

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*
« _____ » _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ


о факультете _____

_____ *полное наименование факультета, института*

ПСП _____ - 201__

_____ *аббревиатура*
_____ *факультета*

г. Красноярск 201__

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о факультете</p> <p>_____</p> <p>наименование факультета</p>	<p>ПСП _____ - 20__</p> <p>аббревиатурафакультета и института</p> <hr/> <p>Страница 2 из 25</p>
--	--	---

1 Общие положения

1.1 Факультет _____ (далее – факультет)

_____ (далее – факультет) является структурным подразделением института _____ (далее – институт) ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет).

Факультет создан приказом ректора университета от _____ 20__ г. № ____.

1.2 Настоящее Положение (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и Уставом университета. Положение определяет правовой статус факультета, его цели, задачи, направления деятельности, порядок реорганизации и ликвидации.

1.3 Факультет руководствуется в своей деятельности законодательством в сфере образования, Уставом университета, внешними и внутренними нормативными, правовыми и организационно-распорядительными документами, определяющими процессы деятельности подразделения.

1.4 Адрес факультета: _____.

1.5 Координацию деятельности факультета осуществляет _____ индекс и официальный адрес факультета _____ директор института.


1.6 Основные цели деятельности факультета:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации профессиональных образовательных программ высшего образования;
- удовлетворение потребности государства и общества в подготовке высококвалифицированных специалистов;
- выполнение актуальных научно-исследовательских работ, соответствующих приоритетам развития науки, техники и технологий;
- обеспечение организационного единства учебного и научного процессов.

1.7 Факультет реализует:

- основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования по направлению(ям):

- _____;
- _____ направление(я) подготовки высшего профессионального образования _____;
- _____;

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о факультете</p> <p>наименование факультета</p>	<p>ПСП _____ - 20__</p> <p>аббревиатурафакультета и института</p> <p>Страница 3 из 25</p>
--	---	---

_____ программа подготовки высшего профессионального образования _____ и т.д.

_____ программа подготовки высшего профессионального образования _____

- сокращенные профессиональные образовательные программы второго высшего профессионального образования²;

- сокращенные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования для параллельного получения высшего профессионального образования лицами, обучающимися на старших курсах в учреждениях высшего профессионального образования²;

- сокращенные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования на базе среднего профессионального образования²;

- профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования, реализуемые по форме экстерната²;

Примечания

1 - выбрать, какие программы реализует факультет,


2 - можно указать конкретные направления и образовательные программы

- профессиональные образовательные программы дополнительного профессионального образования специалистов разного уровня с высшим и средним профессиональным образованием (получение новой дополнительной квалификации; профессиональная переподготовка для выполнения нового вида деятельности; повышение квалификации; стажировки в рамках повышения квалификации²).

- профессиональные образовательные программы дополнительного образования специалистов разного уровня с высшим и средним профессиональным образованием (получение новой дополнительной квалификации; профессиональная переподготовка для выполнения нового вида деятельности; повышение квалификации; стажировки в рамках повышения квалификации).

1.8 Непосредственное управление факультетом осуществляет декан, который выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля и утверждается в должности приказом ректора на срок до пяти лет. В особых случаях декан назначается приказом ректора на срок до одного года.

На период отсутствия декана факультета (командировки, болезни, отпуска и др.) его обязанности исполняет заместитель декана, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о факультете</p> <p>наименование факультета</p>	<p>ПСП _____ - 20__</p> <p>аббревиатурафакультета и института</p> <p>Страница 4 из 25</p>
--	---	---

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Основные квалификационные требования к декану факультета:

- опыт руководящей работы в должности заведующего кафедрой или заместителя декана (заместителя директора института);
- стаж преподавательской и/или научной работы не менее пяти лет;
- наличие ученой степени и/или звания.

Декан факультета подчиняется директору (по отдельным направлениям работы – проректорам) и осуществляет свою деятельность в рамках полномочий и обязанностей, предоставленных ему Уставом университета, настоящим Положением, приказами ректора, распоряжениями директора и должностной инструкцией.

Декан осуществляет оперативное руководство факультетом непосредственно или через своих заместителей, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений факультета.

1.9 Высшим коллегиальным органом управления факультетом является Ученый совет факультета (далее – УС). УС факультета избирается тайным голосованием на общем собрании коллектива факультета и утверждается приказом ректора университета. Председателем УС является декан факультета.


Порядок формирования и организации деятельности УС устанавливается Положением об УС факультета.

В составе УС в обязательном порядке должны быть представлены заведующие кафедрами факультета. Кроме того, в состав УС могут быть включены заместители декана, представители кафедр института из числа научно-преподавательского состава, представители студенческих объединений.

УС факультета правомочен выносить решения по вопросам деятельности факультета при наличии на плановом заседании совета кворума (не менее 2/3 состава УС), путем принятия решения простым большинством голосов от числа присутствующих.

К исключительной компетенции УС относится:

- утверждение планов работы УС;
- обсуждение и утверждение перспективных, среднесрочных и краткосрочных планов работы факультета;
- избрание претендентов на должности ППС (за исключением должности декана факультета и заведующего кафедрой);
- утверждение штатного расписания кафедр факультета;

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о факультете</p> <p>..... наименование факультета</p>	<p>ПСП _____ - 20__</p> <p>..... аббревиатурафакультета и института</p>
		<p>Страница 5 из 25</p>

- утверждение регламентов и положений по направлениям деятельности факультета в пределах своей компетенции;

- рассмотрение вопросов о формировании новых, а также о реорганизации (ликвидации) имеющихся структурных подразделений факультета;

- принятия решения о рекомендации кандидатур на должность заведующих кафедрами;

- принятие решений по вопросам экономического и социального развития факультета, определение основных направлений использования имеющихся финансовых ресурсов;

- решение вопросов по рекомендации кандидатур для зачисления в аспирантуру, докторантуру, представления творческих отпусков сотрудникам факультета для завершения диссертационных работ;

- принятия решения по вопросу оценки отчета декана о результатах работы института в учебном году.

При обсуждении отдельных вопросов деятельности факультета возможно проведение расширенных заседаний УС, на которые могут быть приглашены сотрудники других подразделений института, а также сотрудники сторонних организаций.

1.10 Результаты деятельности факультета могут оцениваться на основании:

- отчета декана факультета на заседаниях УС института и университета, а также на заседаниях ректората;

- письменной информации о результатах деятельности факультета (по отдельным направлениям, программам, проектам и пр.), представляемых деканом по приказу ректора или распоряжению директора.

Проверка деятельности института и его подразделений может осуществляться комиссиями и группами аудита, деятельность которых регламентируется нормативно-методическими документами университета, приказами ректора или распоряжениями проректора по ОД.


1.11 В своей деятельности сотрудники факультета руководствуются следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ФГАОУ ВО СФУ;

- Правилами внутреннего распорядка ФГАОУ ВО СФУ;

- приказами ректора, распоряжениями директора института, заместителя директора института;

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о факультете</p> <p>наименование факультета</p>	<p>ПСП _____ - 20__</p> <p>аббревиатурафакультета и института</p>
		<p>Страница 6 из 25</p>

- локальными нормативными актами университета, определяющими порядок организации и выполнения процессов и процедур научно-образовательной деятельности;
- настоящим Положением и должностными инструкциями;
- Коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка университета.

1.12 Номенклатура дел деканата приведена в приложении А.

2 Структура факультета

2.1 Штатное расписание факультета утверждается ректором университета.

2.2 В состав факультета входят³:

- деканат факультета;
- учебные кафедры:

- _____ ;
наименование кафедры

- _____ и т.д.
наименование кафедры

- научно-образовательные центры (научные центры, центры, научные подразделения):

- _____ ;
наименование центра, подразделения

- _____ и т.д.
наименование центра, подразделения

- лаборатории (научные лаборатории):

- _____ ;
наименование лаборатории

- _____ и т.д.
наименование лаборатории


- отдел(ы) _____ ;
наименование отдела (отделов)

- музей(музеи) _____ и пр.
наименование музея(ев)

Примечание³ – необходимо указать подразделения, которые входят в состав факультете.

Основным научно-образовательным подразделением факультета является кафедра.

Подразделения факультета участвуют в реализации основных (и/или дополнительных) образовательных программ по направлениям подготовки

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о факультете</p> <p>наименование факультета</p>	<p>ПСП _____ - 20__</p> <p>аббревиатурафакультета и института</p> <p>Страница 7 из 25</p>
--	---	---

института (осуществляют организацию учебного процесса, воспитательную работу со студентами и пр.), а также осуществляют научные и/или опытно-конструкторские работы по заданию заказчиков.

2.3 Структура и штатный состав учебных и учебно-вспомогательных подразделений факультета утверждается УС института по представлению декана факультета.

Штатный состав административно-управленческого аппарата факультета, структура и штатный состав учебно-методических (отделы, музеи) и научно-образовательных (центры, лаборатории) подразделений факультета принимается на основании представлений декана факультета и утверждается приказами ректора.

2.4 Заместители декана факультета назначаются на должность приказом ректора университета на основании представления декана факультета, согласованного директором.

Заместители декана факультета курируют вопросы учебной, научной, методической, международной деятельности, а также воспитательной и социальной работы факультета. Численность заместителей декана определяется штатным расписанием факультета и может изменяться по представлению декана факультета, согласованному директором.

Для руководства отдельными подразделениями факультета (центрами, лабораториями, отделами факультета), приказом ректора, на основании представления декана факультета могут назначаться руководители (директор, заведующий, начальник) подразделений.


3 Виды деятельности, задачи и процессы

3.1 Основными видами деятельности факультета являются:

- образовательная деятельность;
- организационно - и учебно-методическая деятельность;
- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- деятельность по подготовке кадров высшей квалификации;
- воспитательная деятельность;
- деятельность по налаживанию и поддержанию связей с промышленными предприятиями (организациями) различного профиля и выпускниками университета.

3.2 В рамках основных направлений деятельности сотрудники факультета решают следующие задачи:

- организации и проведения мероприятий учебной деятельности;

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о факультете</p> <p>наименование факультета</p>	<p>ПСП _____ - 20__</p> <p>аббревиатурафакультета и института</p> <p>Страница 8 из 25</p>
--	---	---

- управления деятельностью по разработке, внедрению, организационно- и нормативно-методическому, материально-техническому обеспечению основных (и/или дополнительных) профессиональных образовательных программ, осуществляемых при участии структурных подразделений факультета и/или сторонних организаций;

- совершенствования и развития структуры и содержания образовательных программ, повышение качества образовательных услуг;

- привлечения в университет внебюджетных средств за счет ведения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности;

- подготовки кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышения квалификации сотрудников кафедр и научных подразделений;

- формирования инфраструктуры подразделений факультета;

- формирования системы менеджмента качества факультета;

- организации сотрудничества подразделений факультета с российскими и зарубежными научно-образовательными учреждениями по вопросам профессионального образования и проведения научных исследований;

- расширения сферы влияния факультета, организация взаимодействия подразделений факультета с потребителями на рынке труда.

- разработка документов по организации мобилизационной подготовки и обеспечение плановых мероприятий соответствующими материальными, техническими, людскими ресурсами и расчетами.

3.3 Главными процессами факультета являются:

- организация и проведение учебных мероприятий;


- сопровождение деятельности учебных подразделений факультета (разработка документации для организации учебной деятельности: учебных планов, графиков учебного процесса, контрольных мероприятий, расписаний промежуточной, текущей и итоговой аттестации и пр.);

- осуществление контроля учебного процесса и научной деятельности подразделений факультета (выполнение подразделениями расписаний учебных мероприятий студентов, аспирантов и докторантов);

- организация и проведение профориентационной работы и участие в организации набора студентов;

- контроль за соблюдением в подразделениях факультета и в студенческих общежитиях правил внутреннего распорядка, охраны труда и производственной санитарии.

Основные процессы административно-управленческих и учебно-

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о факультете</p> <p>наименование факультета</p>	<p>ПСП _____ - 20__</p> <p>аббревиатурафакультета и института</p> <p>Страница 9 из 25</p>
--	---	---

организационных структур факультета связаны с :

- осуществлением мероприятий учебной деятельности;
- подготовкой учебно-методических материалов;
- осуществлением мероприятий научно-технической деятельности.

Матрица ответственности сотрудников директората института и учебно организационного отдела приведена в приложении В.

Показатели эффективности деятельности факультета приведены в приложении Г.

4 Функции факультета


Для осуществления поставленных задач сотрудники подразделений и деканата факультета выполняют следующие функции:

4.1 Основные функции сотрудников кафедр факультета:


- обеспечение и проведение учебных занятий и практик по всем предусмотренным учебными планами формам обучения;
- участие в организации и проведении научных исследований по профилю деятельности кафедры;
- внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс;
- организация и поддержание систематической связи с выпускниками кафедры, промышленными предприятиями, учреждениями и организациями различного профиля;
- разработка образовательных программ и учебных планов направлений подготовки; комплексного методического обеспечения дисциплин;
- проведение воспитательной работы среди студентов и слушателей университета;
- проведение экспертизы учебных, учебно-методических и научных материалов, планов индивидуальных работы сотрудников кафедры, факультета и сторонних организаций;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров, распространение опыта работы лучших преподавателей кафедры;
- участие в формировании и развитие СМК подразделения;
- ведение делопроизводства кафедры.

4.2 Основные функции сотрудников деканата факультета:

- руководство деятельностью подразделений факультета в пределах, установленных должностными инструкциями компетенций;
- планирование работы подразделений факультета и ученого совета;

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о факультете</p> <p>наименование факультета</p>	<p>ПСП _____ - 20__</p> <p>аббревиатурафакультета и института</p> <p>Страница 10 из 25</p>
--	---	--

- организация деятельности ученого совета факультета;
- взаимодействие со структурами университета по вопросам формирования штатного расписания и ресурсного обеспечения подразделений факультета;
- координация работы кафедр по установлению творческих, деловых связей с коммерческими организациями на договорной основе по целевой контрактной подготовке кадров соответствующего профиля и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с планом работы факультета;
- выполнение решений ученого совета факультета;
- контроль деятельности подразделений факультета;
- определение основных направлений развития факультета, перспективное и оперативное планирование деятельности подразделений;
- организация учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете;
- организация процедур текущего и промежуточного контроля знаний студентов (итоговой аттестации студентов);
- персональный учет студентов-сирот, студентов, оставшихся без попечения родителей; студентов, находящихся в академическом отпуске;
- допуск студентов к промежуточным аттестациям, к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы;
- перевод студентов с курса на курс, представления к зачислению, восстановлению, переводу студентов, назначению стипендий;
- подготовка проектов приказов и распоряжений по движению студентов, по практикам, дипломированию, продлению сессий и др.;
- осуществление учета движения студентов (академические отпуска, переводы, отчисления, восстановления) по всем формам обучения (очное, заочное, второе высшее образование, обучение в сокращенные сроки);
- осуществление приема студентов, родителей, сотрудников факультета по вопросам обучения и разрешения конфликтных ситуаций, в том числе комиссионно;
- внедрение и развитие СМК института, организация и непосредственное участие в процедурах деятельности СМК университета;
- участие в организации и проведении научных конференций, «круглых столов», научно-практических семинаров и пр.;
- разработка программ стажировки студентов, аспирантов, и научно-педагогических работников факультета;
- координация издательской деятельности факультета;

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о факультете</p> <p>_____</p> <p><i>наименование факультета</i></p>	<p>ПСП _____ - 20__</p> <p><i>аббревиатурафакультета и института</i></p> <hr/> <p>Страница 11 из 25</p>
--	---	---

- реализация процедур делопроизводства факультета, подготовки и внедрения нормативно-распорядительных документов по студенческому контингенту;

- организация работы по аттестации и конкурсному избранию на должности профессорско-преподавательского состава;

- организация и контроль работы тьютеров студенческих групп;

- подготовка отчетной и справочной документации по запросам служб университета, ведение служебной переписки;

- организация участия студентов факультета в культурно-массовых и спортивных мероприятиях университета;

- участие в работе, связанной с проведением социологических и маркетинговых исследований студенческого контингента, сотрудников подразделений;

- формирование органов студенческого самоуправления, содействия студенческим организациям, обеспечение требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий обучения и проживания студентов в студенческом общежитии;

- организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях, проведение анализа подготовки кадров по специальностям и направлениям обучения на факультете .

4.3 В области мобилизационной подготовки сотрудники деканата выполняют следующие функции:

- разработки перечня мероприятий по непосредственной подготовке к переводу, плана перевода института на работу в условиях военного времени и документы по их реализации;

- участия в составлении плана замены сотрудников, подлежащих призыву по мобилизации либо в военное время;


- участия в проведении плановых учебно-тренировочных и проверочных мероприятиях;

- взаимодействия со вторым отделом по вопросам мобилизационной подготовки и предоставлению мобилизационному органу сведений для формирования исходных данных, анализа военно-экономической ситуации и принятия решения на разработку (корректировку) мобилизационного плана.

4.4 Основные функции сотрудников _____ :
_____ *наименование подразделения факультета*

- _____ ;
_____ *функция сотрудников подразделения*

- _____ И Т.Д.
_____ *функция сотрудников подразделения*

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о факультете</p> <p>наименование факультета</p>	<p>ПСП _____ - 20__</p> <p>аббревиатурафакультета и института</p> <p>Страница 12 из 25</p>
--	---	--

Например:

Основные функции сотрудников Центра научных исследований:


- проведение научных исследований по заданию заказчиков работ;
- организация сотрудничества с профильными университетами РФ, а также с зарубежными вузами;
- проведение научно-методических и научно-исследовательских работ, связанных с проблемами внедрения новых разработок в сфере _____;
- организация и проведение целевой подготовки, переподготовки и повышения квалификации преподавателей университета и сотрудников сторонних вузов и предприятий;
- участие в совместных инновационных проектах в области образования и науки;
- рецензирование научно-исследовательских и учебно-методических работ;
- содействие в организации и проведении учебных практик и стажировок для магистрантов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета;
- организация и проведение научных конференций, семинаров и совещаний и пр..

4.5 Осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

5 Права и обязанности

5.1 Декан факультета имеет право:

- требовать от руководства и сотрудников подразделений факультета выполнения ими должностных обязанностей, приказов ректора университета, распоряжений директора института и его заместителей;
- давать руководителям подразделений факультета обязательные для исполнения распоряжения по вопросам учебной, методической, научной и воспитательной деятельности, а также по вопросам подготовки отчетной документации;
- определять персональный состав деканата факультета;
- требовать от сотрудников и руководителей структурных подразделений факультета предоставления объяснений по поводу нарушений трудовой дисциплины или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- запрашивать у руководителей и сотрудников структурных подразделений факультета информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей сотрудниками деканата;
- выносить на рассмотрение директора, УС факультета и института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса, повышения

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о факультете</p> <p>_____</p> <p>наименование факультета</p>	<p>ПСП _____ - 20__</p> <p>аббревиатурафакультета и института</p> <p>Страница 13 из 25</p>
--	--	--

качества подготовки студентов, ресурсным обеспечением процессов научно-образовательной деятельности и пр.;

- в установленном порядке получать от подразделений университета информацию, необходимую для организации деятельности факультета;

- самостоятельно или путем делегирования полномочий осуществлять контроль учебного процесса подразделений факультета (посещать все виды учебных занятий, экзамены и зачеты), присутствовать на заседаниях кафедр факультета и государственных экзаменационных комиссий факультета;

- вносить на рассмотрение директора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, изменении штатного расписания подразделений, установлении надбавок, предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наказании сотрудников, нарушивших трудовую дисциплину или исполняющих свои должностные обязанности не надлежащим образом;

- контролировать состояние делопроизводства (в том числе - конфиденциального) подразделений факультета;

- распределять (на основании решения УС факультета) средства, поступающие на субсчет факультета от внебюджетной деятельности его подразделений, а также распоряжаться финансовыми ресурсами, выделяемыми из централизованных фондов университета;

- представлять интересы факультета во всех подразделениях университета и внешних организациях;

- вести педагогическую работу на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.


5.2 Сотрудники факультета имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов планирования и организации учебного процесса, научной работы или международного сотрудничества относящихся к сфере деятельности сотрудников;

- получать от руководства подразделений, сотрудников деканата разъяснения по вопросам деятельности подразделения и собственной деятельности;

- в установленном порядке повышать квалификацию, участвовать в научных программах подразделения, факультета, института и университета, конференциях и семинарах, проводимых в университете или за его пределами, обмениваться опытом с сотрудниками подразделений университета и других вузов;

- заключать (в установленном порядке) договора на выполнение научной работы или участия в них.

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о факультете</p> <p>наименование факультета</p>	<p>ПСП _____ - 20__</p> <p>аббревиатурафакультета и института</p> <p>Страница 14 из 25</p>
--	---	--

5.3 Декан факультета обязан руководить разработкой и выполнением мероприятий по защите информации на факультете, осуществлять контроль за их выполнением профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и обучающимися, а также контролировать эффективность принятых мер и используемых средств по защите информации.

5.4 Сотрудники подразделений факультета обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции подразделения;

- выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по ОД, директора института, декана факультета;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СФУ, ставшую известной им по службе и/или иным путем.


5.5 Права заместителей декана факультета определяются полномочиями, делегированными им деканом факультета. Права заместителя декана устанавливаются должностными инструкциями.

5.6 Права руководителей структурных подразделений института определяются положениями о деятельности подразделений и должностными инструкциями сотрудников подразделений.

6 Взаимоотношения факультета с другими подразделениями университета

6.1 Административно-управленческий аппарат (деканат) факультета осуществляет взаимодействие по вопросам организации и совершенствования учебного процесса и научно-исследовательской деятельности факультета со следующими структурами университета⁴:

- учебными;
- научно-исследовательскими;
- экономическими;
- подразделениями, обеспечивающими международное сотрудничество;
- хозяйственными подразделениями;
- коллегиальными органами управления;
- подразделениями, отвечающими за организацию процессов СМК (центр метрологии, стандартизации и менеджмента качества);

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p align="center">Положение о факультете</p> <p align="center">наименование факультета</p>	ПСП _____ - 20__ аббревиатурафакультета и института
		Страница 15 из 25

- подразделениями, отвечающими за организацию процессов СМК, организацию воспитательной деятельности и формирование корпоративной культуры университета (центр метрологии, стандартизации и менеджмента качества).


*Примечание*⁴ – перечень подразделений, с которыми взаимодействует факультет при организации процедур деятельности, может быть дополнен и уточнен.

Взаимодействие факультета со структурными подразделениями университета осуществляется в порядке, установленном директором института.

В таблице 1 приведен перечень вопросов, по которым осуществляется взаимодействие сотрудников деканата с подразделениями университета и должностными лицами.

Таблица 1 – Перечень вопросов, по которым осуществляется взаимодействие деканата и учебно-организационного отдела факультета с подразделениями университета и должностными лицами⁵

Предоставляемые документы	Должностные лица и подразделения, в которые представляются документы	Срок представления
1	2	3
Стратегия, цели и задачи развития факультета	Директор института, отдел менеджмента качества	По распоряжению директора
Планы работы факультета на следующий учебный год, цели в области качества, отчеты по деятельности	Директор института, отдел менеджмента качества	До распоряжению директора института
Планы работы факультета на пятилетний срок	Директор института, отдел менеджмента качества	До распоряжению директора института
Планы и отчеты факультета по деятельности в области качества	Директор института, отдел менеджмента качества	До распоряжению директора института
Планы работы Ученого совета факультета на учебный год	Директор института	До 15.09 текущего учебного года
Штатное расписание кафедр и подразделений факультета	Ученый совет факультета, заведующие кафедрами	До 01.06 текущего учебного года
Проекты приказов на назначение стипендий студентов	Учебно-организационный отдел / деканат	До 15.02 и 30.06 учебного года
Проекты приказов на отчисление студентов	Учебно-организационный отдел / деканат	В течение года

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о факультете <i>наименование факультета</i>	ПСП _____ - 20__ <i>аббревиатура</i> <i>.....факультета и</i> <i>института</i>
		Страница 16 из 25

Окончание таблицы 1

1	2	3
Сведения по социальным выплатам	Учебно-организационный отдел / деканат	До 15.02 и 30.06 учебного года
Сведения по оплате практик студентов	Директор института, ФУ и УБУиФК	До 15.05 текущего учебного года
Отчет о результатах деятельности факультета за прошедший учебный год	Директор института	До 01.07 текущего учебного года
Аналитические и отчетные материалы о деятельности факультета	По запросам директора института, подразделений университета	В течение года

Примечание⁵ – перечень вопросов может быть дополнен

Сокращения: ФУ – финансовое управление; УБУиФК – управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

6.2 Координацию действий по проведению совместных мероприятий с другими подразделениями университета и института осуществляют, по представлению директора института, заместители директора.

7 Ответственность

7.1 Распределение ответственности и полномочий сотрудников деканата факультета определяется в соответствии с должностными инструкциями.

7.2 Декан факультета несет персональную ответственность за:


- реализацию основных (и/или дополнительных) образовательных программ в соответствии с Федеральными образовательными стандартами, учебными планами и графиками учебного процесса факультета;

- качество подготовки выпускников факультета;

- сохранение жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета во время проведения процедур образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности, общественно-массовых мероприятий, проводимых на площадях университета с участием факультета;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

7.3 **Декан** и его заместители несут ответственность за:

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о факультете</p> <p>наименование факультета</p>	<p>ПСП _____ - 20__</p> <p>аббревиатурафакультета и института</p> <p>Страница 17 из 25</p>
--	---	--

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также функции, предусмотренных настоящим положением;

- предоставление руководству института, университета и его подразделениям неверной информации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- выполнение решений Учёного совета факультета. института и университета, приказов ректора, распоряжений проректора по ОД и директора;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4 Сотрудники учебных подразделений института несут административную ответственность за невыполнение должностных обязанностей и запланированной в индивидуальном плане работы вплоть до расторжения трудового договора.

7.5 Ответственность за чистоту и порядок, охрану труда, технику безопасности и пожарную безопасность в помещениях факультета несут сотрудники подразделений, назначенные распоряжением руководителей подразделений.


7.6 Ответственность за организацию процедур СМК факультета несет уполномоченный по качеству (заместитель декана), назначенный распоряжением декана факультета.

7.7 Ответственность за хранение и доведение до сведения сотрудников подразделений института документов СМК несут уполномоченные по качеству подразделений – сотрудники подразделений, назначенные распоряжениями руководителей подразделений.

7.8 За состояние мобилизационной подготовки персональную ответственность несет декан факультета. Персонал, допущенный к работе с мобилизационными документами, несет ответственность по ст. 13.14 КоАП и ст. 283 УК РФ.

8 Организация деятельности

8.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности факультета осуществляется в соответствии с приказами ректора, распоряжениями проректора по ОД и директора, на основании

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о факультете</p> <p>наименование факультета</p>	ПСП _____ - 20____ аббревиатурафакультета и института
		Страница 18 из 25

долгосрочных, средне- и краткосрочных планов работы факультета.

8.2. Плановые проверки работы факультета осуществляются проректором по ОД, начальником учебного департамента, внутренними аудиторами системы менеджмента качества университета. Оценка качества деятельности подразделения со стороны потребителей и заинтересованных сторон осуществляется на основе результатов социологических исследований.

8.3 Методическое сопровождение, контроль и оценку состояния мобилизационной подготовки института осуществляет второй отдел университета, плановые проверки – комиссия Министерства образования и науки РФ.


8.4 На основе результатов внутренних проверок и оценки качества деятельности подразделений факультета со стороны потребителей услуг, декан факультета совместно с руководителями структурных подразделений факультета осуществляет анализ деятельности подразделения, разрабатывает и внедряет корректирующие мероприятия.

8.5 Для повышения качества работы факультета в регламент выполнения процедур и должностные инструкции декана факультета и его сотрудников могут вноситься соответствующие поправки.

Критерии качества деятельности факультета приведены в таблице 2.


Таблица 2 – Критерии качества деятельности факультета

Наименование показателя	Значение показателя
1 Наличие и выполнение планов и отчетов о деятельности факультета, анализа результатов деятельности со стороны руководства факультета	Имеются/не имеютя, соблюдаются полностью, частично, не соблюдаются
2 Актуальность учебных планов направлений подготовки и специальностей факультета	Имеются/не имеютя, требования выполняются полностью, частично, не выполняются
3 Обеспеченность подразделений факультета документами, регламентирующими процессы учебной, учебно-методической, научной и воспитательной деятельности, деятельности СМК	Полная, частичная
4 Выполнение показателей деятельности и критериев государственной аккредитации	Выполняются полностью/частично/не выполняются

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о факультете</p> <p>наименование факультета</p>	ПСП _____ - 20____аббревиатурафакультета иинститута
		Страница 19 из 25


Продолжение таблицы 1

Наименование показателя	Значение показателя
5 Наличие и выполнение Программы развития факультета.	Имеются/не имеются, выполняется полностью/частично, количественные показатели
6 Выполнение требований заинтересованных сторон и потребителей по качеству организации учебной и воспитательной деятельности факультета	Оценка по пятибалльной шкале
7 Выполнение мероприятий программе развития университета	Выполняются полностью, частично, не выполняются
8 Соблюдение сроков предоставления отчетно-аналитических материалов заинтересованным сторонам	Соблюдаются полностью/ частично/ не соблюдаются
9 Наличие и актуальность образовательных программ факультета	Требования выполняются полностью, частично, не соблюдаются
10 Выполнение требований потребителей образовательных услуг: - по организации работы деканата; - по доступности расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий; - по обеспеченности образовательных программ учебно-методическими материалами и учебными изданиями; - обеспеченности студентов факультета общежитиями; - наличием и ведению личных дел обучающихся и выпускников университета.	Требования выполняются полностью, частично, не выполняются
11 Соблюдение требований заинтересованных сторон по подготовке материалов для государственного статистического отчета (форма ВПО-1), отчета о самообследовании университета, отчета о выполнении государственного задания в части подготовки бакалавров, специалистов, магистров.	Требования выполняются полностью, частично, не выполняются
12 Соблюдение требований заинтересованных сторон по организации мероприятий аккредитации образовательных программ института.	Требования выполняются полностью, частично, не выполняются

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о факультете</p> <p>наименование факультета</p>	ПСП _____ - 20____аббревиатурафакультета иинститута
		Страница 20 из 25

Продолжение таблицы 2

Наименование показателя	Значение показателя
13 Рост /снижение публикационной активности сотрудников факультета: - в изданиях входящих в международные базы данных научного цитирования; - в журналах из списка ВАК России и журналах входящих в Перечень российских рецензируемых научных изданий	Процент поста/снижения, количество публикаций
14 Выполнение факультетом аккредитационных показателей	Требования выполняются полностью, частично, не выполняются
15 Выполнение требований нормативных документов по организации и ведению делопроизводства, оформлению учебных, методических, научных материалов.	Требования выполняются полностью, частично, не выполняются
16 Оценка соответствия системы менеджмента качества факультета требованиям нормативно-методических документов университета	Требования выполняются полностью, частично, не выполняются
17 Соблюдение требований заинтересованных сторон по срокам представления подразделениями факультета: - учебно-методических документов; - документов, регламентирующих организацию образовательного процесса; - материалов для подготовки университетом отчетов; - проектов приказов о назначении стипендий, оформления документов на получение персональных стипендий; - списков кандидатур председателей ГЭК, проектов приказов о составе ГЭК и рецензентов ВКР; - отчета о выполнении государственного задания в части подготовки бакалавров, специалистов, магистров.	Требования соблюдаются полностью, частично, не выполняются
18 Объем финансовых средств, привлеченных в университет за счет научно-исследовательской деятельности подразделений.	Общий объем (млн. руб.)/ тыс. руб. на одного штатного научно-педагогического сотрудника факультета

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о факультете _____ <i>наименование факультета</i>	ПСП _____ - 20____ <i>аббревиатура</i> <i>факультета и</i> <i>института</i>
		Страница 21 из 25

Окончание таблицы 2

Наименование показателя	Значение показателя
19 Достижения факультета в учебной и научной и спортивной деятельности	Количество наград (призов), полученных обучающимися и сотрудниками института в отчетный период (по категориям)
20 Качество деятельности факультета по оценке <i>директора института.</i>	Оценка по пятибалльной шкале

9 Финансирование деятельности

9.1 Финансово-хозяйственная деятельность факультета планируется и реализуется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и регламентами деятельности университета.

9.2 Финансирование деятельности факультета осуществляется за счет источников бюджетных и внебюджетных средств.

9.3 Основными источниками поступления внебюджетных средств являются:

- средства, перечисляемые спонсорами факультета;
- отчислений от грантов, научно-исследовательских работ и договорных работ, выполняемых сотрудниками подразделений факультета;
- подготовка специалистов по договорам с полным или частичным возмещением затрат на обучение и пр.

9.4 Контроль финансовой деятельности факультета осуществляют сотрудники контрольно-ревизионного отдела управления бухгалтерского учета и финансового контроля университета.

РАЗРАБОТЧИК

должность, подразделение подпись инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УД


подпись инициалы, фамилия

Директор

аббревиатура подпись инициалы, фамилия
института

Нормоконтролер

должность подпись инициалы, фамилия


 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о факультете <i>наименование факультета</i>	ПСП _____ - 20 ____ <i>аббревиатура</i> <i>.....факультета и</i> <i>института</i>
		Страница 22 из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел деканата факультета


Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения дела (тома, частей) и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
_____ -01 <i>код факультета</i>	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ. Копии	1	ДМН ст. 16	Относящиеся к деятельности - постоянно
_____ -02 <i>код факультета</i>	Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям, направлениям, программам подготовки. Копии	1	ДМН ст. 710	
_____ -03	Лицензии и свидетельства об аккредитации. Копии	1	ДМН ст. 97, 105	
_____ -04	Локальные нормативные акты СФУ (Устав СФУ, положения, коллективный договор, правила внутреннего распорядка). Копии	1	ДМН ст. 50, 576, 773	
_____ -05	Решения Ученого совета СФУ и института. Копии	1	ДМН ст. 18	
_____ -06	Положение о факультете. Должностные инструкции сотрудников. Копии	1	ДМН ст. 56, 77	
_____ -07	Приказы ректора, распоряжения проректоров университета по общим вопросам, директора института. Копии	1	ДМН ст. 19	
_____ -08	Приказы ректора университета по личному составу студентов. Копии	1	ДМН ст. 19	
_____ -09	Распоряжения директора института. Копии	1	ДМН ст. 19	
_____ -10	Нормативные документы (инструкции, положения о сессии, об итоговой аттестации, о движении контингента, о практиках студентов и др.) по учебной работе. Копии	1	ДМН ст. 27	

Примечание: код факультета можно узнать на сайте университета (директория «Документы. Кодификатор подразделений»)

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о факультете _____ наименование факультета	ПСП _____ - 20____ аббревиатурафакультета и института
		Страница 23 из 25


Продолжение приложения А

1	233	445	5	6
_____ -11	Годовой план и отчет о работе факультета	1	5 лет ст. 290, ст.475	
_____ -12	Учебные планы по специальностям, направлениям, программам подготовки. Копии	1	ДМН ст.711	
_____ -13	Перечень зачетов и экзаменов	1	ДМН	
_____ -14	Графики учебного процесса	1	1 год ст.728	
_____ -15	Расписание учебных занятий, зачетов и экзаменов	1	1 год ст.728	
_____ -16	Документы (списки, инструкции, положения, перечни, переписка и др.) по защите информации. Копии	1	ДМН ст.219	
_____ -17	Сводные ежемесячные статистические отчеты о движении контингента студентов	1	1 год ст. 467 д	
_____ -18	Личные дела студентов	1	75 лет ЭПК ст. 656 б	
_____ -19	Личные и учетные карточки студентов	1	75 лет ЭПК ст. 658	
_____ -20	Списки (журналы, паспорта) студентов по учебным группам	1	10 лет	После отчисления из вуза
_____ -21	Протоколы заседаний комиссии по назначению стипендии студентам	1	5 лет ст. 729	Документы по утверждению именных стипендий, списки стипендиатов, получивших именные стипендии – постоянно
_____ -22	Протоколы заседаний совета факультета	1	5 лет ст. 729	

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о факультете</p> <p>наименование факультета</p>	<p>ПСП _____ - 20__</p> <p>аббревиатурафакультета и института</p>
		<p>Страница 24 из 25</p>

Продолжение приложения А

1	2	3	4	5
-23	Протоколы заседаний государственной аттестационной и экзаменационной комиссий. Списки членов комиссий	1	Постоянно ст. 18 б, 685 а	Передаются в архив. Хранятся в организации
-24	Протоколы заседаний аттестационной комиссии по восстановлению и переводу студентов	1	15 лет ЭПК ст. 696	
-25	Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий по специальностям и направлениям	1	Постоянно ст. 464 б	Хранятся на кафедре
-26	Отчеты кафедр об организации и проведении практик студентов	1	5 лет ЭПК ст. 730	
-27	Экзаменационные и зачетные ведомости	1	5 лет ст.705	После окончания вуза
-28	Ведомости текущей аттестации студентов	1	1 год ЭПК	
-29	Журнал (ведомость) учета выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	1	5 лет ст. 706	
-30	Журнал регистрации выдачи справок-вызовов и подтверждений	1	5 лет ст.605	
-31	Журнал регистрации выдачи справок об обучении	1	5 лет ст. 695 д	
-32	Журнал регистрации справок на социальную стипендию	1	5 лет ст.729	
-33	Журнал регистрации экзаменационных и зачетных ведомостей	1	3 года ЭПК	
-34	Журнал регистрации исходящих документов	1	5 лет ст. 258 г	
-35	Служебные записки от структурных подразделений (входящие)	1	5 лет ЭПК ст. 87	

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о факультете <i>наименование факультета</i>	ПСП _____ - 20____ <i>аббревиатура</i> <i>.....факультета и</i> <i>института</i>
		Страница 25 из 25

Окончание приложения А


2	3	4	5	6
-36	Служебные записки от структурных подразделений (исходящие)	1	5 лет ЭПК ст. 87	
-37	Служебные записки от кафедр по закреплению баз практик	1	5 лет ЭПК ст. 87	
-38	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности	1	10 лет ст. 626 б., 870	
-39	Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы факультета	1	5 лет ЭПК ст. 35	
-40	Номенклатура дел факультета	1	ДЗН ст.200 а	Не ранее 3 л. после передачи дел в архив или уничтожения дел
-41	Акты на дела, переданные в архив. Акты о выделении дел к уничтожению	1	Постоянно ст. 246	

Сокращения: ПЗН – после замены новыми; ДМН – до минования надобности; ЭПК – экспертно-проверочная комиссия; ДЗН – до замены новыми

Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников деканата, организационного отдела и кафедр факультета

Процессы деятельности кафедры	Декан факультета	Заместитель декана по учебной и воспитательной работе	Заместитель декана по научной работе	Секретарь декана	Специалист по документационному (организационному) Обеспечению УОО	Подразделения университета
1 Организация занятий, предусмотренных учебным планом	У	О	-	У	О	У
2 Организация и контроль проведения практик	-	О	-	У	У	У
3 Контроль выполнения курсовых и дипломных работ	-	О	-	У	-	О
4 Организация и контроль разработки образовательных и рабочих программ	У	О	У	У	У	О
5 Контроль подготовки учебно-методических материалов по образовательным программам	-	О	-	У	У	О
6 Организация и контроль научно-исследовательской работы ППС и студентов	У	-	О	-	У	О
9 Организация и выполнение мероприятий профориентационной деятельности	О	О	О	-	-	О
10 Организация, контроль и проведение мероприятий воспитательной работы	У	О	У	-	-	О
11 Контроль повышения квалификации ППС факультета	О	О	О	-	-	-
12 Организация взаимодействия с работодателями	О	О	-	У	У	О
13 Организация и проведение мероприятий по взаимодействию со сторонними образовательными учреждениями	О	О	О	-	-	О
14 Организация и проведение исследования и мониторинга процессов трудоустройства выпускников	У	О	-	-	-	У
15 Анализ процессов деятельности факультета	О	О	О	-	-	У
16 Разработка планово-отчетных документов, проведение анализа и мониторинга научно-образовательной деятельности факультета, процессов СМК	О	О	О	-	У	

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	Положение о факультете <i>наименование факультета</i>	ПСП _____ - 20____ <i>аббревиатура</i>факультета и института
		Страница 27 из 27

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Показатели эффективности деятельности факультета

Наименование показателя	Значение показателя
1 Кадровый состав	
1 Доля НПП высшей квалификации	
2 Количество профессоров и докторов наук	
2 Учебная деятельность	
1 Количество магистерских программ от общего количества образовательных программ, реализуемых в факультете	
2 Средний балл ЕГЭ бюджетных и внебюджетных мест	
3 Количество магистров и аспирантов, поступивших на факультет из других вузов	
4 Уровень удовлетворенности студентов курсами и программами а	
5 Доля иностранных студентов (от общего количества)	
6 Среднее количество СЗЕ на одного НПП в год	
7 Объем внебюджетных доходов от образовательных услуг	
8 Доля зарубежных НПП	
9 Доля НПП из ТОП-50 ВУЗов РФ	
10 Доля НПП, сдавших IELTS на 6+ или TOEFL iBT на 79+	
11 Удовлетворенность потребителей на рынке труда уровнем подготовки выпускников факультета	
12 Эффективность использования площадей	
3 Научно-инновационная деятельность	
1 Внебюджетные доходы от образования на одного НПП факультета	
2 Суммарный SNIP публикаций в ТОП-25% по SNIP (Scopus/WoS)	
3 Количество публикаций в ТОП-25% журналов по SNIP	
4 Количество публикаций, попавших в ТОП-25% по цитируемости в своей области специализации	
5 Объем НИР в расчете на одного НПП в год	
6 Объем выплат по НИР и ОКР в расчете на одного НПП	
7 Количество публикаций в рецензируемых журналах на одного НПП в год	
8 Количество заметок в научно-популярных изданиях за отчетный период	
9 Доля студентов факультетом, ставших победителями и призерами всероссийских и международных конкурсов, являющихся членов сборных команд РФ по дисциплинам специальностей и (или) направлениям подготовки	
4 Материально-техническая база и финансирование	
1 Объем внебюджетных средств, включая доходы от образовательной деятельности и НИР в год	
2 Оснащение аудиторий оргтехникой и компьютерами	