
		Страница 11 из 11

3 Порядок взаимодействия со структурными подразделениями университета

3.1 Порядок взаимодействия сотрудников, составляющих расписание, с кафедрами университета

3.1.1 Сотрудники, составляющие расписание, взаимодействуют с заведующими кафедрами или ответственными за составление расписания от кафедры.

3.1.2 Заведующий кафедрой может дополнительно представить в виде служебной записки либо в примечании к данным из АС «Нагрузка вуза» информацию для составления расписания учебных занятий:

- о необходимых аудиториях;
- о времени проведения ученых советов, директоратов, заседаний кафедр и т.д. и участия в этих мероприятиях преподавателей кафедр;
- о совместителях кафедры;
- о приглашенных специалистах и желаемом времени проведения ими занятий.

3.1.3 Заведующий кафедрой в случае изменений аудиторного фонда, закрепленного за кафедрой, до начала следующего семестра предоставляет информацию в ОСУП УД о закреплении / перезакреплении, переоборудовании, смене статуса аудитории кафедры.

3.1.4 УД предоставляет при наличии свободных аудиторий, возможности переноса занятий аудитории из общего аудиторного фонда для проведения конференций, заседаний, собраний и т.д. на основании служебной записки заведующего кафедрой, директора института, руководителей структурных подразделений. Служебная записка должна быть, как правило, представлена в УД не менее чем за три дня до проведения мероприятия и содержать в том числе данные об ответственном за проведение мероприятия лице (организаторе мероприятия). Организатор мероприятия несет ответственность за сохранность оборудования в аудитории, представленной для проведения мероприятия. В случае отказа от аудитории или ее досрочном освобождении, ответственный за проведение мероприятия информирует УД.

При введении в СФУ ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, все служебные записки о дополнительных мероприятиях согласовываются с проректором по молодежной политике.

3.1.5 На основании п. 7.15 Правил внутреннего распорядка СФУ от 25.04.2018 преподаватели не вправе по своему усмотрению отменять,

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РС _к СРУЗ– 2021
		Страница 12 из 12

изменять продолжительность занятий и перерывов между ними, изменять учебное расписание.

Изменения в расписании учебных занятий допускается в следующих случаях:

3.1.5.1 Для внесения изменения в расписание на текущей семестр (с переутверждением расписания ректором):

- на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с директором института, с указанием уважительной причиной изменения (замена преподавателя, аудитории и др.);

- в связи с изменениями графика учебного процесса (практики, военные сборы и т.п.), учебные занятия могут быть перенесены по согласованию с преподавателем дисциплины.

3.1.5.2 Для внесения «разовых» изменений в расписание:

- в связи с болезнью, конференцией, срочной командировкой преподавателя и т.п. В этом случае заведующий кафедрой обеспечивает замену преподавателя или оповещает УД о переносе учебного занятия на другое время служебной запиской на имя проректора по учебной работе (восстановление несостоявшихся учебных занятий в расписании осуществляется по согласованию с преподавателем дисциплины);

- на основании распоряжений и приказов руководства университетом в связи с проведением университетских мероприятий (учебные занятия могут быть перенесены по согласованию с преподавателем дисциплины).

Разовые изменения в расписании не переутверждаются ректором (или уполномоченным им лицом) и не размещаются на официальном сайте СФУ. Администрация института/филиала оперативно доводит информацию о разовых изменениях в расписании до сведения преподавателей и обучающихся, оповещая телефонным звонком и (или) размещая объявление в корпоративном социальном сервисе «Мой СФУ», либо используя современные мессенджеры (WhatsApp, Viber, Skype и т.д.).

3.1.5.3 В случае если учебные занятия приходятся на праздничные дни, то на основании п. 25 Порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017, учебные занятия переносятся с праздничных дней на рабочие дни и проводятся преподавателями по дополнительному расписанию. Администрация института/филиала оперативно доводит информацию о переносе учебных занятий с праздничных дней на рабочие дни до сведения преподавателей и обучающихся, оповещая телефонным звонком и (или) размещая объявление

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСиСРУЗ– 2021
		Страница 13 из 13

в корпоративном социальном сервисе «Мой СФУ», либо используя современные мессенджеры (WhatsApp, Viber, Skype и т.д.).

3.1.6 При необходимости изменения даты проведения экзамена / зачета (до / после или во время проведения промежуточной аттестации) заведующий кафедрой предоставляет руководителю УД служебную записку, согласованную с директором института / филиала, не позднее чем за неделю до начала проведения промежуточной аттестации.

3.1.7 Аудитории для проведения государственных аттестационных испытаний выделяются на основании служебной записки директора института или заведующего выпускающей кафедрой. Служебная записка представляется в УД не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников.

3.2 Порядок взаимодействия сотрудников, составляющих расписание, с администрацией институтов / филиалов

3.2.1 В случае изменения расписания учебных занятий, сотрудники, составляющие расписание, доводят соответствующую информацию до администрации института / филиала через отправку электронного письма в учебно-организационный отдел института с приложением измененного расписания.

Администрация института / филиала размещает информацию на сайтах и (или) информационных стендах институтов / филиалов и доводит изменения в расписании учебных занятий до сведения:

- обучающихся через старосту соответствующей группы, оповещая телефонным звонком и (или) размещая объявление в корпоративном социальном сервисе «Мой СФУ», либо используя современные мессенджеры (WhatsApp, Viber, Skype и т.д.).

- преподавателя лично или через заведующего кафедрой оповещая телефонным звонком и (или) размещая объявление в корпоративном социальном сервисе «Мой СФУ», либо используя современные мессенджеры (WhatsApp, Viber, Skype и т.д.).

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСиСРУЗ– 2021
		Страница 14 из 14

3.3 Порядок взаимодействия сотрудников, составляющих расписание, с Военно-инженерным институтом и кафедрой физической культуры

3.3.1 Расписание дней военной подготовки для обучающихся очной формы обучения на следующий учебный год составляется Военно-инженерным институтом, согласовывается директором института, руководителем УД и утверждается ректором (или уполномоченным им лицом). Утвержденное расписание представляется в УД не позднее 01 мая текущего учебного года.

3.3.2 Расписания занятий по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Прикладная физическая культура и спорт» для обучающихся очной формы обучения на следующий учебный год составляется Институтом физической культуры, спорта и туризма с учетом расписания дней военной подготовки. Расписания занятий по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Прикладная физическая культура и спорт» для обучающихся очной формы обучения предоставляется в УД не позднее 01 июня текущего учебного года.

3.3.3 Расписание дней военной подготовки и расписания занятий по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Прикладная физическая культура и спорт», как правило, не изменяется в течение учебного года.

3.4 Порядок взаимодействия сотрудников, составляющих расписание, по заочной форме обучения с институтом / филиалами

3.4.1 УД для составления расписаний занятий и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения предоставляет аудитории сотрудникам института / филиала не позднее, чем за две недели до начала проведения занятий и промежуточной аттестации.

3.4.2 Сотрудники института / филиала обеспечивают составление расписаний занятий и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения минимум за пять дней до начала проведения занятий и промежуточной аттестации.

3.4.3 При составлении расписаний занятий и промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения учитывается следующее:

- занятость преподавателей в текущем семестре по расписанию учебных занятий очной формы обучения;
- занятость преподавателей по заочной форме обучения в других институтах;
- занятость специализированных лабораторий кафедр;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСиСРУЗ– 2021
		Страница 15 из 15

- наличие резерва в общем аудиторном фонде.

3.5 Порядок взаимодействия сотрудников, составляющих расписание, с управлением текущего ремонта

3.5.1 Информацию о выявленных недостатках в учебных аудиториях преподаватели доводят до сведения комендантов соответствующих корпусов и сотрудников, составляющих расписание занятий.

3.5.2 Сроки проведения ремонтных работ в учебных аудиториях подлежат обязательному предварительному согласованию управления текущего ремонта с УД.

3.5.3 В случае отсутствия возможности выведения учебных аудиторий из расписания учебных занятий, сроки проведения ремонтных работ переносятся на каникулярное время.

3.5.4 Выведение учебной аудитории из учебного процесса для проведения ремонтных работ осуществляется на основании служебной записки проректору по УР с указанием сроков начала и окончания ремонтных работ.

3.6 Порядок взаимодействия сотрудников, составляющих расписание, с Департаментом информационных технологий

3.6.1 При выявлении сбоев в работе компьютерной техники, интерактивного оборудования в учебных аудиториях преподаватели представляют служебную записку в УД для дальнейшего взаимодействия со службой ИТ-запросов.

3.6.2 Для установки дополнительного программного обеспечения в компьютерных классах преподаватели представляют служебную записку / заявку, согласованную заведующим кафедрой или директором института, в службу ИТ-запросов.

4 Мониторинг исполнения расписания

4.1 Мониторинг исполнения расписания проводится в соответствии с требованиями к составлению расписаний (п. 2).

4.2 Внутренний мониторинг исполнения расписания выборочно проводится администрацией институтов, сотрудниками УД либо специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается в установленном порядке. Информация о фактах срывов учебных занятий представляется проректору по УР, директору института / филиала.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСиСРУЗ– 2021
		Страница 16 из 16

В случае срывов выполнения расписания к преподавателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с действующим законодательством).

4.3 УД проводится мониторинг исполнения расписания на его соответствие требованиям к расписанию:

- соответствие учебным планам;
- равномерность распределения учебных занятий по количеству «лент» в день;
- загруженность общего аудиторного фонда.

На основании мониторинга расписания могут быть применены меры по оптимизации расписания на следующий семестр.

4.4 Мониторинг реализации контактной работы в ЭИОС СФУ проводится в соответствии с процедурой, указанной в приложении В Положения об электронной информационно – образовательной среде СФУ.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСиСРУЗ– 2021
		Страница 17 из 17

ПРИЛОЖЕНИЕ А

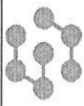
Шаблон «Расписание учебных занятий»

Группа: ГФ20-016
РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
 Весенний семестр 2020-2021 года
 Институт: ГИ
 Курс: 1 Форма обучения Очная

ФГАОУ ВО "Сибирский федеральный университет"
 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор М.В. Румянцев

Дни	Часы	Неделя	код и название направления		код и название направления		код и название направления	
			шифр группы		шифр группы		шифр группы	
Понедельник	8.30 - 10.05	1	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно
		2	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно
	10.15 - 11.50	1	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно
		2	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно
	12.00 - 13.35	1	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно
		2	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно
Суббота	8.30 - 10.05	1	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно
		2	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно
	10.15 - 11.50	1	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно
		2	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно
	12.00 - 13.35	1	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно
		2	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно	Вид занятий Корпус Аудитория синхронно

Руководитель учебного департамента _____ Н.А. Козель _____ Директор института _____

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСЯСРУЗ– 2021
		Страница 18 из 18

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Шаблон «Расписание зачетов»

ФГАОУ ВО "Сибирский федеральный университет"

УТВЕРЖДАЮ _____

Ректор М.В. Румянцев

РАСПИСАНИЕ ЗАЧЁТОВ

для проведения промежуточной аттестации по итогам _____ семестра 20__ / 20__ учебного года

Институт: _____

Курс: _____

Форма обучения: _____

Дата	День недели	Зачеты	код и название направления		код и название направления		код и название направления		код и название направления	
			шифр группы	шифр группы	шифр группы	шифр группы	шифр группы	шифр группы	шифр группы	шифр группы
	Понедельник	1	Время начала Аудитория							
		2								
	Вторник	1								
		2								
	Среда	1								
		2								
	Четверг	1								
		2								
	Пятница	1								
		2								
	Суббота	1								
		2								

Руководитель учебного департамента _____

Директор института _____

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСиСРУЗ– 2021
		Страница 19 из 19

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Шаблон «Расписание консультаций и экзаменов»

ФГАОУ ВО "Сибирский федеральный университет"

УТВЕРЖДАЮ _____

Ректор М.В. Рузавцев

РАСПИСАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ И ЭКЗАМЕНОВ

для проведения промежуточной аттестации по итогам _____ семестра 20__ / 20__ учебного года

Институт: _____

Курс: _____

Форма обучения: _____

Дата	День недели	код и название направления		код и название направления		код и название направления		код и название направления	
		шифр группы	шифр группы	шифр группы	шифр группы	шифр группы	шифр группы	шифр группы	шифр группы
	Понедельник								
	Вторник								
	Среда								
	Четверг								
	Пятница								
	Суббота								
	Понедельник								
	Вторник								
	Среда								
	Четверг								
	Пятница								
	Суббота								

Руководитель учебного департамента _____

Директор института _____

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСиСРУЗ– 2021
		Страница 20 из 20

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Шаблон «Перечень зачетов и экзаменов»

ФГАОУ ВО "Сибирский федеральный университет"

УТВЕРЖДАЮ _____

Ректор М.В. Румянцев

Перечень

зачетов и экзаменов на 20__ - 20__ учебный год

Институт _____

Направление / специальность _____

Курс _____

Группа (группы) _____

Форма обучения _____

Для проведения промежуточной аттестации по итогам осеннего (____) семестра

Экзамены	Зачеты
Курсовые работы и проекты	
Практики	

Для проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего (____) семестра

Экзамены	Зачеты
Курсовые работы и проекты	
Практики	

Руководитель учебного департамента

Н.А. Козель

Директор института

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСиСРУЗ– 2021
		Страница 21 из 21

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Шаблон «Расписание государственных аттестационных испытаний»

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ М.В. Румянцев

«___» _____ 20__ год

РАСПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

20__ ГОД

ИНСТИТУТ СФУ

ШИФР, НАЗВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ/ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	ШИФР, НАЗВАНИЕ ПРОФИЛЯ/МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ/ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ	ГРУППА/КОЛ-ВО СТУДЕНТОВ	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК	Дата ГИА	Дата ГИА	Дата ГИА
Уровень образования: бакалавриат/специалитет/магистратура						
□	□	□	□	Вид испытания, аудитория, время/ДОТ	Вид испытания, аудитория, время/ДОТ	Вид испытания, аудитория, время/ДОТ
□	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□	□

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель учебного департамента → → → Н.А. Козель → → →

Директор института → → → → →

Примечание: Уточняющая информация о выбранной платформе и ссылка будут дополнительно доведены сотрудниками института до сведения участников аттестационных испытаний путем размещения не позднее, чем за 3 дня до проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации в личном кабинете сервиса «Мой СФУ» и (или) другим альтернативным способом.

Исторные обозначения: КЭД – централизованная электронная база – единый образовательный портал; ВАР – система контроля качества учебной работы

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Регламент составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся	РД РСиСРУЗ– 2021
		Страница 22 из 22

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Шаблон «Расписание зачетов, экзаменов по практике»

ФГАОУ ВО "Сибирский федеральный университет"

УТВЕРЖДАЮ _____

Ректор М.В. Румянцев

РАСПИСАНИЕ ЗАЧЕТОВ, ЭКЗАМЕНОВ ПО ПРАКТИКЕ

для проведения промежуточной аттестации по итогам _____ семестра 20__ / 20__ учебного года

Институт:

Курс:

Форма обучения:

Код, наименование направления подготовки/ специальности	Учебная группа	Вид и тип практики	Форма контроля	Дата проведения	Время	Аудитория

Руководитель учебного департамента _____

Директор института _____