

Сводный статистический отчет о работе архива СФУ за 2018 год

Наименование	Количество
1	2
Выдано архивных справок, выписок	1 338
Выдано копий архивных документов	459
Выполнено копий лицевых счетов по заявкам от бухгалтерии	183
Отработано служебных записок от структурных подразделений	258
Выдано не востребовавшихся документов (аттестатов, дипломов, трудовых книжек и др.)	362 ед. хр.
Выдано дел из архива во временное пользование	215 ед. хр.
Принято на хранение документов постоянного срока хранения и по личному составу	2 673 ед. хр.
Сверено фактическое наличие дел в архиве согласно имеющимся описям	9 208 ед. хр.
Подготовлены и переплетены в типографии дела (тома)	762 ед. хр.
Пополнена электронная база данных личных дел сотрудников и студентов университета, не востребовавшихся документов	5 924 ед. хр.
Пополнена электронная база лицевых счетов	12 394
Переданы на госхранение дела постоянного срока хранения (Опись №1) за 2001-2002 гг.	511 ед. хр.
Отобрано документов, признанных неисправимо поврежденными	600 ед. хр.
Отобрано документов в структурных подразделениях СФУ с истекшим сроком хранения для уничтожения	34 994 ед. хр.
Количество единиц хранения архива СФУ составляет на 31.12.2018 года	344 528 ед. хр.

В течение года сотрудники архива оказывали методическую поддержку структурным подразделениям СФУ по применению номенклатуры дел, по вопросам формирования дел, подготовке документов к передаче на хранение в архив, консультирование посетителей.