

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.И. Колмаков

«06» *марта* 2018 г.

Основание:

Решение Ученого совета
от 30 октября 2017 г.
протокол № 10


Внесены изменения
решением Ученого совета
протокол от 26.02.2018 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.


**ПВД ПООПА – 2018
(новая редакция)**

Красноярск 2018

	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета	ПВД ПООПА – 2018
		Страница 2 из 19

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Сокращения, термины и определения.....	3
4	Общие положения.....	4
5	Виды, способы и формы проведения практики	5
6	Структура программы практики	6
7	Руководство практикой	7
8	Организация и проведение практики.....	8
9	Финансовое обеспечение практик.....	11
Приложение А	Форма выписки из протокола заседания совета кафедры об утверждении вида практики и руководителя практики аспирантов.....	13
Приложение Б	Форма приказа о проведении производственной практики (педагогической) и утверждении руководителя и сроков практики аспирантов.....	14
Приложение В	Форма приказа о проведении производственной практики (научно-исследовательской) и утверждении руководителя и сроков практики аспирантов.....	15
Приложение Г	Форма приказа о проведении производственной практики (научно-исследовательской) и утверждении руководителя и сроков практики аспирантов.....	16
Приложение Д	Форма приказа о проведении производственной практики (научно-исследовательской) и утверждении руководителя и сроков практики аспирантов.....	18

	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета	ПВД ПООПА – 2018
		Страница 3 из 19

1 Область применения

Положение определяет порядок организации и проведения практики аспирантов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, формы и способы её проведения, а также виды практики аспирантов.

2 Нормативные ссылки


Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами РФ:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Минобрнауки России от 08.04.2014 пр. № АК-44/05вн);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в СФУ;
- Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
- Распорядительными актами ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», определяющими процессы и процедуры организации и проведения практик.

3 Сокращения, термины и определения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

- ВО – высшее образование;
- ОП ВО - образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- ДПКВК – департамент подготовки кадров высшей квалификации СФУ;

	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета	ПВД ПООПА – 2018
		Страница 4 из 19

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Университет – ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

В настоящем положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:


- **выездная практика:** практика, проводимая за пределами г. Красноярска;
- **практика:** вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- **профильная кафедра:** кафедра на которой аспирант осуществляет научно-исследовательскую деятельность;
- **профильная организация:** организации и предприятия, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым аспирантами в рамках ОП ВО;
- **руководитель практики от профильной кафедры:** назначаемое приказом должностное лицо, относящееся к профессорско-преподавательскому составу профильной кафедры, на которой аспиранты осваивают образовательную программу;
- **руководитель практики от профильной организации:** назначаемый приказом сотрудник профильной организации (предприятия), руководящий практикой студентов на местах ее проведения;
- **стационарная практика:** практика, проводимая на базе специализированных лабораторий университета, предприятий и организаций в пределах г. Красноярска.

4 Общие положения

4.1 Практика аспирантов является обязательной составной частью ОП ВО и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса в соответствии с утвержденным в установленном порядке учебным планом.

Программа практики и порядок ее проведения (включая способы организации проведения практик, виды практики, типы и способы ее проведения) разрабатывается с учетом требований ФГОС ВО и настоящего Положения, согласуется с заведующим профильной кафедры, советом аспирантской школы (при наличии) и утверждается директором института.

4.2 Требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту

	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета	ПВД ПООПА – 2018
		Страница 5 из 19

деятельности) согласуются с заведующим профильной кафедры и утверждаются директором института.

Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.3 Блоки «Практика» (педагогическая практика и научно-исследовательская практика) включаются в соответствии с профилем ООП направления подготовки в рабочий учебный план, утверждаемый ежегодно в установленном в Университете порядке.

5 Виды, способы и формы проведения практики

5.1 При реализации ОП ВО университетом организуются следующие виды практики аспирантов:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская);
- практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

5.2 Организация практик предусматривает следующие способы (при наличии) их поведения:

- стационарная практика;
- выездная практика.

Стационарная практика проводится на профильной кафедре, на которой аспиранты осваивают образовательную программу, либо в профильной организации, расположенной на территории г. Красноярска. Проведение практики в профильной организации возможно при наличии соответствующего договора университета с этой организацией, утвержденного в установленном в СФУ порядке.

Однодневные выезды в близлежащие окрестности г. Красноярска приравниваются к стационарной практике.

Выездная практика проводится вне г. Красноярска. Выездная практика может осуществляться в форме полевых работ.

Конкретный способ (при наличии) проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается разработчиком образовательной программы практики с учетом требований ФГОС ВО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать индивидуальные особенности физического развития и состояние здоровья. Места прохождения практики должны обеспечивать доступность рабочей (учебной) среды для данной категории аспирантов.

5.3 Практика проводится в следующих формах:



а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

6 Структура программы практики

6.1 Программа практики определяет цели и задачи практики, регламентирует деятельность аспирантов и их руководителей во время практики. На каждый вид практики разрабатывается отдельная программа практики. При необходимости может быть разработана программа практики, учитывающая специфику, характер и содержание деятельности конкретной организации - места прохождения практики аспирантов.

6.2 Программа практики включает в себя:

– указание вида (типа) практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

– сведения о содержании практики;

– указание форм отчетности по практике;


– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

– особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);

	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета	ПВД ПООПА – 2018
		Страница 7 из 19

- иные сведения и материалы.

7 Руководство практикой

7.1 Для руководства практикой, проводимой в Университете, на заседании профильной кафедры назначается руководитель - как правило, научный руководитель аспиранта.

7.2 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации на заседании профильной кафедры назначается руководитель от профильной кафедры - как правило, научный руководитель аспиранта и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

7.3 Руководитель практики от профильной кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-квалификационной работе аспиранта;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

7.4 Руководитель практики от профильной организации:

- согласует индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места аспирантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует подготовку отчетов практикантов и по итогам практики дает аспиранту характеристику.

7.5 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от профильной кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7.6 Деятельность аспирантов при прохождении практики в профильной организации регламентируется нормами трудового законодательства РФ.



7.7 Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет не более 40 часов в неделю.

7.8 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям и содержанию практики, с аспирантом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С аспирантом, проходящим практику может быть заключен гражданско-правовой договор.

8 Организация и проведение практики

8.1 Проведение практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым аспирантами в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

8.2 Профильная организация должна отвечать следующим требованиям:


- наличие необходимой материально-технической базы;
- профиль деятельности организации, отвечает направлению и профилю подготовки аспирантов.
- наличие квалифицированных сотрудников, способных обеспечить руководство практикой аспирантов.

8.3 Аспиранты, заключившие с организациями индивидуальный договор о целевой подготовке, могут проходить практику в этих организациях, если организация способна создать условия, которые позволят обеспечить выполнение аспирантом программы практики и освоение им соответствующих компетенций.

8.4 Место практики может быть выбрано аспирантами самостоятельно, по согласованию с профильной кафедрой при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики и освоения компетенций в полном объеме.

8.5 Профильная кафедра не позднее, чем за два месяца до начала практики, утверждает на заседании кафедры прохождение аспирантами практики, соответствующей учебному плану, с указанием руководителя (руководителей) и места проведения практики. Выписка из протокола заседания кафедры (Приложение А) представляется в ДПКВК.

8.6 Направление на практику оформляется приказом ректора о прохождении аспирантами практики (Приложения Б, В), в котором указывается место прохождения практики, руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу профильной кафедры и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации (при наличии) на основании представленных кафедрами выписок

	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета	ПВД ПООПА – 2018
		Страница 9 из 19

из протоколов заседания кафедр, а так же календарные сроки начала и окончания практики на основании утвержденных учебных планов.

В случае проведения практики по индивидуальному плану на каждого аспиранта готовится отдельный приказ. Если на практику по индивидуальному плану направляются несколько аспирантов, готовится общий приказ, в котором соответствующие сведения по практике (места практик, сроки, руководители) оформляются на каждого из аспирантов отдельным пунктом (параграфом).

8.7 Профильная кафедра знакомит аспирантов, направляемых на практику, с программами практик и выдает им индивидуальные задания. Доведение до аспирантов программ практики и выдача индивидуальных заданий осуществляется руководителем практики от профильной кафедры на общем собрании или в индивидуальном порядке.

8.8 Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям ФГОС ВО к содержанию практики.


8.9 В случаях, когда программой практики в ходе ее проведения предусмотрено обращение аспирантов к сведениям, составляющим государственную тайну, организация и проведение мероприятий по сбору материала для подготовки отчета по практике, должно выполняться с соблюдением требований, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

8.10 Аспиранты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в местах прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности в местах прохождения практики;
- по результатам практики оформить и предоставить руководителю практики от университета отчет по форме, установленной программой прохождения практики (рекомендуемые формы отчета Приложения Г, Д).

В случае если аспирант проходил практику в профильной организации, отчет должен быть принят и подписан руководителем практики от организации.

8.11 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических

	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета	ПВД ПООПА – 2018
		Страница 10 из 19

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

8.12 С момента зачисления аспирантов на вакантные рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

8.13 Несчастные случаи, произошедшие с аспирантами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 ТК РФ.


8.14 Ответственность за организацию и проведение практик несут:

- в части координации процедур организации и контроля практик и подготовки приказа на прохождение практики - начальник ДПКВК;
- в части выбора мест практики, передачи сведений по распределению аспирантов на места практик в ДПКВК, подготовки и выдачи аспирантам документов, регламентирующих их деятельность на местах практик, сопровождению практик, контролю выполнения аспирантами программ практик, аттестацию аспирантов по результатам прохождения практик - заведующие профильными кафедрами и научные руководители аспирантов.

8.15 Формой отчетности аспирантов о прохождении практики является отчет о прохождении практики, который аспирант обязан предоставить руководителю практики по форме, установленной программой прохождения практики. Отчет хранится на профильной кафедре до конца освоения образовательной программы аспирантом.

8.16 Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации аспирантов на кафедре с выставлением «зачтено», «не зачтено» и/или дифференцированного зачета с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», в соответствии графиком учебного процесса по образовательной программе.

8.17 Результаты прохождения практики (ведомость и зачетная книжка) представляются в ДПКВК по площадкам не позднее окончания полугодовой

	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета	ПВД ПООПА – 2018
		Страница 11 из 19

промежуточной аттестации аспирантов в виде отметки в зачетной книжке и групповой ведомости.

8.18 Аспиранты, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно, в свободное от учебных занятий время. Аспирантам, не выполнившим программу практики и не представившим (по уважительной причине) отчет по практике в установленные сроки назначается срок для сдачи задолженности.

8.19 Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки без уважительной причины, или получившие при проведении промежуточной аттестации по практике неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в порядке, установленном Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.20 Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».


9 Финансовое обеспечение практик

9.1 Финансирование расходов на практику может осуществляться:

- за счет средств субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- за счет средств от приносящей доход деятельности.

9.2 Аспирантам по очной форме обучения на период прохождения всех видов выездных практик выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных работникам федеральных государственных учреждений, за каждый день прохождения выездной практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

9.3 Проезд аспирантам очной формы обучения к месту проведения практик только на территории Российской Федерации и обратно, железнодорожным транспортом (плацкарт), междугородним автобусным транспортом, в исключительных случаях (невозможность другого способа прибытия на место практики) авиационным и водным видами транспорта, оплачивается на основании представленных проездных документов. В случаях предоставления аспирантами авиабилетов, оплата проезда производится согласно стоимости проезда железнодорожным транспортом (плацкарт), на основании справки, выданной РЖД.

	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета	ПВД ПООПА – 2018
		Страница 12 из 19

9.4 Аспирантам, направляемым на практику по месту постоянного проживания, суточные расходы и проезд не оплачиваются. При прохождении стационарной практики, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

9.5 Оплата труда работников профильной организации за руководство практикой аспирантов производится на условиях почасовой оплаты по установленным в Университете нормам.