

## Сводный статистический отчет о работе архива СФУ за 2017 год

Наименование	Количество
1	2
Выдано архивных справок, выписок	1145
Выдано копий архивных документов	419
Выполнено копий лицевых счетов по заявкам от бухгалтерии	185
Выдано не востребовавшихся документов (аттестатов, дипломов, трудовых книжек и др.)	537
Выдано дел из архива во временное пользование	20 ед. хр.
Принято на хранение документов постоянного срока хранения и по личному составу	4347 ед. хр.
Сверено фактическое наличие дел в архиве согласно имеющимся описям	26022 ед. хр.
Подготовлены и переплетены в типографии дела (тома)	320 ед. хр.
Пополнена электронная база данных личных дел сотрудников и студентов университета, не востребовавшихся документов	7793
Переданы на госхранение дела постоянного срока хранения (Опись №1) за 2000-2001 гг.	331 ед. хр.
Сформированы и оформлены дела за 2013-2014 гг. постоянного срока хранения для утверждения в госархив	228 ед. хр.
Отобрано документов в структурных подразделениях СФУ с истекшим сроком хранения для уничтожения	42496 ед. хр.
Количество единиц хранения архива СФУ составляет на 31.12.2017 года	342724 ед. хр.

В течение года сотрудники архива оказывали методическую поддержку структурным подразделениям СФУ по применению номенклатуры дел, по вопросам формирования дел, подготовке документов к передаче на хранение в архив, консультирование посетителей.